

**AVVISO DI SELEZIONE CON PROCEDURA COMPARATIVA FINALIZZATO AL  
CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA PER DUE**

***“ESPERTI ESTERNI ALL’AMMINISTRAZIONE  
DI SUPPORTO AL COMITATO TECNICO INTERNO PER IL CONTROLLO  
ANALOGO”***

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO E DELLE SOCIETA’  
PARTECIPATE**

**PREMESSO CHE**

- che il Comune di Ciampino detiene la partecipazione in qualità di socio di maggioranza nelle società A.S.P. SpA ed A.E.T. SpA, interamente partecipate da soci pubblici;
- che le stesse società sono affidatarie in house di servizi pubblici del Comune di Ciampino ai sensi dell’art. del D.Lgs. n. 50/2016;
- che l’istituto dell'*in house providing*, di derivazione giurisprudenziale comunitaria, consente l'affidamento diretto di servizi di interesse economico generale, in deroga alle ordinarie procedure di ricorso al mercato, tassativamente in presenza delle seguenti condizioni giuridiche: a) l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore esercita sulla persona giuridica di cui trattasi un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi; b) oltre l'80 per cento delle attività della persona giuridica controllate è effettuata nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dall'amministrazione aggiudicatrice controllante o da altre persone giuridiche controllate dall'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore di cui trattasi c) nella persona giuridica controllata non vi è alcuna partecipazione diretta di capitali privati, ad eccezione di forme di partecipazione di capitali privati previste dalla legislazione nazionale, in conformità dei trattati, che non esercitano un'influenza determinante sulla persona giuridica controllata (art. 5 d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50);

**EVIDENZIATO CHE**

- il D.Lgs. 175/2016 – T.U.S.P. definisce controllo analogo *“la situazione in cui l'amministrazione esercita su una società un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi, esercitando un'influenza determinante sia sugli obiettivi strategici che sulle decisioni significative della società controllata. Tale controllo può anche essere esercitato da una persona giuridica diversa, a sua volta controllata allo stesso modo dall'amministrazione partecipante”* (art. 2);

**DATO ATTO CHE**

- che l’art. 6 del suindicato Regolamento, definisce il Comitato Tecnico quale *“organo collegiale e punto di raccordo tra l’Amministrazione comunale e gli organi societari, e in particolar modo, tra l’ufficio partecipate, i*

*settori comunali che gestiscono gli affidamenti dei servizi pubblici locali e dei servizi strumentali a società partecipate dall'ente, e gli organi gestionali delle predette società"* e si affianca al Comitato per il Controllo Analogo, già previsto dell'art. 3 della deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 03/08/2017;

- che nel Comitato Tecnico è prevista la presenza di professionisti esterni particolarmente qualificati, nominati con Decreto del Sindaco, in carica per 3 anni;

## **CONSIDERATO CHE**

per dare attuazione e compimento ai compiti del controllo analogo interno, con deliberazione del commissario straordinario adottata con i poteri del consiglio di approvazione del DUP, n. 9 del 14/03/2022, è stata prevista la possibilità di reperire all'esterno dell'Ente, per il tramite di autonomi incarichi di collaborazione autonoma, due figure professionali con specifica esperienza e alta specializzazione nell'ambito ***"del management pubblico" e "contabilità economico-patrimoniale e revisione contabile applicata alle società ed enti locali"***.

## **VISTO**

il Piano delle Collaborazioni, approvato nel Documento Unico di Programmazione 2022-2024, che prevede un compenso onnicomprensivo per ciascuna di tali figure, pari ad € 15.000,00;

**VISTA** la determinazione n. ... del ..... di approvazione del presente avviso

## **RENDE NOTO**

### **ART. 1 - INDIZIONE**

Il Comune di Ciampino, con la finalità di avvalersi della collaborazione di due alte professionalità, indice una selezione pubblica comparativa per l'individuazione di incarichi di collaborazione autonoma, rivolta a professionisti con specifica esperienza e particolare specializzazione nell'ambito ***"del management pubblico" e "contabilità economico-patrimoniale e revisione contabile applicata alle società ed enti locali"***.

Il rapporto avrà natura di collaborazione autonoma, ai sensi degli art. 2222 e 2230 del codice civile, dell'art. 3, comma 55 della legge 244/2007 e dell'art. 7, commi 6 e seguente del D.lgs. 165/2001.

Il presente avviso è rivolto alla promozione di candidature e regola le modalità di scelta del soggetto da incaricare. La presentazione della candidatura dovrà specificare il profilo per il quale si intende partecipare. L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alle prestazioni a qualunque titolo commissionate così come previsto dal D.lgs. 11/4/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246."

### **ART. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO**

Il professionista intratterrà con l'Amministrazione un rapporto di collaborazione autonoma che escluderà qualsivoglia vincolo di subordinazione e su cui, attraverso l'esercizio di un potere di coordinamento spazio-temporale, l'Amministrazione eserciterà un potere di verifica della rispondenza della prestazione agli obiettivi fissati.

Le prestazioni oggetto del contratto attengono alle attività connesse alle competenze del Comitato Tecnico, così come individuate all'art. 6 del Regolamento del controllo analogo interno dell'ente sulle società partecipate in house del Comune di Ciampino, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri del Consiglio Comunale, n. 13 del 16/12/2021 e, più specificamente:

- Attività di supporto specialistico, collaborazione e coordinamento generale delle attività connesse al controllo analogo, nelle sue diverse fasi temporali;
- Esercizio delle funzioni di analisi, controllo e valutazione che devono essere svolte nell'ambito del controllo analogo nei confronti di una società in house, con particolare riferimento all'analisi degli aspetti economico-finanziari, connessi alle problematiche derivanti dall'esercizio delle funzioni di controllo.
- Elaborazione di valutazioni e soluzioni a problemi posti dall'amministrazione anche mediante la gestione materiale delle azioni necessarie a risolvere i medesimi problemi.

- Esame degli atti e dei documenti trasmessi dalle società partecipate (budget economici e finanziari, report periodici, bilanci, ...), ai fini dell'espressione di pareri sul contenuto degli stessi e di tutte le valutazioni necessarie per l'esercizio del potere di controllo e per il regolare andamento gestionale, patrimoniale, economico e finanziario delle stesse.

Data la natura di collaborazione autonoma assunta dal rapporto intrattenuto con l'Amministrazione, il professionista è chiamato a operare con propri mezzi, purché la propria attività sia svolta sempre in correlazione con gli organi comunali.

### ART. 3 - REQUISITI

I candidati, ai fini della partecipazione al presente Avviso, devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano;
2. godimento dei diritti civili e politici del paese di provenienza;
3. conoscenza della lingua italiana, se stranieri;
4. non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono secondo le leggi vigenti, la nomina agli impieghi presso una Pubblica Amministrazione;
5. non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
6. non essere risultati inadempienti in precedenti incarichi conferiti dal Comune di Ciampino;
7. non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità di incarichi presso la Pubblica Amministrazione, secondo quanto disposto dal D.lgs. 39/2013;
8. di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di incarichi previste dal D.lgs. 39/2013 e dell'art. 67 quater, comma 11, del DL 83/2012 come convertito con modificazioni dalla L. 134/2012, ovvero, di impegnarsi a rimuoverle prima del conferimento dell'incarico, avendo cura di indicare nella domanda le specifiche situazioni di incompatibilità
9. non avere liti pendenti con il Comune;
10. non essere in rapporto di coniugio, parentela o affinità fino al quarto grado con il Sindaco;
11. non trovarsi in rapporto di impiego, consulenza o incarico con le società partecipate del Comune di Ciampino;
12. ogni altra causa prevista dalla normativa vigente.

In ragione della specificità dell'incarico che richiede professionalità nel campo del management pubblico e della contabilità economico patrimoniale e revisione contabile applicata alle società ed enti locali, i candidati, ai fini della partecipazione al presente Avviso, devono essere altresì in possesso dei seguenti requisiti specifici di professionalità:

1. **Titolo di studio:** Diploma di Laurea del vecchio ordinamento o Laurea specialistica o Laurea magistrale afferente materie economico-aziendali. Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere stato riconosciuto equivalente ad uno dei titoli indicati nei modi previsti dalla legge o aver ottenuto l'equivalenza con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs.165/2001 e s.m.i;
2. **Master e corsi** di formazione specifica post universitaria;
3. **Almeno 10 anni di rilevante esperienza professionale**, in ambito nazionale e/o internazionale, per ciascuna figura professionale, e segnatamente in:
  - a) sviluppo di competenze in materia di management pubblico connesse allo svolgimento delle funzioni di controllo analogo (controlli di tipo economico – finanziario, verifica degli atti fondamentali di programmazione economico-finanziaria e di appositi report), pianificazione strategica, programmazione e controllo di gestione, valutazione delle performance, misurazione dei risultati e accountability;
  - b) sviluppo di competenze in materia economico-aziendale, relative alla contabilità pubblica, al bilancio consolidato e all'analisi finanziaria applicata agli enti locali e alle società partecipate, verifica della corretta adozione dei documenti contabili e bilanci da parte delle Società

pubbliche, con funzioni di analisi, controllo e valutazione e di revisione aziendale nonché misurazione della qualità e benchmarking.

Ai fini del calcolo del decennio di esperienza, in ogni caso nel decennio deve avere svolto, prevalentemente, ancorché non esclusivamente, una delle sopra dettagliate attività.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva cui il presente bando è riferito ed essere mantenuti fino al termine dell'incarico.

Il possesso dei requisiti di cui al presente articolo dovrà essere autocertificato nella domanda di partecipazione. L'esperienza decennale alla base dei requisiti specifici di professionalità dovrà altresì essere dettagliata nel curriculum vitae.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti.

L'esito negativo della verifica anche parziale dei requisiti rappresenta causa d'esclusione della selezione e costituisce motivo di risoluzione del contratto, ove già perfezionato.

In caso di sopravvenuta perdita dei requisiti il contratto si risolve.

#### **ART. 4 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E CRITERI DI SELEZIONE**

La selezione dei candidati, in possesso dei predetti requisiti, avverrà attraverso la valutazione comparativa dei *curricula* nei quali è opportuno vengano evidenziate le esperienze di studio e di lavoro attinenti ai temi cui il presente bando è riferito.

La valutazione sarà a cura di una Commissione appositamente costituita, con personale interno del Comune ove possibile.

Con riferimento ai criteri riguardanti la qualificazione professionale e la particolare esperienza maturata nel settore, la Commissione adotterà le seguenti aree di valutazione, al fine di suddividere in fasce di professionalità le candidature formate, tenendo conto del maggiore o minore possesso dei requisiti rispondenti alla attività da assicurare:

- A. cultura e formazione**, con particolare riferimento al campo della gestione degli enti pubblici e delle società pubbliche. Saranno valutati, a titolo esemplificativo e non esaustivo, titoli di studio ulteriori, quali master, dottorato, ecc in relazione alla varietà e livello di approfondimento delle attività formative pertinenti;
- B. particolari esperienze e professionalità** acquisite nel campo anche universitario e della ricerca, nella gestione degli enti pubblici e delle società pubbliche. Saranno valutati, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le funzioni svolte presso aziende pubbliche o private, l'esperienza acquisita per incarichi pubblici o privati ricoperti in relazione alla pertinenza delle attività svolte rispetto alle prestazioni da realizzare, la coerenza del percorso di esperienza sviluppato rispetto alla professionalità richiesta;
- C. docenze e pubblicazioni**, in particolare saranno valutate le attività di docenza svolte presso università, istituti di ricerca e centri di competenza nonché corsi di formazione svolti verso operatori della PA e di società pubbliche. Inoltre, saranno prese in considerazione pubblicazioni inerenti le materie dell'incarico;
- D. valutazione complessiva del curriculum**, facendo riferimento alla completezza e alla qualità delle esperienze svolte e delle competenze acquisite, anche in relazione ad aspetti non direttamente valutati nelle altre macro aree.

Le informazioni oggetto di valutazione secondo le modalità sopra descritte, dovranno essere interamente desumibili dal curriculum vitae, quindi i candidati nella redazione dello stesso dovranno aver cura di fornire adeguata visibilità.

A discrezione della Commissione potrà essere previsto un colloquio teso ad approfondire i contenuti del curriculum in relazione all'incarico da ricoprire. Saranno convocati all'eventuale colloquio i candidati ritenuti di maggiore interesse in relazione al C.V. presentato.

La valutazione del colloquio andrà a aggiungersi agli elementi contenuti nel C.V., nelle aree di cui ai precedenti punti A, B, C e D.

Conclusa la valutazione da parte della commissione, ciascun incarico sarà affidato al candidato la cui professionalità ed esperienza siano ritenute più qualificate ed appropriate rispetto al profilo da selezionare.

Ai fini della nomina può essere previsto un colloquio motivazionale con il commissario straordinario, cui compete la nomina.

L'acquisizione della candidatura non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune, né l'attribuzione al candidato di alcun diritto in ordine all'eventuale conferimento dell'incarico.

#### **ART. 5 - SPECIFICHE DELL'INCARICO**

L'incarico è conferito dalla data di sottoscrizione del contratto ed avrà **la durata di 3 (TRE) anni**. L'Amministrazione si riserva, al termine del contratto, la possibilità di prorogare lo stesso per un periodo massimo di uguale durata.

La sede per lo svolgimento dell'incarico è presso il Comune di Ciampino, ma per le peculiarità dell'incarico, lo stesso potrà, all'occorrenza, essere svolto tramite l'utilizzo di appositi sistemi informatici che permettano l'utilizzo dei software da altre sedi.

Le prestazioni saranno effettuate direttamente dal/la candidato/a prescelto/a in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione e senza l'obbligo di rispetto dell'orario di servizio, fatta salva la sottoscrizione di fogli firma controfirmati dal dirigente del settore economico-finanziario e delle società partecipate o suo delegato, da cui risulti la presenza e con il quale verrà coordinata la prestazione da svolgere.

L'incaricato/a, ai fini dell'espletamento dell'attività in questione, potrà utilizzare i locali e le attrezzature messi a disposizione dall'Ente.

#### **ART. 6 - VALORE DELL'INCARICO**

Il compenso lordo onnicomprensivo di oneri fiscali e previdenziali è stabilito in **€ 15.000,00 (quindicimila,00)**. Il Comune rimane indenne dal rimborso di tutte le spese di viaggio, vitto ed alloggio, anche se afferenti l'incarico di cui trattasi, che rimangono a totale carico del professionista.

Il pagamento del compenso è frazionato mensilmente e liquidato previa verifica della regolarità della prestazione da parte del settore competente e del raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Ai fini di tale verifica sarà richiesta all'incaricato una relazione dettagliata dell'attività svolta con cadenza trimestrale che attesti lo stato di avanzamento dell'incarico.

#### **ART. 7 - STIPULA DEL CONTRATTO**

Ciascun incaricato individuato inizierà l'attività di cui al presente avviso dietro formale contratto di prestazione d'opera che sarà regolato da apposito disciplinare d'incarico nel quale verrà espresso l'oggetto dell'incarico, le modalità e tempistiche di raggiungimento di quanto previsto, le modalità ed i tempi di liquidazione del corrispettivo.

#### **ART. 8 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

Gli interessati dovranno inviare specifica manifestazione di interesse mediante la presentazione di formale domanda di partecipazione al presente avviso redatta in carta semplice secondo lo schema allegato A, debitamente sottoscritta, a pena di esclusione, dal candidato, corredata da curriculum vitae debitamente sottoscritto e da copia del documento di identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione dovrà essere indirizzata al *Comune di Ciampino, ufficio Società partecipate, largo Felice Armati, n. 1, 00043, Ciampino (RM)* e dovrà pervenire **entro 20 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sul sito dell'Ente**.

La stessa dovrà essere inoltrata esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo PEC al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.ciampino.roma.it](mailto:protocollo@pec.comune.ciampino.roma.it) recante l'oggetto: **"AVVISO INCARICO COLLABORAZIONE AUTONOMA PER ESPERTI ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE DI SUPPORTO AL COMITATO TECNICO INTERNO PER IL CONTROLLO ANALOGO"**. In caso di utilizzo di questa modalità la documentazione prodotta deve essere allegata sotto forma di scansioni di originali in PDF e, se non firmati digitalmente, devono essere accompagnati da scansione di documento d'identità in corso di validità. Per le domande trasmesse a mezzo pec fa fede la data della ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna del messaggio rilasciata dal gestore;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al *Comune di Ciampino, Ufficio Società partecipate, largo Felice Armati, n. 1, 00043 Ciampino (RM)*, in tal caso, ai fini del rispetto dei termini previsti, farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante delle Poste Italiane. L'Amministrazione comunale non risponde degli eventuali disguidi o ritardi nella consegna. Non saranno prese in considerazione le domande che, seppur inviate nel termine indicato, perverranno dopo il terzo



giorno successivo alla scadenza del termine di presentazione della domanda. Sul retro della busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: *“AVVISO INCARICO COLLABORAZIONE AUTONOMA PER ESPERTI ESTERNI ALL’AMMINISTRAZIONE DI SUPPORTO AL COMITATO TECNICO INTERNO PER IL CONTROLLO ANALOGO”*;

- a mezzo consegna a mano al Protocollo dell’Ente, sito al piano terra di Palazzina B in largo Felice Armati n 1, dal lunedì al venerdì negli orari previsti di apertura.

Ove cada in giorno festivo, il termine di presentazione delle domande è prorogato di diritto al primo giorno seguente non festivo.

L’Amministrazione non assume responsabilità per eventuale dispersione della domanda o di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati copia di un documento di identità in corso di validità, nonché il curriculum professionale, in formato europeo, datato e sottoscritto dal candidato.

## **ART. 9 - INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Nel rispetto del D.lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio Europeo del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)», i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Ciampino per le finalità di gestione della procedura selettiva in argomento e saranno trattati anche successivamente all’eventuale instaurazione del rapporto di lavoro esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura selettiva, il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l’impossibilità di ammissione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura di selezione.

Si informano gli interessati al presente procedimento che il trattamento dei dati personali da essi forniti, o comunque acquisiti a tal fine, dalla Città di Ciampino è finalizzato unicamente all’espletamento della presente procedura ed avverrà presso l’Ufficio della Segreteria del Sindaco da parte di personale autorizzato, con l’utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alla predetta normativa, per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati. Gli stessi dati potranno essere conservati per periodi più lunghi esclusivamente per fini statistici o di archiviazione. Il Titolare del trattamento dei dati è la Città di Ciampino nella persona del Sindaco, PEC: [protocollo@pec.comune.ciampino.roma.it](mailto:protocollo@pec.comune.ciampino.roma.it) – tel. 06.79097221- 06.79097303. Il Responsabile del trattamento è l’Ufficio Segreteria del Sindaco nell’ambito delle funzioni svolte. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l’impossibilità di dar corso agli adempimenti inerenti al procedimento. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione e verranno, comunque, trattati nelle forme previste dalle norme in materia, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di Regolamento. Nell’ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare del Trattamento, nei casi previsti, l’accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l’accesso ai dati personali, la rettifica o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L’apposita istanza all’Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune (Fondazione Logos PA – Avv. Roberto Mastrofini Responsabile della Protezione dei dati personali, e-mail [info@logospa.it](mailto:info@logospa.it)). Gli interessati che ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall’art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

## **ART. 10 - AVVERTENZE PARTICOLARI**

Al fine di svolgere le attività oggetto dell’incarico, il professionista potrà avvalersi di tutti gli atti e documenti necessari predisposti dall’Amministrazione e di qualsiasi altro materiale dalla stessa messo a sua

disposizione. L'incaricato dovrà impegnarsi a mantenere la più rigorosa riservatezza sulle informazioni e notizie apprese nello svolgimento dell'incarico.

#### **ART. 11 - RINUNCIA**

A seguito di formale rinuncia del vincitore prima dell'accettazione, si procederà all'assegnazione di un nuovo incarico secondo l'ordine stabilito in graduatoria. Nel caso di rinuncia successiva alla accettazione, fatte salve le sanzioni per interruzione anticipata da prevedere nel contratto da stipulare, sarà facoltà dell'amministrazione procedere all'assegnazione dell'incarico, anche per l'eventuale periodo residuo, al candidato che segue in graduatoria.

#### **ART. 12 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Oltre a quanto genericamente previsto dagli artt. 1453 e 1454 CC per i casi di inadempimento delle prestazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione per inadempimento ai sensi dell'art. 1456 CC:

- interruzione immotivata dello svolgimento dell'incarico, fatte comunque salve le sanzioni contrattuali;
- cessione totale o parziale del contratto;
- inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamento o di qualsivoglia obbligo previsto dal presente avviso e dal contratto che sarà stipulato;
- mancato rispetto dei termini di esecuzione del contratto come saranno esposti nello stesso;
- inadempienze e/o gravi negligenze nell'esecuzione dei compiti oggetto dell'affidamento;
- gravi danni subiti a seguito di negligenze o inadempienze dell'aggiudicatario;
- inosservanza delle norme relative al rapporto di lavoro.

In tutte le ipotesi di cui sopra, la risoluzione del contratto opererà di diritto e con effetto immediato a seguito della dichiarazione formale inoltrata all'indirizzo PEC fornito dall'aggiudicatario.

#### **ART. 13 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di prorogare, sospendere o revocare il presente bando prima dello svolgimento della procedura comparativa, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

#### **ART. 14 - PUBBLICITA' E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione, nonché all'albo pretorio online del Comune di Ciampino.

#### **ART. 15 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CONTATTI**

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Francesca Spirito, in quanto dirigente del settore economico-finanziario e delle società partecipate.

Eventuali quesiti in merito al presente avviso potranno essere posti inviando una mail all'indirizzo di posta elettronica: [protocollo@pec.comune.ciampino.roma.it](mailto:protocollo@pec.comune.ciampino.roma.it) o contattando il n. telefonico 06.79097208.

#### **ART. 16 NORMA FINALE**

Per quanto non espressamente stabilito dal presente avviso, si fa rinvio alle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia.

La presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso implica l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate, senza riserva alcuna, e non determina in capo ai partecipanti alcun diritto soggettivo all'attribuzione dell'incarico.

Ciampino, li

Il Dirigente del settore economico-finanziario e  
delle società partecipate  
dott.ssa Francesca Spirito