



CITTÀ DI _____
CIAMPINO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

DETERMINAZIONE SETTORE V

AMBIENTE

**N. 124 - PROT. GEN. N. 992
DEL 08-06-2020**

OGGETTO:	APPROVAZIONE DELLE LINEE GUIDA PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI DI CAPPELLE GENTILIZIE E TOMBE CON CAMERA DI SEPOLTURA IPOGEA
-----------------	---

**IL DIRIGENTE
SETTORE V
ROBERTO DEL DUCA**

VISTI:

I Decreti Sindacali di attribuzione delle responsabilità degli uffici;
La Deliberazione di Consiglio comunale n. 17 del 25.3.2020 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2020/2022;
La Deliberazione di Consiglio comunale n. 18 del 25.03.2020 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2020/2022.
La Deliberazione di Giunta comunale n. 23 dell'8.02.2018, con cui è stato approvato il nuovo Organigramma;
La Deliberazione di Giunta comunale n. 35 del 16/05/2019 avente ad oggetto: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019 – 2021 contenente il piano della Performance ed il piano dettagliato degli obiettivi di gestione;
L'art. 163 del T.U.E.L., modificato ed integrato dal D.Lgs. 23/06/2011 n. 118 e dal D.Lgs. 10/08/2014 n. 126;
Il D.Lgs. n. 267/2000 come integrato e modificato dal D.Lgs. 118/2011 e dal D.Lgs. 126/2014;
L'art. 183 (impegno di spesa), art. 184 (liquidazione di spesa) del D.Lgs. 267/2000;
Il vigente Regolamento comunale di contabilità ed il regolamento degli Uffici e dei Servizi;
Preso atto della deliberazione di G.C. n. 3 del 09/01/2015 avente ad oggetto "Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente art. 9 D.L. n. 78/09".

DATO ATTO

Che, secondo quanto stabilito dal paragrafo 4.6, Sezione 1 del Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2020 – 2022, approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 9 del 31.01.2020, il Responsabile del Procedimento ed il Dirigente competente

non si trovano in situazione di conflitto di interesse in relazione al presente atto.

PREMESSO che il Piano Regolatore Cimiteriale del Comune di Ciampino, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 13 del 26/03/2019, individua all'interno del Cimitero, le aree per cappelle gentilizie e tombe da edificare;

che al Comune spetta la gestione del sistema cimiteriale, la promozione, la progettazione e l'esecuzione degli interventi edilizi straordinari, nel rispetto di quanto previsto dalla presente normativa, nonché il controllo dell'attività svolta dal Privato;

che ai sensi dell'art. 40 del vigente Regolamento cimiteriale approvato con delibera di C.C. N. 96 del 27/11/2001, esecutiva il 02/01/2002, :” *Quando la concessione comporta la costruzione di tombe o cappelle, il titolare dovrà presentare, entro 4 mesi dalla data del contratto di concessione, all'Ufficio del protocollo generale, la domanda relativa ed il progetto in triplice copia dell'opera che intende realizzare, unitamente ad una relazione descrittiva.*”

che ai sensi del combinato disposto degli art.li 53, 109 e 110, del succitato Regolamento, la realizzazione delle suddette costruzioni, necessita la presentazione di progetti, a firma di un tecnico qualificato iscritto all'Albo Professionale. Tali progetti, esaminati dall'ufficio tecnico, saranno oggetto di apposita autorizzazione a costruire, ai sensi dell'art. 112 dello stesso Regolamento;

Rilevata la necessità di definire le linee guida per la presentazione dei progetti, delle nuove cappelle e tombe con camera di sepoltura ipogea, che vengono istruiti dall'ufficio tecnico cimiteriale al fine del rilascio dell'autorizzazione edilizia di cui al comma precedente;

visti Il regolamento Comunale Cimiteriale approvato con deliberazione di C.C. n. 96 del 27/11/2001;
il D.P.R. 285/90;
la Deliberazione di G. R. n. 737 del 28/09/2007 pubblicata sul BUR del 10/11/2007;
il T.U.E.L. approvato con D. L.vo n. 267 del 18/08/2000;

DETERMINA

Approvare:

-la narrativa che precede;

Approvare le seguenti linee guida:

Gli elaborati progettuali devono descrivere con efficacia il manufatto che si intende realizzare sia nell'insieme che nelle sue parti, consentendone la piena comprensione dimensionale, quantitativa e qualitativa, in particolare per quanto riguarda tutti i materiali di costruzione e di rivestimento, i colori e le tecniche di finitura delle superfici e degli elementi ornamentali.

La documentazione progettuale deve essere esaustiva sia sotto il profilo delle componenti edilizie, che quelle estetico-artistiche. Circa quest'ultimo aspetto dovranno essere descritti nel dettaglio tutti gli elementi di arredo che faranno parte integrante del sepolcro.

A corredo delle istanze di autorizzazione edilizia, deve essere prodotta la seguente documentazione obbligatoria:

- a) Elaborato grafico architettonico redatto da tecnico abilitato, in triplice copia ed in tavola unica, con inserimento dei seguenti elementi:
 - estratto planimetrico scala 1:500 del Piano Regolatore Cimiteriale vigente in cui è individuata l'area interessata all'intervento.
 - estratto aerofotogrammetrico scala 1:2000 in cui è individuata l'area interessata all'intervento.
 - estratto P.T.P.R. vigente in cui è individuata l'area interessata all'intervento;

- planimetria ante operam dell'area in scala 1:25 indicante: quote di campagna, distacchi da manufatti, strade, alberi, recinzioni.
- planimetria con evidenziazione dell'inserimento del manufatto nel contesto nonché sistemazione dell'area di accesso alla cappella (ad es. tramite vialetto e/o scale);
- planimetria fondazioni e coperture in scala da indicare;
- planimetria piano terra (in caso di costruzione cappella gentilizia) scala da indicare;
- prospetti frontale, retro e laterali in scala da indicare;
- sezione trasversale e longitudinale in scala da indicare;
- eventuali particolari architettonici e costruttivi in scala da indicare.

il tutto dovrà essere redatto con quote e misure riportate nel grafico.

- b) Relazione tecnica esaustiva dell'intervento proposto contenente la specificazione dei materiali da usarsi, i criteri costruttivi previsti ed ogni altro elemento utile per la descrizione dell'opera;
- c) Nulla osta ex genio civile, normativa antisismica vigente (prima dell'inizio dei lavori);
- d) Attestazione versamento eventuali oneri deliberati;
- e) Autocertificazione del progettista, sostitutiva del parere ASL, sul rispetto dei requisiti igienico sanitari dell'opera;
- f) Eventuali altri pareri previsti dalla normativa vigente.

Demandare agli uffici tecnici l'applicazione delle presenti linee guida per l'istruttoria delle pratiche relative a progetti di cappelle e tombe con camera sepolcrale;

Dare atto che la presente determinazione non genera alcuna obbligazione di tipo finanziario/contabile pertanto non viene richiesto l'adozione dell'impegno di spesa, quindi il presente atto non ha rilevanza contabile;

disporre

che la presente determinazione verrà pubblicata ai fini della pubblicità degli atti all'albo on-line dell'Ente ai sensi dell'art. 32 della legge 69/2009 e ss.mm.ii. e nelle sezioni di competenza del sito web istituzionale ai sensi del D.lgs n. 33 del 14.03.2013;

Visto di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.
Ciampino, 08-06-2020

Il Dirigente del SETTORE V
F.to ROBERTO DEL DUCA

Visto di compatibilità monetaria ai sensi dell'art. 9 punto 2 del Decreto Legge n. 78/2009
Ciampino, 08-06-2020

Il Dirigente del SETTORE V
F.to ROBERTO DEL DUCA

Visto di copertura monetaria ai sensi dell'art.9 punto 2 del Decreto Legge 78/2009-si esprime parere:

POSITIVO
NEGATIVO

Il Responsabile ad interim del Servizio Finanziario

F.to ROBERTO ANTONELLI

Visto di regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, con attestazione della copertura finanziaria (art. 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000).
Ciampino,

Il Responsabile ad interim del Servizio Finanziario
F.to ROBERTO ANTONELLI

L'ESTENSORE

F.to LUANA CONTU

IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO

F.to LUANA CONTU

IL DIRIGENTE

F.to ROBERTO DEL DUCA

Publicata on line sul sito istituzionale, il 08-06-2020

Atto copia uso amministrativo