

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO  
PROGRAMMAZIONE EVENTI CULTURALI, SPORTIVI E DI SPETTACOLO  
DA SVOLGERSI DAL 01 LUGLIO 2023 AL 31 OTTOBRE 2023**

Al Comune di Ciampino  
Servizio Cultura  
Largo Felice Armati, 1  
00043 Ciampino

**Il Sottoscritto**

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

Pec \_\_\_\_\_ E mail \_\_\_\_\_

**Nella sua qualità di proponente (singolo) che è qualificato per \_\_\_\_\_**

**Quale raggruppamento persone e/o Associazione Culturale o ASD o altro organismo proponente (in tal caso riempire la parte sottostante)**

**in qualità di \_\_\_\_\_**  
*(legale rappresentante/presidente/amm.re)*

**della \_\_\_\_\_**  
*(denominazione organismo proponente)*

Sede legale: Via/Piazza \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

città \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

P.I. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

Cell. \_\_\_\_\_

E mail \_\_\_\_\_

Pec \_\_\_\_\_

presa conoscenza delle condizioni contenute nell'avviso pubblico pubblicato sull'Albo Pretorio on line del Comune di Ciampino,

CHIEDE

di partecipare alla procedura indetta con Avviso Pubblico "PROGRAMMAZIONE DEGLI EVENTI 01 LUGLIO-31 OTTOBRE 2023 "al fine di accedere alla programmazione degli eventi con la seguente proposta progettuale :

---

(denominazione proposta)

e per l'effetto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- il proponente è un soggetto privato ed ha i requisiti per operare in ambito \_\_\_\_\_;
  - Allega curriculum vitae
  - Allega un book di attività già effettuate

**oppure**

- il proponente è legalmente costituito secondo le previsioni normative riferite alla natura dell'organismo e operare secondo le disposizioni vigenti;
- il proponente non è una forza politica e un'organizzazione sindacale;
- il proponente è in regola con i versamenti e gli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi previsti dalla normativa vigente;
- l'organismo occupa lavoratori dipendenti o li ha occupati in passato e pertanto è soggetto all'obbligo di iscrizione ad apposita gestione previdenziale e contributiva

oppure

- l'organismo non occupa né ha occupato in passato lavoratori dipendenti e pertanto è esente dall'obbligo di iscrizione ad apposita gestione previdenziale e contributiva;

Inoltre dichiara che:

- ai fini di quanto disposto dalla legge 6 novembre 2012, n. 190, art. 1 comma 9, lettera e):
  - non è a diretta conoscenza della sussistenza di relazioni di parentela e/o affinità – entro il secondo grado – tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti delil proponente e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione  
 ovvero
  - è a diretta conoscenza della sussistenza di relazioni di parentela e/o affinità – entro il secondo grado – tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti delil proponente e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Capitolina, specificando di seguito le generalità dei soggetti interessati ed i rispettivi dati anagrafici, nonché il grado di parentela e/o affinità:  
 .....
  - non sussiste alcuna causa interdittiva di cui all'art. 53 comma 16-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (ovvero non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter [*ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti delil proponente destinatario dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi, ma anche ex dipendenti che pur non avendo esercitato concretamente ed effettivamente tali poteri, sono stati tuttavia competenti ad elaborare atti endoprocedimentali obbligatori quali pareri, certificazioni, perizie, etc... che hanno inciso in maniera determinante sul contenuto del provvedimento finale, ancorché redatto e sottoscritto dal funzionario dipendente*] per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego);
  - il richiedente e/o l'organismo non è destinatario di provvedimenti che limitano la possibilità di ricevere contributi o altre agevolazioni da Pubbliche Amministrazioni ai sensi delle norme vigenti;

- l'organismo non si trova in stato di liquidazione, ordinaria o coatta, o concordato preventivo o è sottoposto a procedure concorsuali, né avere in corso i relativi procedimenti di dichiarazione per gli organismi nei cui confronti si applica la legge fallimentare;
- l'organo amministrativo del proponente è costituito da n. \_\_\_\_\_ componenti in carica di seguito indicati:

Cognome	Nome	Carica Sociale	luogo e data di nascita

Inoltre, ai fini della concessione dei benefici di cui all'Avviso,

**SI IMPEGNA**

- a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto dell'avviso pubblico o di altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta delle proposte da parte dell'Amministrazione;
- a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro o altra utilità finalizzate a favorire la propria posizione nell'ambito dell'intera procedura;
- a non offrire regali o vantaggi economici o altra utilità al personale dipendente, per il quale vigono le disposizioni di cui all'art. 7 del Codice di Comportamento;
- a segnalare all'Amministrazione qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti della stessa o di chiunque possa influenzare le decisioni relative all'intera procedura;
- a collaborare con l'autorità giudiziaria denunciando ogni tentativo di corruzione, estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale, danneggiamenti/ furti di beni personali, ecc.);
- ad evitare comportamenti e dichiarazioni pubbliche, anche dei propri dipendenti, consulenti, collaboratori, che possano nuocere all'immagine dell'Ente, dei dipendenti e degli Amministratori, in tutte le fasi della procedura;
- ad adempiere agli obblighi fiscali e contributivi;
- a rispettare le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro;
- a reperire i necessari permessi di legge previsti per lo svolgimento di attività artistiche si cui trattasi e per il corretto uso dei luoghi, nel rispetto della normativa vigente, nonché di tutti gli altri titoli amministrativi di abilitazione che si rendessero necessari;
- a rispettare le prescrizioni per l'accessibilità di cui al D.P.R.503/96;
- a sottoscrivere una polizza assicurativa RCT/O con la quale assumere integralmente ogni responsabilità civile/penale per i danni eventualmente arrecati a persone e/o cose ed al patrimonio ed al verde pubblico ove richiesto;

\_\_\_\_\_ li, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**A tal fine allega alla domanda la seguente documentazione:**

1. Curriculum vitae del proponente e/o dei proponenti (se non costituiti in associazione) corredato da book opere già eseguite - oppure -copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto registrati o in alternativa, se già presentati al Comune di Ciampino specificare con quale numero di protocollo di consegna o se inseriti nell'Albo aggiornato 2021/2022;
2. proposta progettuale dell'iniziativa da realizzare così composta: 1° pagina – area tematica – Culturale- artistica- sportiva-turistica - mista - Giorno/i (compresi inizio e fine con montaggio e smontaggio area) orari di svolgimento (organizzati in una tabella) – Introduzione e presentazione (max 200 parole) – descrizione del luogo, della motivazione, degli obiettivi e del target cui è diretto l'evento (max 250 parole) – elenco persone coinvolte (ruolo – contributo fattivo e compensi specificati per ogni persona nominata – relativi curricula (organizzati in una tabella max una pagina); risultati attesi ( max 100 parole)
3. Piantina in scala 1/100 della disposizione delle varie aree e rappresentazione grafica, resa almeno in formato A3, dell'esatta ubicazione che dia conto dell'ambito dell'area di localizzazione prevista e di tutti gli allestimenti (prevedere se necessario le varie fasi) con i relativi ingombri e relazione descrittiva recante la tipologia e le caratteristiche tecniche delle strutture (allegare schede tecniche) In merito al luogo individuato, specificare se di proprietà dell'Ente o di soggetti terzi (nel caso verificare una preventiva disponibilità all'uso con dichiarazione sottoscritta allegata alla pianta);
4. fotocopia del documento di riconoscimento del legale rappresentante, in corso di validità.
5. cronoprogramma delle attività previste per l'attuazione redatta su carta libera;
6. Piano economico preventivo dettagliato come da schema allegato (B);

Luogo

Data

**Timbro e firma del proponente o  
del legale rappresentante**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Si allega fotocopia carta d'identità (solo nel caso in cui la firma del richiedente è apposta in modo autografo).

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** (ai sensi dell' art. 13 del GDPR 2016/679 General Data Protection Regulation)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n.2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue.

**1. Finalità del trattamento** I dati forniti verranno utilizzati per la gestione del procedimento nell'ambito dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione.

**2. Modalità del trattamento e conservazione.** Il trattamento verrà effettuato con procedure prevalentemente informatizzate (e in via residuale tramite strumenti manuali e/o cartacei) idonee a garantire la loro sicurezza e riservatezza, dai dipendenti nell'ambito delle Unità Organizzative dell'Amministrazione interessate al procedimento. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679, i dati saranno conservati per il tempo necessario al completamento del procedimento e in ogni caso, in coerenza con le norme vigenti in materia.

**3. Conferimento dei dati.** Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 è obbligatorio e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta la rinuncia al procedimento.

**4. Comunicazione e diffusione dei dati** Nel caso in cui l'utente scelga un servizio gestito in tutto o in parte da altro soggetto, i suoi dati verranno comunicati, come richiesto e/o previsto, ai singoli gestori che opereranno come responsabili per il trattamento connesso all'erogazione dei servizi di propria competenza. I dati raccolti non sono oggetto di diffusione né di comunicazione a ulteriori soggetti, salvo i casi previsti da specifiche disposizioni di legge. I dati raccolti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

**5. Titolare del trattamento** Il titolare del trattamento dei dati personali è Comune di Ciampino, Largo Felice Armati, 1 00043 Ciampino Roma - PEC: [protocollo@pec.comune.ciampino.roma.it](mailto:protocollo@pec.comune.ciampino.roma.it)

**6. Responsabile della protezione dei dati (DPO)** Il DPO nominato dal Comune di Ciampino è la Fondazione Logos PA nella persona dell'Avv. Roberto Mastrofini, e-mail: [r.mastrofini@logospa.it](mailto:r.mastrofini@logospa.it) tel. 06.32110514.

**7. Diritti dell'interessato** In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di: a) chiedere la conferma che sia in corso un trattamento dei dati personali che La riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali; b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione; c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati; d) ottenere la limitazione del trattamento; e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti; f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto; g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione; h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati; i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca; j) proporre reclamo a un'autorità di controllo. Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al Responsabile del trattamento, di cui al punto 6.

**8. Modalità di esercizio dei diritti** Ricorrendo i presupposti, Lei potrà proporre eventuale reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 del Regolamento UE- 2016/679 e artt. da 140-bis a 143 del Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento). Il reclamo potrà essere consegnato a mano presso gli uffici del Garante (all'indirizzo di seguito indicato) o mediante l'inoltro di: a) raccomandata A/R indirizzata a: Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 Roma; b) messaggio di posta elettronica certificata indirizzata a: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it)

Il sottoscritto/la sottoscritta, alla luce dell'informativa ricevuta, con la sottoscrizione del presente modulo, **ACCONSENTE** al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa sopra riportata.

Letto, confermato e sottoscritto.

Data, .....

Firma.....