



CITTÀ DI
CIAMPINO
CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI TITOLI,
PER LA FORMAZIONE DI DUE GRADUATORIE UTILI AI FINI DEL
CONFERIMENTO DI INCARICHI E SUPPLENZE NELLA SCUOLA
DELL'INFANZIA COMUNALE, CON CONTRATTO DI LAVORO
A TEMPO DETERMINATO - PIENO O PARZIALE
PROFILO PROFESSIONALE DI
"INSEGNANTE DI SCUOLA DELL'INFANZIA - CATEGORIA C"**

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Tutte le comunicazioni relative alla procedura saranno pubblicate sul sito web istituzionale della Città di Ciampino (www.comune.ciampino.roma.it)

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO RISORSE UMANE

In esecuzione alla propria determinazione Settore IA R.G. n. 12 del 20/01/2023 di approvazione del presente avviso

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva pubblica, per soli titoli, per la formazione di due graduatorie utili per l'assunzione a tempo determinato pieno o parziale presso la Scuola dell'Infanzia Comunale.

La prima graduatorie sarà utilizzata ai fini della sostituzione del personale di ruolo in caso di assenza dal servizio.

La seconda graduatoria sarà utilizzata per il conferimento degli incarichi specifici per il sostegno ai bambini diversamente abili.

I candidati potranno essere inseriti in entrambe le graduatorie.

Le eventuali assunzioni a tempo determinato afferiscono al profilo professionale di "Insegnante di Scuola dell'Infanzia" - Categoria C, posizione economica C1 di cui al vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali.

La graduatoria finale sarà valida per la durata disposta dalla normativa attualmente vigente, con decorrenza dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio della determina di approvazione della stessa.

Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse procedere all'approvazione di graduatorie relative a procedure di reclutamento a tempo indeterminato, per lo stesso profilo professionale, le stesse avranno priorità rispetto a quella approvata per il reclutamento a tempo determinato.

Art. 1

Requisiti di partecipazione

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, distinti in generali e specifici, che dovranno essere posseduti dai candidati entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente selezione, e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro; gli stessi devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione.

Il possesso dei requisiti richiesti dovrà essere autocertificato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 in sede di presentazione della domanda di partecipazione.

Requisiti generali:

- a) essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

I soggetti di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174. Inoltre i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea o dei Paesi terzi devono possedere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- b) avere un'età non inferiore a diciotto anni;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- e) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce. Per i candidati che si trovino nella condizione di disabile, di cui alla Legge n. 68/1999, l'accesso al profilo professionale richiesto sarà consentito solo se, previo accertamento medico d'idoneità, l'invalidità fisica non sia ostativa all'effettivo svolgimento delle mansioni né possa arrecare pregiudizio agli utenti;
- f) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano secondo le norme di legge vigenti, l'instaurarsi di un rapporto di pubblico impiego, che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico dipendente. La Città di Ciampino valuta autonomamente e specificamente se i fatti rilevanti ai fini penali lo siano ugualmente ai fini dell'accesso al pubblico impiego.
- g) non avere a proprio carico condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quater.1, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- h) non essere stato dichiarato decaduto o licenziato per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

- j) avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- k) non aver raggiunto il limite di 1080 giorni (36 mesi) di servizio prestato a tempo determinato presso la Città di Ciampino, anche per effetto di una successione di contratti, in qualità di Educatore / insegnante / assistente all'infanzia di categoria C.

Requisiti specifici:

Essere in possesso di un titolo di studio tra quelli di seguito elencati:

- Laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione primaria classe LM85 bis (LM)
- Diplomi di laurea del vecchio ordinamento (DL) equiparati alla classe di laurea LM 85 bis, conseguiti presso Università o altri Istituti Universitari Statali o legalmente riconosciuti;
- Titoli di studio conseguiti presso Istituti Statali o legalmente riconosciuti al termine dei corsi triennali e quinquennali sperimentali di scuola magistrale e dei corsi quadriennali e quinquennali sperimentali dell'Istituto magistrale, conseguiti entro l'anno scolastico 2001 – 2002.

- Titoli equipollenti ad uno dei predetti diplomi e dichiarato tale ai fini dell'insegnamento nelle scuole dell'Infanzia, con onere da parte del candidato di indicare il relativo decreto.

I candidati in possesso del titolo di studio sopra citato o anche di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza.

La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

Ferma restando la responsabilità penale in caso di false dichiarazioni del candidato, l'eventuale mendace dichiarazione relativa al possesso di uno o più requisiti di ammissione comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti di ammissione all'esito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nella domanda di ammissione effettuata in conformità al D.P.R. 445/2000 nonché per l'eventuale mancata osservanza dei termini perentori stabiliti dal presente Bando.

Per l'inserimento nella graduatoria utile per il conferimento degli incarichi specifici per il sostegno ai bambini diversamente abili, è necessario avere conseguito uno dei seguenti titoli:

- 1) Diploma di Abilitazione a maestra del grado preparatorio o di Maturità Magistrale o Diploma di Liceo socio psico-pedagogico conseguito entro l'anno scolastico 2001-2002, unitamente al titolo di specializzazione per l'insegnamento nelle scuole d'infanzia agli alunni diversamente abili conseguito ex art. 325 del D. Lgs. 14.4.1994 n. 297 ovvero ex D.M. Università Ricerca Scientifica e Pubblica Istruzione 24.11.1998 n. 460;
- 2) Laurea (DL) in Scienze della formazione primaria, indirizzo per la scuola materna ex art. 5, comma 3, della legge 28 marzo 2003, n° 53 ovvero Laurea Magistrale (LM) nella classe LM – 85 bis Scienze della formazione primaria ex D.M. 10 settembre 2010, n. 249, con specificazione del superamento degli esami previsti per l'insegnamento su posti di sostegno e relativo tirocinio;
- 3) Corso di specializzazione per le attività di sostegno didattico nella scuola dell'infanzia e primaria previsto dal Decreto MIUR n. 92 dell'8/2/2019.

I titoli di studio devono essere stati rilasciati da scuole o istituti statali, parificati o legalmente riconosciuti, ovvero da università. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il

possesto dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità italiane competenti.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione e permanere in costanza di rapporto. Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta la non ammissione alle graduatorie. L'accertamento del difetto dei requisiti o il venir meno degli stessi in costanza di rapporto determinano la decadenza dal rapporto di lavoro ovvero le misure più gravi previste nei casi di false dichiarazioni.

Art. 2

Domanda di ammissione e termine di presentazione

I candidati dovranno far pervenire la domanda unicamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica.

Il candidato potrà scegliere di concorrere ai fini della formazione della graduatoria per la sostituzione del personale di ruolo in caso di assenza dal servizio, della graduatoria per il conferimento degli incarichi specifici per il sostegno ai bambini diversamente abili o di entrambe.

Le domande dovranno essere obbligatoriamente presentate, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nella piattaforma InPa (<https://www.inpa.gov.it/>). Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio, pertanto non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. Nel caso in cui il trentesimo giorno coincida con un giorno festivo, la scadenza si intende posticipata al primo giorno lavorativo successivo.

Per partecipare alla procedura occorre inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, commi 2 -quater e 2-nonies del decreto legislativo n. 82 del 07/03/2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n° 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003. La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante Spid (Sistema pubblico di identità digitale).

La Città di Ciampino non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo o del recapito telefonico indicato nella domanda.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. La Città di Ciampino si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

Per la partecipazione al concorso deve essere versata, a pena di esclusione, una tassa di ammissione di 10,33 (dieci/33) euro.

Il versamento potrà essere effettuato secondo una delle seguenti modalità:

- con c/c postale 55186001 intestato a Comune di Ciampino – Servizio Tesoreria
- con bonifico bancario: IBAN: IT15J 05696 39550 000026001X52 intestato a Comune di Ciampino – Servizio Tesoreria precisando quale causale di versamento: “Cognome e nome del partecipante” e “Tassa di concorso, profilo professionale di “Insegnante di Scuola dell’Infanzia – Categoria C”.

Copia scansionata della ricevuta di pagamento della tassa di concorso pari a Euro 10,33 dovrà essere allegata in fase di compilazione della candidatura, pena esclusione.

La tassa di concorso non è rimborsabile.

In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata l’ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché ovviamente entro i termini prescritti dal presente bando.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l’invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

L’ ID sarà utilizzato dall’Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di mobilità.

L’accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l’ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento, l’esclusione.

Art. 3

Ammissione ed esclusione dalla selezione

Sono ammessi alla procedura selettiva i candidati in possesso dei requisiti prescritti.

La Città di Ciampino può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l’esclusione dalla procedura di candidati in carenza dei requisiti prescritti.

L’Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l’esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti, può disporre altresì la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato, qualora la mancanza di uno dei requisiti fosse accertata successivamente, ferme restando per il candidato, le conseguenze anche di ordine penale per dichiarazioni false o mendaci.

Art. 4

Valutazione dei titoli

Il punteggio massimo complessivo è di 10 punti suddiviso in 4 punti per il titolo di studio ed in 6 punti per i titoli di servizio.

I titoli saranno valutati con le seguenti modalità:

1) Titolo di studio (max 4 punti)

Il titolo di studio richiesto per l’ammissione alla selezione verrà valutato secondo la votazione conseguita come da prospetto che segue:

- Votazione da 9,00 a 10,00 od equipollente punti 4
- Votazione da 8,00 a 8,99 od equipollente punti 3
- Votazione da 7,00 a 7,99 od equipollente punti 2
- Votazione da 6,00 a 6,99 od equipollente punti 1

Si precisa che sia la domanda di partecipazione che le eventuali dichiarazioni sostitutive di certificazione dovranno essere redatte in modo analitico e dettagliato e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini delle selezioni, affinché si possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono (ad esempio: per i titoli di studio la corretta denominazione del titolo, la data del rilascio, il punteggio conseguito, l’università/ente/istituto che lo ha rilasciato con

l'indicazione della sede, in caso di titoli equipollenti o comparati indicare la normativa di riferimento; per i titoli di servizio l'identificazione specifica della categoria e/o il profilo, l'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la tipologia del rapporto di lavoro, la data di inizio e di conclusione del servizio prestato e se questo è stato svolto a tempo pieno o a part-time, esclusi gli eventuali periodi non retribuiti).

Detta dichiarazione sostitutiva dovrà essere resa contestualmente alla domanda.

Non sarà attribuito alcun punteggio ai titoli di studio ulteriori, anche se superiori, rispetto a quello richiesto per l'ammissione.

2) Titoli di servizio (max 6 punti)

L'esperienza lavorativa per il servizio di insegnamento prestato:

- con contratto di lavoro a tempo determinato, alle dipendenze del Comune di Ciampino con profilo professionale di "Insegnante di Scuola dell'Infanzia": punti 0,20 per ogni mese fino ad un massimo di 6 punti (pari a 2,5 anni di servizio);
- con contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato presso scuole dell'infanzia statali, comunali e nelle scuole dell'infanzia paritarie, legalmente riconosciute/autorizzate in qualità di "Insegnante di Scuola materna": punti 0,10 per ogni mese fino ad un massimo di 6 punti (pari a 5 anni di servizio);

I periodi di servizio si sommano secondo i seguenti criteri:

- ogni 30 giorni si computa un mese;
- eventuale resto superiore a 15 giorni viene conteggiato come mese intero;
- eventuale resto pari o inferiore a 15 giorno non si valuta.

In caso di servizi contemporanei saranno valutati solo quelli più favorevoli al concorrente.

I servizi non a tempo pieno saranno valutati in proporzione al numero di ore previsto per il tempo pieno.

Ai fini della valutazione del servizio i candidati dovranno indicare per ciascuna tipologia di servizio:

Servizio prestato presso Scuole dell'Infanzia del Comune di Ciampino o di altre Amministrazioni pubbliche o private, dal (giorno...../mese/anno) al (giorno...../mese/anno) - totale giorni di servizio..... ;

denominazione della Scuola dell'infanzia

Indirizzo Scuola dell'infanzia.....

La tipologia di contratto: full time/part time

Art. 5

Formazione ed approvazione delle graduatorie

Le graduatorie saranno predisposte da apposita Commissione Esaminatrice nominata dal Dirigente dell'Ufficio Risorse Umane che, in considerazione del numero di domande pervenute, potrà essere integrata da Sottocommissioni Esaminatrici.

La Commissione formulerà le graduatorie dei candidati sulla base dei criteri predeterminati nell'avviso. In tal caso le graduatorie verranno formulate sulla base del complesso riportato da ciascun candidato nella valutazione dei titoli con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di precedenza e preferenza indicate al successivo art. 6.

Le graduatorie sono approvate con Determinazione dirigenziale dell'Ufficio Risorse Umane e saranno pubblicate all'albo pretorio e sul sito internet dell'Ente, Sezione Amministrazione Trasparente - Sottosezione "Bandi di Concorso". Tali pubblicazioni hanno valore di notifica agli interessati e sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione ai candidati. I candidati che intendano richiedere un riesame del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli potranno produrre motivata istanza di riesame entro e non oltre 10 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'esito della valutazione dei titoli all'Albo Pretorio.

Le istanze di riesame prodotte oltre tale termine non saranno prese in considerazione e,

pertanto, non inoltrate alla Commissione Esaminatrice per la relativa valutazione. Decorso tale termine le graduatorie si intendono definitive.

L'utilizzo delle suddette graduatorie avverrà compatibilmente ai limiti imposti dalla normativa vigente in materia e tenuto conto delle esigenze organizzative e operative dell'Amministrazione.

Art. 6

Preferenze a parità di merito

Ai fini della formulazione della graduatoria finale, nella domanda di partecipazione devono essere espressamente dichiarate eventuali condizioni, tali da poter dare diritto all'applicazione delle preferenze, di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9/5/94 n. 487 e ss.mm.ii., in caso di parità di merito, ovvero:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- 20-bis) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla maggiore età.

Nell'ipotesi di definitiva parità anche dopo l'applicazione delle preferenze *ex lege*, la preferenza è stabilita dalla sorte, previa estrazione fatta dall'Amministrazione di fronte alla Commissione Esaminatrice ed a due testimoni ad essa estranei.

Il possesso dei titoli preferenziali dovrà risultare alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Art. 7

Gestione delle graduatorie

Ad esito della selezione saranno definiti due elenchi di "idonei" (NON saranno dichiarati vincitori), sotto forma di graduatoria, che saranno utilizzati per le assunzioni a tempo determinato - pieno o parziale - relative alle seguenti situazioni:

- 1) sostituzione di personale di ruolo temporaneamente assente dal servizio, con necessità immediata di sostituzione;
- 2) conferimento degli incarichi specifici per il sostegno ai bambini diversamente abili.

Le graduatorie verranno utilizzate esclusivamente per assunzioni a tempo determinato, anche giornaliera e di breve durata, secondo le specifiche esigenze.

La gestione della graduatoria avverrà secondo le seguenti modalità:

- Lo scorrimento della graduatoria avviene sempre a partire dal primo dei candidati collocato in graduatoria che non risulti già titolare di rapporto di lavoro con il Comune di Ciampino;
- I candidati collocati in graduatoria saranno contattati dall'ufficio competente ai recapiti telefonici e/o email indicati nella domanda di partecipazione;
- Anche successivamente all'approvazione della graduatoria, gli idonei hanno l'onere di comunicare le variazioni dei recapiti all'Ufficio del Personale;

Tutti i candidati devono comunque rendersi disponibili ad essere contattati (telefonicamente e/o con e-mail) con immediatezza e a prendere servizio entro il termine fissato dalla convocazione, agli orari e presso la sede indicata dall'Ufficio competente e, comunque, nel caso dei candidati inseriti nella graduatoria per la sostituzione del personale di ruolo temporaneamente assente dal servizio, al massimo entro il secondo giorno successivo alla chiamata indipendentemente dalla distanza del luogo di residenza/domicilio dalla sede di lavoro, stante la tipologia di assunzione di natura sostitutiva necessaria a garantire la continuità didattico/educativa.

Il mancato immediato riscontro alla richiesta di disponibilità per la sostituzione è considerato rinuncia.

Ai fini della presa servizio l'interessato, deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità richiamate dalla vigente normativa. In caso contrario deve essere espressamente presentata dichiarazione di opzione per il comune di Ciampino

La mancata presa in servizio viene considerata come rinuncia all'incarico e il relativo contratto, anche se stipulato, si intende risolto.

Art. 8

Inquadramento professionale e trattamento economico

I candidati che stipuleranno contratti individuali di lavoro saranno inquadrati nel profilo professionale di Insegnante Scuola dell'Infanzia nella categoria C – posizione economica C1.

Il Trattamento economico applicato sarà il seguente:

- a) Stipendio tabellare annuo lordo e indennità, come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Regioni ed Autonomie Locali, con inquadramento nella categoria C e posizione economica C1
- b) 13[^] Mensilità

Il succitato trattamento stipendiale viene corrisposto in proporzione alla durata del contratto di lavoro sulla base dello stipendio mensile attribuito al profilo professionale corrispondente

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

Art. 9

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 697/2016

- In ottemperanza alle disposizioni di cui al GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione Dati 679/2016 ed al D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018, ed in conseguenza della presente procedura, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente nel rispetto della citata normativa, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente ed in particolare per la valutazione delle candidature, lo svolgimento della procedura concorsuale, per l'assunzione in servizio e per i successivi adempimenti.
- I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio Status Giuridico del Personale e alla Commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.
- Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.
- I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.
- I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.
- I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. L'esito finale del presente procedimento sarà diffuso mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito web istituzionale dell'Amministrazione.
- I dati forniti dai candidati per la partecipazione al concorso potranno eventualmente essere comunicati a soggetti terzi dei quali il titolare del trattamento si avvale per lo svolgimento di attività connesse alla gestione delle procedure concorsuali.
- L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.
- Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679, si specificano le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:
 - ✓ Titolare del trattamento: Il Titolare del trattamento è la Città di Ciampino, in persona del Sindaco pro tempore, con sede in Ciampino (Rm), Largo Felice Armati n. 1 - PEC: protocollo@pec.comune.ciampino.roma.it

- ✓ Responsabile della protezione dei dati: il Responsabile della protezione dei dati nominato dal Comune di Ciampino è la Fondazione Logos PA nella persona dell'Avv. Roberto Mastrofini. Sede in Roma - Via Conca D'oro n. 146 (e-mail: r.mastrofini@logospa.it).

Art. 10

Proroga - Riapertura - Revoca della procedura selettiva

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura selettiva per sopravvenute esigenze di interesse pubblico. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, le dichiarazioni rese.

Parimenti per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare, prima della scadenza, la procedura già bandita.

L'eventuale revoca della procedura concorsuale non comporta il rimborso della tassa concorso.

Art. 11

Modalità delle comunicazioni relative al concorso

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi, gli esiti ed ogni altra comunicazione inerente al concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet della Città di Ciampino www.comune.ciampino.roma.it all'albo pretorio on line e nella sezione Amministrazione trasparente alla voce bandi di concorso.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge, pertanto ai candidati non sarà inviata alcuna comunicazione personale. La mancata presentazione del candidato nella data ora e luogo indicati sarà considerata rinuncia.

Art. 12

Accesso agli atti della procedura selettiva

L'accesso è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti, nei limiti previsti dalla vigente normativa in materia di accesso agli atti.

Si comunica che il responsabile del presente procedimento amministrativo è il Funzionario dell'Ufficio Risorse Umane, Dott.ssa Serena Schiavo.

Art. 13

Norme di salvaguardia

- Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile.
- Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.
- L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini delle procedure concorsuali per sopravvenute esigenze di interesse pubblico. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, le dichiarazioni rese. Parimenti per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare, prima della scadenza, le procedure già bandite. L'eventuale revoca della procedura concorsuale non comporta il rimborso del contributo di iscrizione al concorso.

- Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.
- L'Amministrazione si riserva analoga facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

Art. 14

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente procedura selettiva si rinvia, in quanto applicabili, alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne così come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e dal D.Lgs. n.198/2006.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso è pubblicato per 30 giorni sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica InPa (<https://www.inpa.gov.it/>), all'Albo Pretorio on-line dell'Ente e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione “Bandi di Concorso”.

f.to Il Segretario Generale
Dirigente *ad interim* dell'Ufficio Risorse Umane
Dott.ssa Claudia Tarascio