



CITTÀ DI
CIAMPINO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI
GRADUATORIE DA CUI ATTINGERE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO E
N. 1 ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI VARI PROFILI DELL'AREA DEGLI
ISTRUTTORI ATTINENTI ALLA POLIZIA LOCALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI
CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019-2021**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE I *IN LINE* AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE –
SERVIZI ALLA PERSONA**

- VISTO** il Testo unico degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo del 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Testo Unico sul Pubblico Impiego, approvato con Decreto Legislativo del 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- VISTE** le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, approvate con Legge del 07.08.1990, n. 241 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, approvato con D.P.R. 07.02.1994, n. 174;
- VISTO** il Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, approvato con D.P.R. 09.05.1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16.06.2023;
- VISTA** le Norme per il diritto al lavoro dei disabili approvate con Legge 12.03.1999, n. 68;
- VISTO** il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e, in particolare, l'articolo 3, comma 4-*bis*, concernente i disturbi specifici di apprendimento;
- VISTO** il decreto 9 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità, concernente le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici di

Largo Felice Armati, 1 – 00043 Ciampino (RM) Telefono centralino: (+39) 06 79097.1
Codice fiscale: 02773250580 Partita Iva: 01115411009 – www.comune.ciampino.roma.it



CITTÀ DI CIAMPINO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

apprendimento ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;

VISTO il CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;

VISTO lo Statuto del Comune di Ciampino, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 21.01.2000 e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato, con Deliberazione del Commissario straordinario con i Poteri di Giunta Comunale n. 39 del 27.05.2013 e ss.mm.ii.;

VISTO il vigente "Regolamento sull'accesso agli impieghi e modalità di svolgimento dei concorsi" del Comune di Ciampino, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 165 del 17.07.2009 e ss.mm.ii.;

VISTA la struttura organizzativa della Città di Ciampino approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 24.04.2024, successivamente modificata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 30.05.2024;

VISTO:

- il Documento Unico di Programmazione 2025–2027, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 86 del 12.11.2024;
- la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2025–2027, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 103 del 27.12.2024;
- il Bilancio di Previsione Finanziario 2025–2027, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 106 del 27.12.2024 e ss.mm.ii.;
- il P.E.G. Piano Esecutivo di Gestione 2025–2027, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 16.01.2025 e ss.mm.ii.;
- il P.I.A.O. Piano Integrato delle Attività e degli Obiettivi 2025–2027, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 31.01.2025 e ss.mm.ii.;
- il Rendiconto di Gestione relativo all'annualità 2024 approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 28.04.2025;

DATO ATTO che per l'Area degli Istruttori, alla data del 31 dicembre 2024, la percentuale di rappresentatività del genere maschile è pari al 35,37%, quella del genere femminile è pari al 64,63% e che pertanto, non risultando il differenziale tra i generi superiore al 30%, in relazione alla presente procedura concorsuale non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. 487/1994;

TENUTO CONTO dell'art. 3, co. 8, Legge 19 giugno 2019, n. 56, così come modificato dall'art. 1,



CITTÀ DI CIAMPINO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

co. 10-bis, Decreto-Legge 27 dicembre 2024, n. 202, convertito con modificazioni dalla L. 21 febbraio 2025, n. 15, il quale prevede che: *“fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2025, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001”*;

DATO ATTO, di conseguenza, che la presente selezione sarà effettuata senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D.lgs. 165/2001;

TENUTO CONTO che, con riguardo alla programmazione relativa all'annualità 2025, la scrivente Amministrazione ha provveduto ad eseguire la comunicazione ai sensi dell'art. 34 bis, D. Lgs. 165/2001, risultante al prot. n. 21240 del 28.04.2025, ricevendo riscontro dalla Regione Lazio prot. n. 22888 del 08.05.2025 e incorrendo nel silenzio assenso della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

DATO ATTO che è decorso il termine di 20 giorni di cui all'art. 34-bis, co. 4, D. Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 3, co. 3-quater D.L. 36/2022, convertito con modificazioni dalla L. 79/2022, senza che sia intervenuta l'assegnazione di personale dalla Regione Lazio e dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri;

RICHIAMATA la propria Determinazione Dirigenziale R.G. n. 889 del 04.08.2025 avente ad oggetto: *“Bando di concorso pubblico per esami per la formazione di graduatorie da cui attingere per assunzioni a tempo determinato e n.1 assunzione a tempo indeterminato di vari profili dell'Area degli Istruttori attinenti alla Polizia Locale – Area degli Istruttori CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021”*;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione comunale bandisce un concorso pubblico per la formazione di graduatorie da cui attingere per assunzioni a tempo determinato e n. 1 assunzione a tempo indeterminato di vari profili dell'Area degli Istruttori attinenti alla Polizia Locale da inquadrare nell'Area degli Istruttori – CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021.

Il presente concorso genera una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 3 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n.66/2010, pari a 0,3 che verrà



CITTÀ DI
CIAMPINO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

cumulata alla frazione di riserva di posto pari a 0,4 già originata dalle precedenti procedure concorsuali bandite dall'Ente e alle ulteriori frazioni che dovessero realizzarsi nei prossimi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale che saranno banditi dall'Ente. Conseguentemente, la riserva cumulata, data dalla somma tra la riserva generata dal presente concorso e la frazione già originata dalle precedenti procedure concorsuali è pari a 0,7.

Non è prevista alcuna quota di riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla Legge 68/1999, in quanto le quote d'obbligo occupazionali sono pienamente soddisfatte, come risulta dal prospetto informativo online relativo riferito al 31 dicembre 2024, inviato al Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali.

La presente procedura concorsuale, inoltre, determina una frazione di riserva di posto pari a 0,15 a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito - ai sensi dell'articolo 18, comma 4, D. Lgs. 6 marzo 2017, n. 40, come modificato dall'art.1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023 convertito in L. n.74 del 21/6/2023 - che verrà cumulata alla frazione di riserva di posto pari a 0,60 già originata dalle precedenti procedure concorsuali bandite dall'Ente e alle ulteriori frazioni che dovessero realizzarsi nei prossimi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale che saranno banditi dall'Ente. Conseguentemente, la riserva cumulata, data dalla somma tra la riserva generata dal presente concorso e la frazione già originata dalle precedenti procedure concorsuali è pari a 0,75.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

L'effettiva copertura dei posti a seguito della presente selezione è subordinata ai vincoli legislativi vigenti in ordine alle assunzioni a tempo indeterminato.

Articolo 1 – Contenuti professionali dei profili messi a concorso

1. I profili professionali, ascritti all'area degli Istruttori del nuovo sistema di classificazione del C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni Locali, sono i seguenti:
 - Agente di polizia locale
 - Agente motociclista di polizia locale;
 - Agente di polizia scientifica;

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Largo Felice Armati, 1 – 00043 Ciampino (RM) Telefono centralino: (+39) 06 79097.1
Codice fiscale: 02773250580 Partita Iva: 01115411009 – www.comune.ciampino.roma.it



CITTÀ DI CIAMPINO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

Requisiti di base per l'accesso all'Area degli Istruttori: diploma di scuola secondaria di secondo grado.

2. Le mansioni assegnate saranno quelle definite, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nel documento di definizione dei profili professionali del Comune di Ciampino, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 30.03.2023 avente ad oggetto: *“Approvazione nuovi profili professionali a decorrere dal 1 aprile 2023 in applicazione del CCNL 16 novembre 2022 Titolo III”*, modificata e integrata dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 144 del 11.07.2025 avente ad oggetto: *“Integrazione elenco profili professionali del Comune di Ciampino in applicazione del CCNL 16 novembre 2022 Titolo III”* di cui si riporta la descrizione:
 - *“Agente di polizia locale – Lavoratore che svolge attività di prevenzione, controllo e repressione in sede amministrativa di comportamenti ed atti contrari a norme regolamentari, con le quali gli enti locali hanno disciplinato funzioni loro demandate da leggi e regolamenti dello stato in materia di polizia amministrativa ulteriormente riveste qualifica di agente di polizia giudiziaria, di polizia stradale e pubblica sicurezza (quest'ultimo previo provvedimento del Prefetto); collabora, nell'ambito delle proprie attribuzioni, con le Forze di polizia dello Stato; più in generale è demandato allo svolgimento di ispezioni previste da leggi e regolamenti, o disposte dalle competenti autorità, rilevando infrazioni, elevando sanzioni amministrative, in ambito penale anche di propria iniziativa, prendere notizia dei reati, impedisce che vengano portati a conseguenze ulteriori, ricerca gli autori, compie gli atti necessari per assicurare le fonti di prova e raccoglie quant'altro possa servire per l'applicazione della legge penale, comunicando le notizie di reato all'Autorità Giudiziaria per il tramite degli Ufficiali di Polizia Locale (Ufficiali di Polizia Giudiziaria); svolge le attività disposte o delegate dalle autorità gerarchicamente sovraordinate nei limiti del loro stato giuridico e delle leggi; redige annotazioni e relazioni circa gli interventi compiuti. Svolgimento di compiti demandati da leggi; istruzione di pratiche connesse all'attività di polizia locale che implicano conoscenza ed applicazione di norme, regolamenti e nella redazione di relazioni, atti a rilevanza penale e amministrativa, predisposizione di atti propri del ruolo; nonché l'uso di strumenti tecnici di lavoro anche complessi e la guida di veicoli di servizio. Ulteriore regolamentazione specifica è demandata al Regolamento del Corpo di Polizia Locale adottato dall'Ente nel rispetto delle normative regionali e nazionali.”;*



CITTÀ DI CIAMPINO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

- *“Agente motociclista di polizia locale – Lavoratore che, nell’ambito delle funzioni già attribuite agli agenti di polizia locale, svolge attività di pronto intervento, pattugliamento, prevenzione, controllo e repressione dei comportamenti contrari a norme e regolamenti, con particolare riferimento, in via preordinata, all’impiego del motociclo quale mezzo operativo. Effettua interventi di pronto intervento e di presidio del territorio, garantendo rapidità negli spostamenti, anche in contesti di elevata densità di traffico urbano o in occasioni di eventi e manifestazioni. Svolge funzioni di polizia stradale, inclusi i servizi di scorta e staffetta a veicoli di emergenza o autorità, accertamento di violazioni al Codice della Strada e interventi in caso di incidenti. Redige atti, relazioni, verbali e annotazioni. Riveste funzioni di polizia giudiziaria, stradale, amministrativa e di pubblica sicurezza (queste ultime previo provvedimento del Prefetto). Può essere incaricato della conduzione e della gestione dei veicoli a due ruote in dotazione al Corpo di Polizia Locale, vigilando sul loro corretto uso e manutenzione. Ulteriore regolamentazione specifica è demandata al Regolamento del Corpo di Polizia Locale adottato dall’Ente nel rispetto delle normative regionali e nazionali”;*
- *“Agente di polizia scientifica – Lavoratore che, nell’ambito delle funzioni già attribuite agli agenti di polizia locale, è specializzato nello svolgimento di attività tecnico-scientifiche finalizzate al rilievo, alla documentazione e alla conservazione delle evidenze utili in ambito investigativo e giudiziario. Svolge attività di sopralluogo tecnico nei luoghi interessati da reati, sinistri o eventi significativi, curando la documentazione fotografica, video e planimetrica, nonché la raccolta, repertamento e conservazione degli elementi utili all’indagine. Utilizza strumentazioni specifiche e software dedicati per l’analisi e la gestione delle evidenze, nonché per la ricostruzione dinamica degli eventi (es. incidenti stradali, commissione di reati e illeciti amministrativi). Collabora con le autorità giudiziarie e le altre forze di polizia nelle attività di indagine, curando la stesura di relazioni di servizio e annotazioni di polizia giudiziaria. Opera nel rispetto di protocolli tecnici, di catene di custodia e delle normative vigenti in materia di tutela della scena del crimine e trattamento dei dati sensibili. Ulteriore regolamentazione specifica è demandata al Regolamento del Corpo di Polizia Locale adottato dall’Ente nel rispetto delle normative regionali e nazionali”.*

Articolo 2 – Requisiti per l'ammissione

1. Per essere ammessi al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica (cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano). Ai sensi del combinato disposto del D.P.C.M. 174/94 e dell’art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., gli stranieri non possono accedere alla procedura selettiva. Possono partecipare al concorso i cittadini di uno degli Stati membri dell’Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno

Largo Felice Armati, 1 – 00043 Ciampino (RM) Telefono centralino: (+39) 06 79097.1
Codice fiscale: 02773250580 Partita Iva: 01115411009 – www.comune.ciampino.roma.it



CITTÀ DI CIAMPINO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.). I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;

- b) età non inferiore ad anni diciotto compiuti e non superiore all'età di collocamento a riposo;
- c) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso: i candidati dovranno essere fisicamente idonei al servizio:
- possesso dei requisiti psico-fisici di cui al D.M. del 28 aprile 1998 previsti per il porto delle armi:
 - i. soggetti con visione binoculare: visus naturale minimo: 1/10 per ciascun occhio; visus corretto: 10/10 complessivi. È ammessa correzione con lenti sferiche positive fino a 5 diottrie e negative fino a 10 diottrie; l'eventuale differenza tra gli occhi non deve essere superiore a 3 diottrie per l'ipermetropia e a 5 diottrie per la miopia. Per correzione si intende la correzione totale. Per quanto concerne la correzione dell'astigmatismo, non sono ammessi vizi di refrazione superiori alle 3 diottrie per l'astigmatismo miopico, alle 2 diottrie per l'astigmatismo ipermetropico e alle 4 diottrie per l'astigmatismo misto;
 - ii. soggetti monocoli: visus naturale minimo: 1/10; visus corretto: 9/10. È ammessa correzione con lenti sferiche positive fino a 5 diottrie e negative fino a 10 diottrie. Per NDR 2 correzione si intende la correzione totale. Per quanto concerne la correzione dell'astigmatismo, valgono gli stessi valori riferiti ai soggetti con visione binoculare;
 - iii. senso cromatico sufficiente con percezione dei colori fondamentali, accertabile con il test delle matassine colorate;
 - iv. requisiti uditivi: soglia uditiva non superiore a 20 dB nell'orecchio migliore (come soglia si intende il valore medio della soglia audiometrica espressa in dB HL per via aerea alle frequenze di 500, 1000, 2000 Hz); comunque la soglia per ciascuna frequenza deve essere inferiore a 50 dB;
 - v. adeguata capacità degli arti superiori e della colonna vertebrale;
 - vi. assenza di alterazioni neurologiche che possano interferire con lo stato di vigilanza o che abbiano ripercussioni invalidanti di carattere motorio, statico o dinamico; non possono essere dichiarati idonei i soggetti che hanno sofferto negli ultimi due anni di crisi comiziali;



CITTÀ DI CIAMPINO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

- vii. assenza di disturbi mentali, di personalità o comportamentali. In particolare non deve riscontrarsi dipendenza da sostanze stupefacenti, psicotrope e da alcool. Costituisce causa di non idoneità anche l'assunzione occasionale di sostanze stupefacenti e l'abuso di alcool e/o psicofarmaci;
- possesso di competenze psico-attitudinali per il ruolo in particolare correlate allo svolgimento del servizio in forma armata, nonché con le dotazioni individuali di strumenti di autotutela, così come previsto dal D.M. del 28 aprile 1998, dalla normativa della Regione Lazio nonché del Regolamento del Corpo di Polizia Locale di Ciampino.
L'assenza degli stessi, ove accertata comporterà la decadenza dell'impiego.
Si richiama, inoltre, l'articolo 1 della L. 120/1991 in quanto la condizione di privo della vista comporta l'inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie della qualifica professione di "Agente di Polizia Locale" per il quale è bandito il concorso.
I candidati non dovranno inoltre trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della L. 68/99 ss.mm.ii. (art. 3 comma 4 L. 68/99).
Ai sensi dell'art. 41, comma 2 del D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e ss.mm.ii., il candidato potrà essere sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato. In caso di accertata inidoneità psico-fisica non si darà luogo all'assunzione e gli interessati non avranno diritto né a rimborsi né ad indennizzi. L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica comporterà la rinuncia al posto stesso;
- d) assenza di tatuaggi, eccetto che per quelli di limitate dimensioni che non siano visibili con le uniformi d'istituto;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui al D. Lgs. n. 159 del 06/09/2011;
- h) per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- i) non essere stati espulsi dalle Forze Armate o dai Corpo militarmente organizzati o dalle Forze di Polizia;
- j) non essere stato sottoposto a provvedimenti di cui al D.P.R. 309/1990 (Testo Unico Stupefacenti) rilasciando all'uopo specifica dichiarazione;



CITTÀ DI CIAMPINO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

- k) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- l) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- m) non aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando un servizio civile in sostituzione di quello militare. Resta salvo quanto previsto dall'art. 636, comma 3, del D. Lgs. 66/2010, per coloro che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza;
- n) non avere impedimenti al porto o NDR 1 all'uso delle armi, non essere obiettori di coscienza, ovvero non essere contrari al porto o all'uso delle armi e, in particolare, per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori, essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 1, comma 1 della Legge 2 agosto 2007, n. 130;
- o) possesso dei requisiti per il conferimento della qualità di Agente di pubblica sicurezza e l'esercizio delle conseguenti funzioni ai sensi della L. 65/1986, nonché di non trovarsi in nessun caso di incompatibilità al maneggio e all'uso delle armi ai sensi degli artt. 11 e 43 del TULPS;
- p) disponibilità al porto e all'eventuale uso dell'arma, nonché alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale (autoveicoli, motocicli, ciclomotori, biciclette);
- q) adeguata conoscenza della lingua italiana;
- r) conoscenza di base della lingua inglese;
- s) possedere patente di guida nel minimo di categoria B, in corso di validità, dando piena disponibilità alla conduzione di tutti i mezzi in uso al Comando;
- t) possesso del seguente titolo di studio: diploma di Istruzione Superiore di secondo grado,



CITTÀ DI CIAMPINO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

conseguito previo superamento di un corso di studi di durata minima quinquennale, presso un istituto statale, paritario o legalmente riconosciuto.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

2. Per il solo profilo di Agente motociclista di polizia locale è richiesto il seguente requisito specifico: possesso della patente di guida categoria B per autoveicoli e motoveicoli se conseguita prima del 26 aprile 1988 oppure di categoria "A1" se conseguita prima del 30/09/1999 oppure categoria "A" se conseguita entro il 18/01/2011 e dopo con accesso diretto e comunque titolo di guida abilitante alla conduzione di motocicli senza limitazione di cambio, potenza e cilindrata. La patente di guida dovrà essere posseduta e valida all'atto dell'eventuale assunzione in servizio.
3. Tutti i requisiti necessari per ottenere l'ammissione al concorso, sia generali che speciali, dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso stesso sia all'atto dell'eventuale assunzione in servizio. Il mancato possesso anche di un solo requisito previsto dal presente bando preclude la possibilità di partecipare al concorso pubblico nonché di essere assunto in servizio. L'Amministrazione potrà disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

Articolo 3 – Modalità e termine di presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione deve essere inoltrata esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura e l'invio on line della domanda sul Portale unico del reclutamento "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, indicando un indirizzo di posta elettronica certificata o un domicilio digitale a lui intestato unitamente ad un recapito telefonico.



CITTÀ DI
CIAMPINO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

La domanda di partecipazione dovrà pervenire inderogabilmente entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 04.09.2025.

Oltre che nel Portale unico del reclutamento www.inpa.gov.it, il bando viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale dell'Ente- Amministrazione Trasparente - Sezione "Bandi di concorso".

2. Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento di un contributo di partecipazione di euro 10,33 (dieci/33 euro), sulla base delle indicazioni riportate sul Portale "InPA", entro il termine di scadenza di cui al precedente comma 1.

Fatti salvi i casi di annullamento o revoca della procedura concorsuale, il suddetto contributo non sarà in alcun modo oggetto di rimborso.

3. Rispetto alle informazioni curriculari, il candidato è tenuto a specificare:
 - le proprie generalità anagrafiche;
 - il possesso dei requisiti generici e specifici;
 - il possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del DPR 487/94 e ss.mm.ii. (il possesso di uno o più titoli di preferenza di cui all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994 deve essere necessariamente ed esplicitamente dichiarato dal candidato esclusivamente nella domanda di partecipazione alla selezione, nell'apposito spazio, con chiara enunciazione della relativa fattispecie);
 - i titoli di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado, con l'indicazione dell'Ente che lo ha rilasciato, la data di conseguimento e la votazione conseguita, ovvero laurea, con l'indicazione dell'Ente che lo ha rilasciato, la data di conseguimento e la votazione conseguita;

4. In fase di compilazione della domanda:

- a) per i candidati con disabilità che ne abbiano necessità, sarà possibile specificare la richiesta di eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi di cui necessitano per lo svolgimento della prova scritta e orale e, nel caso, i candidati sono tenuti ad allegare nella sezione "Allegati" del portale, apposita documentazione relativa alla disabilità, rilasciata dalla competente ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione prodotta dal candidato. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "InPA". Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà all'Ente di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta;

- b) i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare

Largo Felice Armati, 1 – 00043 Ciampino (RM) Telefono centralino: (+39) 06 79097.1

Codice fiscale: 02773250580 Partita Iva: 01115411009 – www.comune.ciampino.roma.it



CITTÀ DI CIAMPINO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto 9 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere allegata nella sezione "Allegati" del Portale "InPA" durante la fase di inoltro della candidatura. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà all'Ente di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

5. Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni comprometterà la partecipazione al concorso.

Le candidate in stato di gravidanza o allattamento potranno specificare la propria condizione in apposito spazio disponibile sul format elettronico.

La commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio, adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere allegata nella sezione "Allegati" del Portale "InPA" durante la fase di inoltro candidatura.

6. Non appena inoltrata la candidatura, il sistema invierà automaticamente una mail di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo fornito al momento della registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda in formato pdf valevole come ricevuta di avvenuta presentazione della domanda. Il codice riportato sulla mail di conferma verrà utilizzato dall'amministrazione per l'identificazione del candidato in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito nell'apposita sezione relativa al concorso in oggetto.
7. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di scadenza indicato. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il portale non consentirà l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente dell'ultima domanda di partecipazione inviata in ordine cronologico, intendendosi le precedenti revocate in modo



CITTÀ DI CIAMPINO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

integrale e definitivo, nonché prive d'effetto.

8. La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto. Pertanto, tutte le dichiarazioni rese sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia.
9. I candidati dichiarano, in sede di domanda, di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte.
10. L'omessa dichiarazione del possesso di titoli che danno diritto alle preferenze/riserve di legge, anche se posseduti entro la data di scadenza del bando, esclude il candidato dal beneficio.
11. L'Amministrazione non è in alcun caso responsabile per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "InPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nell'ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Pertanto, è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.
12. Il candidato dovrà allegare alla domanda eventuali certificazioni, se esistenti. Non è richiesta copia autenticata della documentazione allegata, che dovrà quindi essere presentata in carta libera o copia fotostatica.
13. A norma dell'art. 35-ter, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, non si terrà conto delle domande di iscrizione che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale "InPA" o richieste dal presente bando di concorso.
14. È facoltà dell'Amministrazione chiedere la regolarizzazione della documentazione. Qualora le dichiarazioni presentassero delle irregolarità rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, ovvero fossero incomplete oppure la documentazione eventualmente esibita dall'interessato non fosse conforme alla dichiarazione, il Servizio Risorse Umane darà comunicazione all'interessato di tali irregolarità e del termine perentorio entro cui sanarle.
15. L'elenco dei candidati ammessi alla procedura concorsuale verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Ciampino - Amministrazione Trasparente → Bandi di Concorso e sul Portale unico del reclutamento "InPA".
16. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i



CITTÀ DI CIAMPINO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

candidati devono utilizzare esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPA" all'indirizzo www.inpa.gov.it.

17. In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "InPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato al tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento; la proroga del termine di scadenza sarà comunicata previo avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Ciampino - Amministrazione Trasparente → Bandi di Concorso e sul Portale Unico del Reclutamento "InPA".

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Articolo 4 – Cause di esclusione dalla procedura

1. Verranno esclusi dalla procedura concorsuale i candidati che non risultassero in regola con le condizioni di seguito indicate che dovessero emergere in qualunque fase della procedura:
 - a) che non siano in possesso di tutti i requisiti prescritti dal bando per la partecipazione alla procedura concorsuale;
 - b) che abbiano inoltrato domanda di partecipazione oltre i termini previsti dal presente bando qualora, per motivi tecnici, il portale consenta l'inoltro della candidatura anche oltre il termine utile, salvo quanto previsto dal precedente art. 3, comma 17;
 - c) che abbiano inoltrato domanda di partecipazione attraverso canali differenti dal Portale del reclutamento InPA;
 - d) che non abbiano regolarizzato la domanda nel termine perentorio concesso dal Comune;
 - e) che non abbiano versato il contributo di partecipazione entro il termine previsto dal bando.
2. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla selezione ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro.
3. La mancata esclusione da ognuna delle fasi della procedura di reclutamento non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

Largo Felice Armati, 1 – 00043 Ciampino (RM) Telefono centralino: (+39) 06 79097.1
Codice fiscale: 02773250580 Partita Iva: 01115411009 – www.comune.ciampino.roma.it



CITTÀ DI CIAMPINO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Articolo 5 – Comunicazioni e convocazioni

1. Tutte le comunicazioni e le convocazioni inerenti la presente selezione, compresi gli esiti delle prove, sono effettuate tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente (www.comune.ciampino.roma.it) nella sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di Concorso” e attraverso il Portale “InPA” (all'interno del quale candidati troveranno il link di collegamento al sito istituzionale del Comune).
2. Le comunicazioni pubblicate sul Portale “InPA” e sul sito web del comune di Ciampino rivestono il carattere di comunicazione ufficiale notificata ai candidati interessati e rappresentano l'unico sistema di comunicazione tra comune e candidati nel corso di tutta la procedura.
3. Fanno eccezione le comunicazioni di interesse del singolo candidato che verranno inviate al recapito indicato in domanda. Se richieste da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite e-mail e/o PEC personale del/della candidato/a.

Articolo 6 – Commissione Esaminatrice

1. La Commissione Esaminatrice per ciascun profilo professionale messo a concorso sarà nominata con atto del Dirigente del Settore I *in Line* Affari Generali e del Personale – Servizi alla Persona. La Commissione Esaminatrice potrà avere quale componente uno psicologo o potrà avvalersi del supporto del medesimo, al fine di valutare le attitudini nonché le competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al ruolo. Di tale valutazione si terrà conto in sede di determinazione del punteggio inerente la prova orale.

Articolo 7 – Prove di esame

1. Le prove d'esame consisteranno, in coerenza con l'art. 35-quater D. Lgs. 165/2001, in tre prove, di cui una prova di idoneità pratico-attitudinale, una prova scritta e una prova orale tendenti ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati, il possesso delle competenze intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, comportamentali, con riferimento ai profili professionali di cui all'art. 1 ed avranno altresì ad oggetto le seguenti materie:
 - ordinamento e funzioni della Polizia Locale (legislazione nazionale e regionale del Lazio);
 - illeciti amministrativi e sistema sanzionatorio (Legge 689/1981);
 - legislazione in materia di circolazione stradale con particolare riferimento al Codice della Strada (D. Lgs. n. 285/1992 e ss.mm.ii), relativo regolamento di attuazione e normativa complementare;
 - nozioni di diritto e procedura penale;

Largo Felice Armati, 1 – 00043 Ciampino (RM) Telefono centralino: (+39) 06 79097.1
Codice fiscale: 02773250580 Partita Iva: 01115411009 – www.comune.ciampino.roma.it



CITTÀ DI CIAMPINO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

- Codice Penale e Codice di Procedura Penale;
- legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia, ambiente, commercio e attività produttive;
- elementi di legislazione in materia di pubblica sicurezza e di organizzazione dei servizi di polizia e controllo del territorio (Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento di attuazione, L.121/1981, D. Lgs. 112/1998, L.128/2001, L.125/2008, ecc.);
- nozioni in materia di normativa sugli stranieri, armi e sostanze stupefacenti;
- nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- elementi di diritto amministrativo e costituzionale (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo accesso agli atti);
- elementi di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente degli Enti Locali) e responsabilità del pubblico dipendente (D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.);
- Regolamento di Polizia Locale e Regolamento di Polizia Urbana del Comune di Ciampino;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza di base dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Microsoft Office Professional: Word, Excel, Access; gestione posta elettronica, Internet, conoscenza degli applicativi "Google"), ai sensi dell'art. 37, comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001 modificato dal D. Lgs. n. 75/2017.

La valutazione della prova pratica consisterà in un giudizio di mera idoneità o di inidoneità, mentre le valutazioni della prova scritta e della prova orale saranno espresse in trentesimi, sulla base dei criteri stabiliti dalla Commissione esaminatrice e comunicati ai candidati prima dello svolgimento delle prove.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti dai candidati nella prova scritta e nella prova orale previste dalla presente procedura.

L'avviso di convocazione per la prova pratica, recante l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Ciampino www.comune.ciampino.roma.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sul Portale del Reclutamento "InPA" all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it/>, almeno quindici giorni prima del suo espletamento. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Prova pratica Agente di polizia locale

Prova pratico-attitudinale di redazione o descrizione di dettaglio di un atto tipico in materia di

Largo Felice Armati, 1 – 00043 Ciampino (RM) Telefono centralino: (+39) 06 79097.1
Codice fiscale: 02773250580 Partita Iva: 01115411009 – www.comune.ciampino.roma.it



CITTÀ DI CIAMPINO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Polizia Stradale o Polizia Giudiziaria o Polizia Amministrativa.

Prova pratica Agente motociclista di polizia locale

Prova pratico-attitudinale su motociclo in uso al Comando (Honda Deauville); è comunque fatta salva a scelta insindacabile della Commissione esaminatrice l'individuazione di altro motociclo; nello specifico sarà finalizzata all'accertamento dell'abilità alla guida del motociclo di servizio: postura alla guida – gimcana o handling con birilli – frenata ed arresto del veicolo – parcheggio del motoveicolo – comportamento di guida. Per l'esecuzione di predetta prova sarà necessario possedere e munirsi di idoneo vestiario tecnico di protezione nonché della necessaria patente di guida per la conduzione di motocicli con marce senza limitazione alcuna di cilindrata.

Il candidato dovrà munirsi di giubbotto, guanti, casco e strumenti di protezione propri da indossare il giorno della prova.

Prova pratica Agente di polizia scientifica

Prova pratico-attitudinale finalizzata alla capacità di accertamento e contestazione della violazione di cui agli articoli 186 e 187 del Codice della Strada, ricerca e acquisizione delle fonti di prova nonché eventuale redazione di atti consequenziali propri del ruolo dell'operatore di Polizia Locale.

La mancata presentazione alla prova pratica, per ciascun profilo a concorso, per qualsiasi motivo, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, nel giorno, luogo ed ora stabiliti, sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla selezione e pertanto comporterà l'esclusione dal concorso, fermo restando le eventuali misure dispensative previste per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) e le misure previste per le candidate in stato di gravidanza o allattamento.

I candidati che riceveranno un giudizio di idoneità dalla commissione esaminatrice nella prova pratica saranno ammessi a sostenere la prova scritta.

Prova scritta:

- a) l'elenco dei candidati ammessi alla selezione verrà pubblicato sul sito dell'ente alla sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso" e sul portale "InPA". Si invita, pertanto, a tenere costantemente monitorata la pagina internet dedicata al concorso.;
- b) l'avviso di convocazione per la prova scritta, recante l'indicazione della sede, del giorno, dell'ora e delle modalità di svolgimento, sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Ciampino www.comune.ciampino.roma.it nella sezione Amministrazione
Largo Felice Armati, 1 – 00043 Ciampino (RM) Telefono centralino: (+39) 06 79097.1
Codice fiscale: 02773250580 Partita Iva: 01115411009 – www.comune.ciampino.roma.it



CITTÀ DI CIAMPINO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Trasparente – Bandi di Concorso e sul Portale del Reclutamento “InPA” all’indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it/>, almeno quindici giorni prima del suo espletamento. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge;

- c) i candidati ammessi devono presentarsi per sostenere la prova scritta con un valido documento di riconoscimento e la ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione on line della domanda;
- d) la prova scritta consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto del programma di esame indicate all’articolo 7 del presente bando e/o di natura attitudinale e situazionale, nonché nella soluzione di uno o più quesiti a risposta aperta sulle materie oggetto del programma di esame indicate nel presente articolo;
- e) la prova scritta si intende superata con una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi);
- f) non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti relativi alla prova scritta prima dello svolgimento della stessa;
- g) ai sensi dell’art. 2 del DM 9 novembre 2021 Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica, la Commissione esaminatrice determinerà, sulla scorta della documentazione esibita, adeguate misure per assicurare a tutti i soggetti con DSA, nelle prove scritte dei concorsi pubblici indetti, la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove;
- h) la mancata presentazione alla prova scritta per qualsiasi motivo, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, nel giorno, luogo ed ora stabiliti, sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla selezione e pertanto comporterà l’esclusione dal concorso, fermo restando le eventuali misure dispensative previste per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) e le misure previste per le candidate in stato di gravidanza o allattamento;
- i) la prova scritta sarà espletata attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali. A tal fine la Commissione potrà essere coadiuvata da una società specializzata;
- j) durante la prova i candidati non possono in alcun modo comunicare tra loro e non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici.



CITTÀ DI CIAMPINO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza, ove presente, dispone l'immediata esclusione dal concorso;

- k) la correzione degli elaborati da parte della Commissione avverrà con modalità che assicurano l'anonimato del candidato.

Prova orale:

- a) saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano superato la prova scritta;
- b) la prova orale consisterà, oltre che sulle materie indicate nel bando all'articolo 7, all'accertamento dell'attitudine professionale dei candidati in relazione al profilo da ricoprire anche attraverso la prospettazione di casi pratici al fine di accertare l'effettiva capacità di risolvere problemi sulla scorta delle competenze tecnico-professionali possedute. Sarà pertanto accertato anche il possesso delle competenze trasversali, che, in coerenza con la natura dell'impiego da ricoprire si sostanziano in:
- capacità di individuazione di situazioni critiche e di soluzioni pratiche;
 - capacità di orientamento al servizio pubblico;
 - capacità di gestione dell'ansia e dello stress;
 - capacità di agire in situazioni di emergenza;
 - capacità di ascolto dei vari interlocutori.

Nell'ambito della medesima prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza delle tecnologie informatiche più diffuse e dei programmi maggiormente in uso presso le pubbliche amministrazioni (pacchetto Microsoft Office Professional: Word, Excel, Access; gestione posta elettronica, Internet e pacchetto Google completo) verrà inoltre valutata la conoscenza di Social Media e dei sistemi di messaggistica anche con riguardo all'utilizzo di programmi per la gestione di siti come Word press. Si procederà inoltre alla verifica di diffusi programmi All'esito di tale verifica viene attribuito un giudizio di idoneità. La prova di idoneità se non superata comporta l'inidoneità finale, se superata non concorre alla formazione del punteggio finale e quindi della graduatoria di merito;

- c) la mancata presentazione alla prova scritta per qualsiasi motivo, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, nel giorno, luogo ed ora stabiliti, sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla selezione e pertanto comporterà l'esclusione dal concorso, fermo restando le eventuali misure dispensative previste per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) e le misure previste per le candidate in stato di gravidanza o allattamento.



CITTÀ DI CIAMPINO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Articolo 8 – Data e luogo di svolgimento delle prove

1. Le date e il luogo di svolgimento della prova pratica, della prova scritta e della prova orale verranno successivamente comunicati con avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Ciampino e sul Portale “InPA”. La pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Ciampino e sul Portale “InPA” dell’elenco dei candidati ammessi e del calendario delle prove ha valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati ammessi al concorso sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nei giorni, nell’ora e nel luogo indicati.
2. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento.
3. L’assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell’ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore comporta l’esclusione dal concorso, fermo restando le eventuali misure dispensative previste per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) e le eventuali misure previste per le candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Articolo 9 – Esito delle prove d’esame

1. Per la valutazione della prova scritta e orale la Commissione dispone di un massimo di 30 punti; le prove si intendono superate se il/la candidato/a consegue una valutazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi) per ognuna delle prove.
2. La valutazione complessiva è determinata sommando i voti ottenuti nella prova scritta e nella prova orale.
3. L’esito di ogni prova sarà pubblicato sul sito istituzionale dell’ente (www.comune.ciampino.roma.it) nella sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di Concorso” e sul Portale “InPA”. Questa modalità di comunicazione costituisce comunicazione ufficiale ai candidati a tutti gli effetti.
4. Sarà cura dei candidati verificare l’ammissione alle prove successive e l’esito della selezione.

Articolo 10 – Graduatoria

1. La graduatoria di merito dei candidati di ogni singola procedura è formata secondo l’ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.



CITTÀ DI CIAMPINO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Nella formazione della graduatoria verranno applicate le preferenze previste dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, come indicate nella domanda di partecipazione, e le riserve di legge.

A parità di titoli e di merito e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;



CITTÀ DI CIAMPINO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
 - l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
 - m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
 - n) minore età anagrafica.
2. I predetti titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali.
 3. I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al Comune di Ciampino entro il termine che sarà indicato da specifico avviso che verrà pubblicato sul Portale "InPA" e sul sito istituzionale del Comune, la documentazione attestante il possesso dei titoli di riserva e di preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui il Comune di Ciampino ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.
 4. La graduatoria finale di merito, con l'applicazione delle riserve di legge e delle preferenze, sarà approvata con determinazione dirigenziale e sarà pubblicata all'Albo pretorio on line e sul sito web del Comune sezione Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso, oltre che su Portale "InPA".
 5. Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai candidati.
 6. La graduatoria concorsuale conserva efficacia per la durata consentita dalla Legge e potrà essere utilizzata sia per la copertura dei posti messi a concorso che per quelli che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, nonché per eventuali ampliamenti della dotazione organica ove ciò sia consentito dalle norme vigenti e per assunzioni di personale con rapporto



CITTÀ DI CIAMPINO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

di lavoro anche a tempo determinato, per la medesima area e profilo professionale, in base alle necessità organizzative dell'Ente.

7. Avverso la graduatoria finale di merito è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Articolo 11 – Assunzione e stipulazione del contratto di lavoro individuale

1. In occasione delle assunzioni a tempo determinato e/o indeterminato del profilo professionale oggetto del concorso, il/la candidato/a utilmente collocato/a nella graduatoria sarà invitato/a a presentarsi presso l'Amministrazione Comunale per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione, conformemente alle dichiarazioni rese nella relativa istanza di partecipazione alla presente procedura. Le assunzioni sono comunque subordinate al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.
2. Il/la candidato/a utilmente collocato/a che non assume servizio a tempo indeterminato senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria. Qualora il/la candidato/a utilmente collocato/a assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.
3. Il candidato, in sede di stipula del contratto individuale di lavoro, sottoscrive la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs 165/01 e ss.mm.ii..
4. Ai sensi dell'art. 41, comma 2 del D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e ss.mm.ii., i/le candidati/e utilmente collocati/e saranno sottoposti a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui gli stessi saranno destinati. L'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, ovvero la mancata presentazione dei candidati alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso.
5. Il personale assunto a tempo indeterminato sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali.



CITTÀ DI CIAMPINO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

6. Gli eventuali incarichi a tempo determinato saranno conferiti per periodi di durata variabile in relazione alle esigenze dell'Ente che assume.
7. Il/la candidato/a utilmente collocato/a che non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione in graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato.

Articolo 12 – Inquadramento professionale e trattamento economico

1. Il candidato risultato vincitore che sarà chiamato a stipulare contratto individuale di lavoro sarà inquadrato nel profilo professionale di cui al presente Bando.
2. Il trattamento economico applicato sarà il seguente:
 - stipendio tabellare annuo lordo e indennità previsti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (C.C.N.L.) – Comparto Funzioni Locali, nel tempo vigente, per l'Area degli Istruttori;
 - tredicesima mensilità;
 - salario accessorio in relazione alle prestazioni di lavoro effettuate, come previsto dai CCNL e dal contratto integrativo decentrato.
3. L'assunto sarà iscritto ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

Articolo 13 – Obbligo di permanenza presso l'Ente

1. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 co. 7ter del D.L. 9 giugno 2021 n. 8, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113 del 6 agosto 2021, in caso di prima assegnazione la permanenza minima presso l'Ente è di cinque anni.

Articolo 14 – Modifica, proroga e revoca del bando

1. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio. Dell'eventuale proroga o revoca del Bando sarà data pubblicità sul sito Istituzionale del Comune. In caso di revoca, la comunicazione sarà, altresì, fatta a ciascun candidato con il mezzo ritenuto più opportuno.



CITTÀ DI CIAMPINO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Articolo 15 – Accesso agli atti della procedura di selezione

1. Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine della procedura, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio immediato per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Articolo 16 – Norme Finali

1. L'espletamento della procedura non dà diritto all'assunzione. L'Amministrazione può decidere di non procedere all'assunzione per motivi di interesse pubblico nonché di annullare il presente bando e la relativa procedura in via di autotutela qualora, entro la data prevista di assunzione, le condizioni normative non consentano di assumere il vincitore dello stesso.
2. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla fase di indizione della procedura selettiva nonché della verifica dell'ammissione al concorso è il Dott. Luca Fortini, al quale con Disposizione Dirigenziale, registrata al prot. n. 65409 del 24.12.2024 è stata affidata l'istruttoria dei procedimenti di competenza del Servizio Risorse Umane, mentre il Responsabile del procedimento della fase di esecuzione delle prove selettive, della loro valutazione nonché della formazione della graduatoria finale di merito è il Presidente della Commissione Esaminatrice.
3. Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.ciampino.roma.it, al seguente indirizzo di posta elettronica: personale@comune.ciampino.roma.it oppure a rivolgersi telefonicamente al Servizio Risorse Umane – Ufficio Status Giuridico del Personale: (+39) 0679097322 – 0679097415 – 0679097318 dalle ore 09:30 alle h. 12.30 dal lunedì al venerdì.
4. Il presente bando costituisce “lex specialis” del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Informativa sul trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione del personale a cui si riferisce il presente bando.

Basi giuridiche che legittimano il trattamento sono le seguenti: l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e l'adempimento di misure precontrattuali applicate su richiesta dello stesso, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016 e l'adempimento di obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c) del Regolamento UE 679/2016.

Largo Felice Armati, 1 – 00043 Ciampino (RM) Telefono centralino: (+39) 06 79097.1
Codice fiscale: 02773250580 Partita Iva: 01115411009 – www.comune.ciampino.roma.it



CITTÀ DI CIAMPINO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il/la candidato/a potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ciampino, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti: protocollo@pec.comune.ciampino.roma.it. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: g.deluca@avvocatodeluca.it.

Il/la candidato/a ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Ciampino, 04.08.2025

Il Dirigente del Settore I
Avv. Giovanni Giaquinto