



CITTÀ DI
CIAMPINO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

**BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 D.
LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO
INDETERMINATO E PIENO, DI 2 POSTI DI "FUNZIONARIO TECNICO"
AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI – CCNL
2019/2021 COMPARTO FUNZIONI LOCALI – PRESSO IL COMUNE DI
CIAMPINO**

IL DIRIGENTE
DEL SERVIZIO RISORSE UMANE -STATUS GIURIDICO DEL PERSONALE

Visti:

- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche";
- la Legge 12 marzo 1999, n. 68, recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e, in particolare l'articolo 3 e l'articolo 18, comma 2, concernenti le quote d'obbligo occupazionali a favore delle categorie protette;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184, concernente il "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi";
- il D.P.C.M. 26/06/2015, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 216 del 17/09/2015;
- il D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il "Regolamento sull'accesso agli impieghi e modalità di svolgimento dei concorsi" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 165 del 17/07/2009;
- il "Regolamento per la mobilità" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 223 del 24/10/2024;

Visto il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, e, in particolare, l'articolo 3, comma 4-*bis*, concernente i disturbi specifici di apprendimento;

Visto il decreto 9 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità, concernente le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*bis*, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;

Visto il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 recante il «Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246»;

Dato atto che per l'Area dei Funzionari, alla data del 31 dicembre 2023, la percentuale di rappresentatività del genere maschile è pari al 31,43 %, quella del genere femminile è pari al 68,57% e che pertanto, risultando il differenziale tra i generi superiore al 30%, in relazione alla presente procedura concorsuale si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del DPR 487/1994 in favore del genere maschile;

Visti

- Il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- il D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e ss.mm.ii. “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico”;
- il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali 2019-2021 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di organizzazione e di funzionamento dell'attività amministrativa della Dirigenza e delle strutture operative approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 17/02/2000 e ss.mm.ii.;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 180 del 5/10/2023 avente ad oggetto: “Revisione della struttura organizzativa dell'Ente –Determinazioni”, con cui è stata approvata la ridefinizione della macrostruttura del Comune di Ciampino;

Visto il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024-2026, di cui alla sezione 3 - sottosezione 3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 05/02/2024, successivamente modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 136 del 08/06/2024;

Richiamate:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 84 del 15/11/2023, con la quale si è provveduto all'approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2024-2026;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 105 del 28/12/2023, con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P- per il triennio 2024/2026;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 106 del 28/12/2023, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024-2026;
- la propria determinazione n. 1216 del 08.11.2024 avente ad oggetto: “Approvazione Bando di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. 165/2001 per la copertura, con contratto a tempo indeterminato e pieno, di n. 2 “Funzionario Tecnico” – Area Dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni – CCNL 2019/2021 Comparto Funzioni Locali presso il Comune di Ciampino”;
- il sistema di classificazione dei profili professionali del personale dell'Amministrazione;

Dato atto, altresì, che è stata espletata, con esito negativo la procedura propedeutica alle assunzioni, prevista dall'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;

RENDE NOTO

che, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001, è indetta una procedura di mobilità volontaria per l'eventuale copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti Funzionario Tecnico, area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del nuovo sistema di classificazione del C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni Locali.

Le mansioni assegnate saranno quelle definite, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nel documento di definizione dei profili professionali del Comune di Ciampino, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 30/03/2023 "Approvazione nuovi profili professionali a decorrere dal 1 aprile 2023 in applicazione del CCNL 16 novembre 2022.

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro nel rispetto di quanto regolato con D. Lgs. 198/2006 e ss.mm.ii. e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 165/2001;

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

1. Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, a seguito del periodo di prova, presso una Pubblica Amministrazione - di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001; essere inquadrati nella categoria "D" del C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali, o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica ed appartenere al profilo professionale di "Funzionario Tecnico" o profilo professionale attinente per contenuto lavorativo e competenze richieste secondo le tabelle di equivalenza di cui al DPCM 26/06/2015;
 - non avere procedimenti disciplinari in corso o procedimenti penali passati in giudicato o in corso per reati connessi all'espletamento delle proprie funzioni;
 - non aver riportato, nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda, sanzioni disciplinari;
 - l'insussistenza di condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
 - possedere idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni del profilo.
 - essere in possesso del nulla osta preventivo per la partecipazione alla procedura di mobilità, ovvero nulla osta definitivo al trasferimento espresso dall'Ente di appartenenza (da allegare alla domanda di ammissione alla procedura). Nell'impossibilità di ottenere il suddetto nulla osta, nei termini previsti per la presentazione della domanda di partecipazione, l'interessato potrà allegare alla stessa una dichiarazione in cui attesta di aver rivolto apposita richiesta all'Ente di appartenenza e si impegna a presentare quanto richiesto in fase di colloquio;
2. Tutti i requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti, pena esclusione, alla data di pubblicazione del bando all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente, e permanere alla data dell'eventuale trasferimento. Il mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva di mobilità volontaria ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto di lavoro, la decadenza dal diritto alla mobilità.

Art. 2 – Presentazione delle domande di partecipazione

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità deve essere inoltrata esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura e l'invio on line della domanda sul Portale unico del reclutamento "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.InPA.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica

certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale. All'atto della registrazione al Portale l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, indicando un indirizzo di posta elettronica certificata o un domicilio digitale a lui intestato unitamente ad un recapito telefonico.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire inderogabilmente **entro le ore 12.00 del 09/12/2024**. Oltre che nel Portale unico del reclutamento www.InPA.gov.it, il bando viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale dell'Ente - Amministrazione Trasparente - Sezione "Bandi di concorso". La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato ed i candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. La presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale "InPA". La ricevuta contiene un riepilogo della domanda presentata. La procedura informatica attribuisce un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relativa alla presente procedura. La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica. Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>), l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA". Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format on line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), che non siano stati espressamente richiesti nella compilazione della procedura di invio sul Portale "inPA". La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format

Ai sensi dell'art. 4 - comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., l'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e l'eventuale invio successivo è privo di effetti.

Art. 3 – Controllo delle dichiarazioni

È facoltà dell'Amministrazione procedere a controlli a campione delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e, qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il candidato decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, come previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Art. 4 - Esame e valutazione delle candidature

1. Tutte le domande giunte nei termini previsti, saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Status Giuridico del Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.
2. Saranno esclusi dalla procedura selettiva le istanze ritenute insanabili per le seguenti irregolarità:
 - domanda pervenuta oltre la scadenza del termine di presentazione o con modalità diverse da quelle indicate nell'art. 1
 - Mancanza di uno o più requisiti citati nell'art. 1

L'ammissione dei candidati che hanno presentato domande contenenti irregolarità sanabili sarà perfezionata prima dell'approvazione della graduatoria definitiva, soltanto per coloro che siano risultati idonei al colloquio.

3. Le domande ritenute ammissibili alla procedura saranno valutate da una Commissione esaminatrice appositamente nominata, costituita dal Dirigente delle Risorse Umane, e da due Componenti scelti tra i dipendenti della medesima Amministrazione con comprovata esperienza nell'area di inquadramento e nell'ambito del profilo professionale oggetto di mobilità ovvero tra soggetti esterni all'Amministrazione, con adeguate competenze nel profilo professionale oggetto di mobilità, in caso di assenza di tali professionalità all'interno dell'Ente e dal segretario, che avrà il compito di individuare la concreta rispondenza dei candidati alle specifiche esigenze dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di Mobilità dell'Ente.
4. La Commissione Esaminatrice opera una valutazione del curriculum vitae, professionale e formativo, sulla base dei criteri fissati nell'avviso di mobilità.
Nella definizione dei criteri si terrà conto in particolare:

- delle esperienze lavorative: sono valutate le precedenti esperienze lavorative, attinenti al profilo professionale di cui all'Avviso di mobilità, maturate nella Pubblica Amministrazione: **max. 20 punti**;
- degli ulteriori titoli culturali e professionali: sono valutati in particolare quelli attinenti alla professionalità necessaria per il profilo professionale da ricoprire: **max. 10 punti**;
- della formazione professionale: sono valutati corsi di specializzazione, di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti alla professionalità del posto di cui all'Avviso di mobilità: **max. 10 punti**;

Non sarà considerato idoneo il candidato il cui curriculum vitae abbia riportato una valutazione inferiore a punti 20.

I candidati ammessi alla procedura sosterranno un colloquio motivazionale e di approfondimento delle competenze e conoscenze professionali possedute rispetto alle caratteristiche richieste dall'Ente; il colloquio avverrà anche se perverrà una sola domanda di partecipazione.

Per la valutazione del colloquio la Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 30 punti. Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito al colloquio una valutazione inferiore a 21 punti.

Art. 5 – Data e luogo del colloquio

Il colloquio avrà luogo il giorno **12/12/2024 alle ore 10:00 presso la Sala Iqbal Masih - I piano - Palazzina B della Residenza Comunale sita in Largo Felice Armati n. 1**

La mancata presentazione al colloquio, nel giorno e nell'ora specificati, equivale a rinuncia.

Qualsiasi notizia relativa a differimenti della sede del colloquio, nonché della data e dell'orario, sarà comunicata attraverso relativa pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

Art. 6 – Riserva dell'Amministrazione

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di prorogare o non dar corso alla procedura in oggetto anche dopo l'approvazione della graduatoria finale di merito, per motivate ragioni di pubblico interesse, senza che gli aspiranti possano, per ciò stesso, vantare alcunché nei confronti dell'Ente a qualsivoglia titolo.

L'immissione in ruolo del candidato utilmente collocato nella graduatoria finale della procedura selettiva avverrà a seguito di scrittura privata non autenticata tra l'Amministrazione di provenienza e la Città di Ciampino, per regolare il passaggio diretto del candidato stesso. Successivamente avverrà la stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi del CC.N.L. del Comparto Regioni – Autonomie Locali, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

La comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/1990 si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione alla stessa da parte del candidato, attraverso la propria domanda di partecipazione.

Art. 7 – Norma finale di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia. Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. si informa che il Responsabile del procedimento è il Dirigente dell'Ufficio Status Giuridico del Personale, Avv. Giovanni Giaquinto. Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno contattare l'Ufficio Status Giuridico del Personale:

Tel. 0679097318 – 322 – 415.

Il presente bando esplorativo sarà pubblicato, per 30 giorni, all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale della Città di Ciampino.

La copia del bando esplorativo, unitamente ai fac-simile della domanda di partecipazione e del curriculum formativo-professionale, sono disponibili alla voce "Bandi" nella Sezione "Bandi, Avvisi, Gare e Concorsi" del sito istituzionale della Città di Ciampino e nella sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "Bandi di concorso".

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione del personale a cui si riferisce il presente bando. Basi giuridiche che legittimano il trattamento sono le seguenti: l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e l'adempimento di misure precontrattuali applicate su richiesta dello stesso, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016 e l'adempimento di obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c) del Regolamento UE 679/2016. I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. Il/la candidato/a potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ciampino, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti: protocollo@pec.comune.ciampino.roma.it

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: info@logospa.it. Il/la candidato/a ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Ciampino, 08/11/2024

Il Dirigente del Servizio Risorse Umane
Avv. Giovanni Giaquinto