



L'AMMINISTRATORE UNICO

## **BANDO DI PARTECIPAZIONE PER ATTIVITA' DI VOLONTARIATO "NONNI CIVICI – ACCOMPAGNATORI SERVIZIO SCUOLABUS - ANNO SCOLASTICO 2024/2025"**

L'Azienda Servizi Pubblici S.p.A. pubblica il presente avviso per la realizzazione del progetto "Nonni Civici - Accompagnatori Servizio Scuolabus".

### **REQUISITI**

Per essere considerati idonei all'incarico volontario, i cittadini che si rendono disponibili devono possedere i seguenti requisiti:

- ❖ essere residenti nel Comune di Ciampino;
- ❖ essere in possesso di idoneità psico-fisica allo svolgimento del servizio;
- ❖ avere un'età compresa tra i 50 e i 75 anni;
- ❖ non essere stati condannati con sentenza di primo grado per delitti non colposi commessi mediante violenza contro persone o per delitti riguardanti l'appartenenza a gruppi eversivi e/o di criminalità organizzata;
- ❖ essere titolari di pensioni di anzianità o di vecchiaia oppure essere disoccupati

### **DURATA DELL'INCARICO**

La durata del servizio coincide con la durata dell'anno scolastico, fermo restando la possibilità di ASP S.p.A. di cessare l'incarico volontario in qualunque momento ed a semplice comunicazione.

### **ATTIVITA'**

Il servizio si articolerà su prestazioni giornaliere di sorveglianza degli scolari che usufruiscono del Servizio Scuolabus all'entrata e all'uscita dalle scuole di appartenenza.

In particolare, il servizio di sorveglianza dovrà essere espletato secondo le modalità di seguito elencate:

- ✓ Sorveglianza c/o accompagnamento dei bambini delle scuole d'infanzia e primarie, che usufruiscono del Servizio Scuolabus, all'interno del mezzo di trasporto;
- ✓ Sorveglianza durante la salita e la discesa dal mezzo di trasporto;
- ✓ Accompagnamento degli alunni dallo scuolabus all'interno dell'istituto scolastico e viceversa;
- ✓ Segnalazione di eventuali anomalie, sia accertate durante il servizio che riferite da cittadini;
- ✓ Mantenere buoni rapporti con il personale scolastico, improntati al rispetto ed alla disponibilità reciproca;
- ✓ Indossare la pettorina durante tutto l'orario di svolgimento del servizio.



L'AMMINISTRATORE UNICO

Laddove, davanti alla scuola, vi sia un operatore della Polizia Locale in servizio, il volontario dovrà collaborare senza tuttavia interferire.

Gli accompagnatori incaricati, in caso di impedimento per malattia e/o altra causa, devono darne tempestiva comunicazione telefonica al Referente del Servizio Scuolabus che si attiverà per l'eventuale sostituzione.

Tutti gli accompagnatori incaricati sono tenuti, in ogni modo, a rispettare le disposizioni designate dal Referente del Servizio Scuolabus dell'Azienda Servizi Pubblici S.p.A. riguardanti le modalità di svolgimento del Servizio oggetto del presente bando.

A fronte delle spese sostenute per la prestazione della propria attività verrà predisposto un rimborso giornaliero pari ad € 5,29 quale pasto giornaliero per ciascun giorno di servizio effettivamente svolto.

## PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati a svolgere le attività del progetto “Nonni Civici - Accompagnatori Servizio Scuolabus”, dovranno presentare domanda in busta chiusa presso l'Ufficio Protocollo dell'A.S.P. S.p.A., entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 23/09/2024. A tal fine farà fede la data di ricezione della domanda.

Le domande, consegnate in busta chiusa, dovranno essere complete di tutta la documentazione richiesta con oggetto: “Domanda di partecipazione Nonni Civici - Accompagnatori Servizio Scuolabus anno scolastico 2024-2025 - nome e cognome del volontario”.

La domanda, redatta su apposito modulo allegato alla presente, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- ✓ Fotocopia documento d'identità
- ✓ Certificato del medico curante, di data non anteriore a tre mesi, con il quale si attesta l'idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'attività;
- ✓ Autocertificazione ai sensi del d.P.R. n.445/2000, di non aver riportato condanne penali o avere carichi penali pendenti.

Il Responsabile del Procedimento è il Dr. Massimiliano Moriconi

Il Responsabile del Servizio è il Sig. Sergio Dieni

## CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Responsabile del Procedimento insieme al Responsabile/Referente del Servizio Scuolabus, dopo la valutazione delle domande pervenute, inviterà gli aspiranti a colloqui individuali al fine di valutare le attitudini e/o capacità e l'effettivo desiderio di svolgere l'attività di volontariato.

Successivamente i volontari risultati idonei all'incarico saranno chiamati a frequentare un breve corso di formazione obbligatorio presso l'A.S.P. S.p.A.





L'AMMINISTRATORE UNICO

Tutti i volontari saranno assicurati, con spesa a carico dell'A.S.P. S.p.A., contro eventuali infortuni in cui potrebbero incorrere e contro i danni che potrebbero arrecare a terzi nello svolgimento delle mansioni a loro affidate durante tutto il periodo della durata dell'incarico.

Ciascun accompagnatore, risultato idoneo allo svolgimento del servizio in oggetto, dovrà consegnare al Responsabile/Referente del Servizio Scuolabus una fototessera necessaria per la predisposizione di un tesserino di riconoscimento, che dovrà essere obbligatoriamente indossato durante lo svolgimento dell'attività di volontariato.

## COMPITI E COMPORTAMENTO

I requisiti indispensabili per chi presta servizio sono l'affidabilità, la puntualità e la serietà. Durante il servizio dovranno essere indossati gli elementi di riconoscimento in conformità a quanto disposto dal provvedimento del Responsabile del servizio, tra i quali:

- ✓ Pettorina consegnata dal Referente del Servizio Scuolabus;
- ✓ Tesserino di riconoscimento con fototessera;

## REVOCA DELL'INCARICO

La revoca dell'incarico può avvenire da parte del A.S.P. per i seguenti motivi:

- ❖ Inosservanza all'espletamento delle attività assegnate e sufficienti motivazioni riscontrate in violazione al codice di comportamento;
- ❖ Dimissioni scritte da parte del volontario per motivi personali;
- ❖ Inosservanza di quanto stabilito e/o designato dal Referente del Servizio Scuolabus;
- ❖ Raggiungimento del limite di età di 75 anni.

L'A.S.P. provvederà a redigere, in base all'esame delle richieste presentate, apposito elenco delle persone ammesse all'attività di volontariato, nell'ambito del progetto "Nonni Civici - Accompagnatori Servizio Scuolabus". In particolare, la graduatoria sarà redatta tenendo conto:

- del/ della volontario/a più giovane d'età;
- del numero di protocollo apposto sulla domanda;

La graduatoria stilata in virtù del presente bando di partecipazione resterà in vigore fino alla pubblicazione di una successiva procedura selettiva per l'individuazione della medesima figura.

L'AMMINISTRATORE UNICO  
Dr Isidoro Riccardo Volo

All.: Modello di domanda di partecipazione.  
Autocertificazione carichi pendenti.

Spett.le  
 Azienda Servizi Pubblici S.p.A.  
 Largo Felice Armati, 1  
 00043 Ciampino (RM)  
 All'Ufficio Protocollo ASP S.p.A.

**Oggetto: Domanda di partecipazione all'attività di Nonni Civici - Accompagnatore Servizio Scuolabus anno scolastico 2024/2025.**

Il/La sottoscritto/ a ..... nato/a il ..... a  
 ..... (.....), Codice Fiscale ..... residente a  
 Ciampino in Via....., tel/cell.....

**CHIEDE**

di partecipare al Bando per attività di volontariato "NONNI CIVICI - Accompagnatore Servizio Scuolabus anno 2024/2025".

**DICHIARA**

- di essere pensionato dal  
 .....
- oppure
- di essere disoccupato
- di non essere stato condannato con sentenza di I° grado per i delitti non colposi commessi mediante violenza contro persone o per delitti riguardanti l'appartenenza a gruppi eversivi e/o di criminalità organizzata;
- di non aver carichi pendenti presso le Procure della Repubblica su tutto il territorio nazionale italiano.

**Allega:**

- ✓ Fotocopia documento d'identità.
- ✓ Certificato del medico curante, di data non anteriore a tre mesi, con il quale si attesta l'idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'attività.
- ✓ Autocertificazione ai sensi del d.P.R. n.445/2000, di non aver riportato condanne penali o di avere carichi penali pendenti.

Il sottoscritto dichiara, ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 679/2016-GDPR di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Ciampino, .....

IN FEDE

(firma leggibile)

La presente dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una Pubblica Amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. La firma non va autenticata, né deve necessariamente avvenire alla presenza dell'impiegato dell'Ente che ha richiesto il certificato. In luogo dell'autenticazione della firma si allega copia fotostatica del documento d'identità.

La presente dichiarazione ha validità per 6 mesi (art.41 d.P.R. n.445/2000) se i documenti che sostituisce hanno validità maggiore della stessa validità i essi. Tale dichiarazione può essere trasmessa via fax o con strumenti telematici (art.38 d.P.R. n.445/2000), La mancata accettazione della presente dichiarazione, costituisce violazione dei doveri d'ufficio (art.74 comma I d.P.R. n. 445/2000) Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art.37 d.P.R. n.445/2000.

Spett.le  
Azienda Servizi Pubblici S.p.A.  
Largo Felice Armati, 1  
00043 Ciampino (RM)  
All'Ufficio Protocollo ASP S.p.A.

**Oggetto: Autocertificazione carichi pendenti.**

Io sottoscritto/ a ..... nato/a il ..... a  
..... (....) Codice Fiscale .....residente a  
Ciampino in Via...  
Tel. / Cell. ....  
*consapevole delle sanzioni penali e civili, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del DPR n.445 del 28/12/2000, sotto la mia responsabilità,*

**DICHIARO**

di non aver subito condanne penali comunque rientranti fra quelle previste dall'art.14, IV comma della L. 25 Luglio 1966 n.616 e di non avere carichi pendenti presso le Procure della Repubblica su tutto il territorio nazionale italiano.

IN FEDE  
(firma leggibile)

Ciampino,.....

Il sottoscritto dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D.L.gs. n. 196 del 30 giugno 2003, di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

La presente dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. La firma non autenticata, né deve necessariamente avvenire alla presenza dell'impiegato dell'Ente che ha richiesto il certificato. In luogo dell'autenticazione della firma si allega copia fotostatica del documento di identità Tale dichiarazione può essere trasmessa via fax o con strumenti telematici (art.38 d.P.R. n.445/2000). La mancata accettazione della presente dichiarazione costituisce violazione dei doveri d'ufficio (art.74 comma I d.P.R. n. 445/2000) Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art.37 D.P.R. n.445/2000.