

Oggetto: Capitolato per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per alunni diversamente abili a.s. 24-25 – I, II ciclo scolastico e percorsi IeFP.

Premesso che

La Legge 104/1992 prevede l'obbligo per gli enti locali di fornire l'assistenza agli alunni diversamente abili al fine di garantirne l'integrazione scolastica;

La Legge 18/2009 ratifica la Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità, che all'art. 24 riconosce a tali persone il diritto all'istruzione prescrivendo agli Stati firmatari di realizzare un sistema educativo che favorisca la loro integrazione scolastica a tutti i livelli e, in particolare, la possibilità di accedere all'istruzione secondaria e alla formazione professionale senza discriminazioni, sulla base dell'eguaglianza con gli altri e all'interno delle comunità di appartenenza;

L'art. 28 della Legge 118/71 prevede fra gli interventi per garantire la frequenza scolastica, anche il trasporto gratuito dalla propria abitazione alla sede della scuola o del corso e viceversa;

Il D.lgs. 112/98 attribuisce agli Enti Locali la competenza in materia di servizi di supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli alunni diversamente abili;

La L. R. 29/1992 disciplina le norme per l'attuazione del diritto allo studio, specificando all'art.10 che il servizio trasporto deve essere garantito anche agli alunni diversamente abili e che il servizio può essere costituito, in tutto o in parte, anche da rimborsi totali o parziali delle spese di viaggio o da altre facilitazioni e provvidenze;

La Regione Lazio, con determinazione n. G08695 del 1/07/2024 ha approvato le linee guida del trasporto scolastico per alunni diversamente abili di II ciclo – a.s. 2024/25, che prevedono la possibilità per i Comuni di organizzare il servizio direttamente o attraverso l'affidamento a terzi, in alternativa, gestire il servizio attraverso la concessione di contributi economici forfettari.

Gli alunni che beneficeranno del trasporto scolastico sono n. 22;

È necessario garantire un servizio di trasporto da casa all'Istituto scolastico, al fine di rendere esigibile il diritto allo studio per gli alunni diversamente abili;

È necessario avviare una procedura aperta ai sensi dell'art.71 del D.lgs. 36/2023, con aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta presentata o valida, con assegnazione del termine di 15 giorni per la ricezione delle offerte dalla data di trasmissione del bando di gara ai sensi del comma 3 del predetto art. 71, considerati i motivi di urgenza legati alla necessità di garantire il servizio dal primo giorno del calendario scolastico 2024/25;

Il criterio di aggiudicazione sarà quello del minor prezzo di cui all'art. 108 comma 3 del D.lgs. 36/2023, in quanto il servizio richiesto presentano caratteristiche standardizzate, essendo lo stesso:

- chiaramente definito;
- ordinariamente reperibile sul mercato;

1) Oggetto dell'appalto

Costituisce oggetto del presente appalto il servizio trasporto per 22 alunni diversamente abili frequentanti gli istituti scolastici di I, II ciclo e percorsi IeFP dentro e fuori il territorio comunale. Tale numero potrebbe subire delle variazioni, all'inizio o nel corso dell'anno scolastico, a seguito di comunicazione di rinunce o di nuove richieste di trasporto.

2) Durata dell'appalto

Il servizio avrà la *durata di un anno*, con decorrenza dalla data di stipulazione del contratto stesso o dal verbale inizio attività, per un importo pari ad € 126.000 oltre l'IVA al 10%. Prima della scadenza del relativo contratto, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del nuovo contraente, il Comune si riserva la facoltà di prorogare il contratto per il tempo strettamente necessario all'espletamento della procedura di gara necessaria per l'individuazione di un nuovo contraente. Pertanto, i concorrenti si impegnano sin dalla partecipazione alla presente gara, in caso di affidamento, ad accettare la proroga del servizio alle medesime condizioni contrattuali ed economiche (art. 120, comma 11, del D.lgs. 36/2023).

L'inizio del servizio è legato al calendario scolastico regionale 2024/25 e può variare in base all'autonomia scolastica dei singoli istituti frequentati dai beneficiari. Presumibilmente la data di inizio sarà il 16.09.2024; sarà cura dell'Amministrazione Comunale comunicare eventuali variazioni dovute all'autonomia scolastica. La durata del servizio è quantificabile in un minimo di 171 giorni, come da calendario scolastico regionale 2024/25 articolato sulla frequenza di cinque giorni a settimana.

3) Caratteristiche del servizio

Il servizio di Trasporto Scolastico per alunni diversamente abili frequentanti le Scuole di II ciclo interessa l'intero territorio comunale e quello extraurbano nel raggio di circa 50 KM e deve essere effettuato nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente al momento dell'espletamento della procedura, con mezzi omologati e idonei alla tipologia di disabilità dei beneficiari; su ogni mezzo oltre all'autista, dovrà essere garantita la presenza di un accompagnatore.

Il servizio dovrà essere effettuato dal lunedì al venerdì per tutta la durata prevista dal calendario scolastico, comprese le giornate dedicate alle prove di esame e i periodi dedicati agli stage, tirocini, PCTO (percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento), salvo modifiche effettuate per esigenze scolastiche e/o per altre esigenze che verranno tempestivamente comunicate alla ditta appaltatrice. Dovrà essere rispettato l'orario scolastico e garantiti anche i rientri pomeridiani se previsti. È consentita una tolleranza in entrata e in uscita di massimo 25 minuti sull'inizio e sulla fine delle lezioni o delle altre attività sopra menzionate.

Il servizio consiste nel trasporto degli alunni diversamente abili dalla propria abitazione alle scuole frequentate e viceversa. Gli alunni dovranno essere prelevati al portone dell'abitazione indicata al momento della domanda, ove con l'ausilio di un familiare saranno affidati all'accompagnatore e dovranno essere lasciati all'entrata delle scuole frequentate e affidati al personale scolastico autorizzato.

Gli alunni diversamente abili da trasportare sono 22 (di cui 4 carrozzati), tale numero potrebbe subire delle variazioni, all'inizio o nel corso dell'anno scolastico, a seguito di comunicazione di rinunce o di nuove richieste di trasporto. Le sedi delle scuole frequentate dai minori afferiscono al territorio comunale ed extraurbano e precisamente:

1) Istituti scolastici a Ciampino:

- Scuola Media Statale "Umberto Nobile", Via Mura dei Francesi 176 Ciampino;
- I.I.S. "M. Amari - P. Mercuri", Via Romana 11/13 Ciampino;
- I.C. "L. da Vinci", V. le Kennedy 139 Ciampino.

2) Istituti scolastici zona extraurbana:

- Istituto di Formazione Formalba, Via Turati, 3 Velletri;
- Istituto di Formazione Formalba, Via dei Castelli Romani, 2 Pomezia;
- IPSEOA "Tor Carbone-Narducci" "Via di Tor Carbone 53, Roma;
- IPS "Maffeo Pantaleoni", Via Brigida Postorino 27 Frascati;
- Capodarco Formazione Via San Nilo, 12 - Via del Grottino snc, Grottaferrata;

- Istituto Tecnico Agrario “Garibaldi” Via di Vigna Murata 571/573, Roma;
- IPSEOA “Artusi” Via Pizzo di Calabria, 5 Roma;

Il totale dei chilometri per l’anno scolastico è pari a 52.750 ed è stato calcolato sulla base della media dei chilometri percorsi nel precedente biennio con l’aggiunta di 10.000 chilometri dovuti al fatto che per l’a.s. 2024/25 è previsto anche il trasporto a IeFP ubicati a Pomezia e Velletri, a causa dell’inagibilità della sede sita in Marino. Il totale dei chilometri potrebbe subire delle variazioni, all’inizio o nel corso dell’anno scolastico, a seguito di comunicazione di rinunce o di nuove richieste di trasporto.

Per lo svolgimento del servizio è necessario che la ditta appaltatrice sia iscritta al R.E.N.- Registro Elettronico Nazionale delle imprese che esercitano la professione di trasportatore su strada.

Per l’espletamento del servizio, l’appaltatore dovrà mettere a disposizione n.4 mezzi scuolabus omologati e idonei al trasporto per alunni diversamente abili, ai sensi di quanto previsto dalla vigente normativa, nonché muniti della necessaria documentazione richiesta per la circolazione.

Ciascun mezzo deve prevedere il seguente personale: un autista e un accompagnatore. L’autista deve essere munito di patente di guida D in corso di validità e della carta di qualificazione del conducente (CQC) per la guida dei veicoli destinati al trasporto di persone. L’appaltatore potrà impiegare personale autista che abbia almeno 6 mesi di esperienza professionale nel trasporto di persone e persone diversamente abili.

Il personale accompagnatore dovrà avere almeno 6 mesi di esperienza professionale nell’area minori e minori diversamente abili. L’accompagnatore ha il compito di aiutare gli alunni diversamente abili nelle operazioni di salita e discesa dal mezzo di trasporto, di verificare il corretto utilizzo delle cinture di sicurezza e di accertarsi del corretto posizionamento e ancoraggio delle carrozzine, qualora presenti. Inoltre, all’arrivo a scuola, è responsabile della consegna dell’alunno al personale scolastico autorizzato e all’arrivo presso l’abitazione dell’alunno della consegna al genitore o alla persona delegata.

4) Organizzazione e modalità di esecuzione del servizio

L’appaltatore dovrà dotarsi di una sede operativa e di un’autorimessa e dovrà comunicare l’ubicazione i recapiti ed una PEC utili per le comunicazioni.

L’appaltatore è tenuto ad eseguire le prestazioni con massima puntualità ed in conformità a tutte le prescrizioni del presente capitolato di appalto, nonché alle eventuali condizioni offerte in sede di gara, e di quelle che l’Amministrazione Comunale sarà in piena facoltà di impartire, nel corso del contratto stesso, in ragione delle esigenze del servizio.

L’appaltatore sarà tenuto a svolgere incontri con i referenti dell’Amministrazione Comunale per il monitoraggio del servizio, nonché per risolvere eventuali criticità e attivare azioni di miglioramento qualora necessarie.

L’Amministrazione comunale ha piena facoltà di effettuare, anche senza preavviso, gli accertamenti, i sopralluoghi e le ispezioni che riterrà necessarie in riferimento agli adempimenti dell’appaltatore inerenti la qualità del servizio.

L’Amministrazione Comunale, prima dell’avvio del servizio, consegnerà all’appaltatore l’elenco dei beneficiari in cui sarà indicato l’indirizzo di partenza e la scuola di destinazione, nonché il recapito dei genitori e i nominativi degli autorizzati a prendere in custodia l’alunno. Saranno, inoltre, segnalati gli alunni carrozzati. Prima dell’inizio dell’anno scolastico 2024/25, dopo aver ricevuto la documentazione, l’appaltatore contatterà i genitori degli alunni per le specifiche inerenti gli orari scolastici ed elaborerà un piano di percorrenze. Il servizio ha decorrenza dal primo giorno dell’anno scolastico 2024/25 sino all’ultimo giorno del calendario scolastico. Presumibilmente la data di inizio sarà il 16.09.2024, come da calendario scolastico regionale; tuttavia potrebbe subire delle modifiche in base all’autonomia scolastica. Sarà cura dell’Ufficio comunicare eventuali variazioni. La durata del servizio è di minimo 171 giorni, come da calendario regionale scolastico 2024/25, articolato su cinque giorni di frequenza a settimana.

5) Mezzi di trasporto da adibire al servizio

Per l'espletamento del servizio, l'appaltatore dovrà mettere a disposizione n.4 mezzi scuolabus omologati e idonei al trasporto per alunni diversamente abili, ai sensi di quanto previsto dalla vigente normativa, nonché muniti della necessaria documentazione richiesta per la circolazione. I mezzi devono essere in regola con le revisioni, generali e annuali, previsti dalla vigente normativa e della polizza RCA, compresa la RC dei trasportati comprendente anche la copertura infortunio in salita e in discesa, per i mezzi che utilizzerà nell'espletamento del servizio.

L'appaltatore è tenuto a comprovare la piena disponibilità a qualsiasi titolo dei mezzi che utilizzerà per il servizio in oggetto ai sensi della normativa vigente.

I mezzi utilizzati per l'espletamento del servizio dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- Data di prima immatricolazione non precedente al 2011 e non devono essere omologati Euro 0, Euro 1, Euro 2, Euro 3, Euro 4;
- Omologati ed idonei al trasporto scolastico per alunni diversamente abili, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente;
- Essere muniti della necessaria documentazione prevista per la circolazione, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente;
- Essere in regola con le revisioni, generali e annuali, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente;
- Essere muniti di polizza RCA, compresa la RC dei trasportati comprendente anche la copertura infortunio in salita e in discesa, per i mezzi che utilizzerà nell'espletamento del servizio;
- Possedere i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, essere privi di vizi e difetti di funzionamento ed avere le caratteristiche costruttive previste dalla normativa vigente;

L'appaltatore è tenuto ad effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti i mezzi, nonché ad effettuare la pulizia interna ed esterna con cadenza settimanale o con cadenza più frequente se necessario. È, inoltre, tenuto ad effettuare la disinfezione e sanificazione dei mezzi. Gli oneri relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria saranno a carico dell'appaltatore.

6) Personale

Ciascun mezzo deve prevedere il seguente personale: un autista e un accompagnatore.

L'autista deve essere munito di patente di guida D in corso di validità e della carta di qualificazione del conducente (CQC) per la guida dei veicoli destinati al trasporto di persone. L'appaltatore potrà impiegare personale autista che abbia almeno 6 mesi di esperienza professionale nel trasporto di persone e persone diversamente abili.

Il personale accompagnatore dovrà avere almeno 6 mesi di esperienza professionale nell'area minori e minori diversamente abili. L'accompagnatore ha il compito di aiutare gli alunni diversamente abili nelle operazioni di salita e discesa dal mezzo di trasporto, di verificare il corretto utilizzo delle cinture di sicurezza e di accertarsi del corretto posizionamento e ancoraggio delle carrozzine, qualora presenti. Inoltre, all'arrivo a scuola, è responsabile della consegna dell'alunno al personale scolastico autorizzato e all'arrivo presso l'abitazione dell'alunno della consegna al genitore o alla persona delegata.

Per assicurare il corretto svolgimento del servizio, l'appaltatore si avvarrà di proprio personale in possesso dei requisiti di idoneità per il servizio oggetto dell'appalto e lo impiegherà sotto la propria responsabilità; dovrà, altresì limitare quanto più possibile il turn-over e garantire la continuità di presenza di autisti e accompagnatori. Dovrà, inoltre, comunicare all'Amministrazione Comunale l'elenco del personale impiegato, nonché le eventuali variazioni.

Il personale in ferie, malattia, permesso, assente o comunque non in grado di essere puntualmente in servizio, dovrà essere tempestivamente sostituito in modo da non provocare carenze, inadempienze, o danni al buon funzionamento del servizio.

7) Obblighi dell'appaltatore

La ditta appaltatrice è responsabile dell'esatto adempimento di quanto richiesto nel presente capitolato e della perfetta riuscita del servizio.

È obbligata:

- A porre in essere con tempestività ogni adempimento prescritto dalla Stazione Appaltante, conseguentemente alla rilevazione di inefficienze o di inadempienze del servizio;
- Ad assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortunio o di danni arrecati eventualmente a persone o cose tanto dell'amministrazione che di terzi, a causa di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione del servizio oggetto dal presente capitolato;
- A ottemperare a tutti gli obblighi verso i dipendenti in conformità a quanto previsto dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di retribuzioni e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi;
- A fornire le prestazioni oggetto dell'appalto anche in pendenza della sottoscrizione del contratto.

È fatto espresso divieto, a pena di nullità, cedere o subappaltare il servizio oggetto del presente capitolato.

8) Disposizioni in materia di sicurezza

L'affidatario assume la funzione e la qualifica di datore di lavoro del personale che utilizza, essendo tenuto, pertanto, al rispetto degli obblighi e degli adempimenti previsti dal D.lgs. 81/2008 e in generale dalla normativa vigente in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Nessuna carenza o mancanza relativa a tali obblighi e adempimenti può essere, ad alcun titolo, addebitata alla Stazione Appaltante. L'affidatario è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale ivi compresi eventuali volontari e figure assimilabili con esonero di ogni responsabilità e rivalsa nei confronti della stazione appaltante. Tutti gli oneri in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori, connessi all'espletamento del servizio sono completamente remunerati con la corresponsione dell'importo contrattuale.

La ditta appaltatrice è, inoltre, tenuta alla presentazione del DUVRI (documento unico di valutazione dei rischi).

9) Disposizioni in materia di privacy

L'affidatario è tenuto al rispetto della normativa in materia di privacy di cui al Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 del 27 aprile 2016 e al D.lgs. 196/2003.

L'affidatario è tenuto a mantenere riservati i dati e le informazioni, con particolare riferimento ai dati personali, di cui egli o il proprio personale vengano in possesso nel corso del servizio, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati.

È tenuto, altresì, a non diffondere, comunicare o cedere tali dati e informazioni, a non divulgarli in alcun modo e a non farne oggetto di utilizzazione per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. Sono salvi i trattamenti e le operazioni consentiti da norme di legge o regolamento vigenti in materia. L'affidatario è tenuto, altresì, a rispettare e ad attenersi scrupolosamente alle disposizioni impartite dalla Stazione Appaltante in ordine alla citata normativa.

Prima dell'inizio del servizio, l'affidatario dovrà fornire il nominativo del proprio responsabile del trattamento dei dati personali. In mancanza dell'indicazione di tale nominativo si intenderà responsabile privacy il rappresentante legale dell'affidatario.

10) Responsabilità dell'appaltatore

La Stazione Appaltante è sollevata da qualsiasi onere e responsabilità per danni, infortuni che dovessero accadere al personale della ditta appaltatrice e/o a terzi durante lo svolgimento del

servizio. L'appaltatore, inoltre, dovrà assumersi ogni responsabilità per l'eventuale inosservanza delle prescrizioni vigenti di carattere ambientale, di sicurezza e igienico – sanitario.

È sempre responsabile sia verso la Stazione Appaltante che verso Terzi, dell'esecuzione del servizio, dell'operato dei dipendenti e degli eventuali danni che dal personale potessero derivare alla Stazione Appaltante e/o Terzi.

11) Controlli ed ispezioni

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di effettuare anche senza preavviso controlli, sopralluoghi ed ispezioni al fine di verificare la corretta esecuzione del servizio, nonché il rispetto delle disposizioni contenute nel presente capitolato.

L'appaltatore solleva l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità in caso di irregolarità riscontrata a seguito di ispezioni effettuate dagli enti e autorità preposte.

12) Polizze assicurative

Prima della sottoscrizione del contratto e comunque prima dell'avvio del servizio, l'appaltatore dovrà depositare idonea polizza assicurativa stipulata in proprio favore e in favore del personale impiegato riguardo la Responsabilità civile verso Terzi (RCT/O) per tutti i rischi, nessuno escluso, per eventi e/o danni a persone e/o cose, nonché per la copertura di eventuali danni agli utenti, che possono verificarsi nell'espletamento del servizio. Tale polizza deve avere un massimale di almeno €10.000.000 (leggasi dieci milioni di euro). È fatto salvo, in ogni caso, il risarcimento di ulteriori danni, tenendo a riguardo sollevata l'Amministrazione Comunale dai relativi oneri e responsabilità. Inoltre, prima della sottoscrizione del contratto e comunque prima dell'avvio del servizio, l'appaltatore dovrà depositare la polizza assicurativa obbligatoria RCA, compresa la RC dei trasportati comprendente anche la copertura infortunio in salita e in discesa, per i mezzi che utilizzerà nell'espletamento del servizio.

13) Pagamenti

Il pagamento dell'importo totale sarà così suddiviso:

- € 54.146,97 IVA inclusa per il periodo settembre – dicembre 2024,
- € 85.853,03 IVA inclusa per il periodo gennaio – giugno 2025.

Il pagamento avverrà con mandato di pagamento, tramite tesoreria comunale, sul conto dedicato comunicato dall'assegnatario della fornitura ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Dal pagamento verranno detratte eventuali penali applicate.

Il pagamento avverrà entro trenta giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica (ai sensi del D.M. n. 55 del 03.04.2013, gli ulteriori riferimenti saranno comunicati successivamente dopo l'individuazione del fornitore), previo accertamento della regolare esecuzione del servizio, secondo le modalità previste nel presente Capitolato ed acquisizione di DURC attestante la regolarità contributiva del fornitore.

14) Tracciabilità flussi finanziari

La ditta si impegna all'osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136. All'uopo la stessa, dovrà presentare la dichiarazione come da allegato "B" in caso di inosservanza, il contratto si intenderà risolto di diritto.

15) Penali

Qualora la ditta appaltatrice non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi le disposizioni del presente disciplinare, l'Amministrazione Comunale applicherà le seguenti sanzioni:

- € 300,00 per ogni ritardo ingiustificato eccedente i 30 minuti rispetto agli orari concordati;
- € 200,00 per mancata comunicazione inerente la variazione del personale;
- € 400,00 per ogni ritardo ingiustificato eccedente i 30 minuti per corsa;
- € 500,00 per trasporto svolto parzialmente;

- € 1.000,00 per sospensione ingiustificata per ogni corsa.

In caso di inadempienza, prima dell'applicazione delle penali, l'Amministrazione Comunale provvede alla contestazione scritta del disservizio o dell'inadempimento e alla contestuale fissazione di un termine, a suo insindacabile giudizio, per la regolarizzazione in base alla gravità del disservizio o dell'inadempimento e all'incidenza sulla regolarità del servizio reso. Alla contestazione formulata dall'Amministrazione Comunale, l'appaltatore ha la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla data di ricevimento della contestazione scritta. Decorso inutilmente detto termine, o nel caso di rigetto delle giustificazioni, l'Amministrazione Comunale applicherà la relativa penale.

Il provvedimento è assunto dal Dirigente del Settore.

16) Sottoscrizione del contratto

Il contratto sarà stipulato secondo le modalità previste dall'art.18 comma 11 del Codice dei Contratti – D.lgs. 36/2023. Il presente capitolato è parte integrante del contratto.

19) Risoluzione del contratto

L'Amministrazione Comunale, nei casi previsti di seguito, ai sensi degli artt. 1453 e 1456 del Codice Civile, potrà procedere alla risoluzione del contratto senza che la ditta possa pretendere risarcimenti o indennizzi di altro genere:

- Gravi e reiterate violazioni agli obblighi contrattuali non eliminate a seguito di diffida formale da parte dell'Amministrazione Comunale;
- Gravi condotte del personale impiegato;
- Applicazione di 3 successive penalità;
- Arbitraria e ingiustificata interruzione o sospensione dei servizi in oggetto di affidamento non dipendente da causa di forza maggiore;
- Apertura di una procedura di fallimento a carico della ditta appaltatrice;
- Subappalto del servizio oggetto del presente contratto o cessione anche parziale dello stesso;
- Sopravvenute cause di esclusione e sopravvenute ostative legate alla legislazione antimafia;
- Sopravvenuta condanna definitiva del rappresentante per un reato contro la Pubblica Amministrazione;
- Gravi e reiterate violazioni degli obblighi in materia di sicurezza e prevenzione, sia per quanto espressamente previste dal presente contratto che per quanto comunque previsto dalle norme vigenti in materia.

20) Domicilio, recapito ed ufficio della ditta aggiudicataria

La Ditta Appaltatrice è tenuta a comunicare prima dell'inizio dell'affidamento il suo domicilio per tutti gli effetti giuridici ed amministrativi ed il recapito telefonico del Responsabile dei servizi oggetto del presente affidamento. Il Responsabile deve essere reperibile telefonicamente e a disposizione dell'Amministrazione Comunale durante l'orario di funzionamento dei servizi. Dovrà altresì garantire incontri periodici con l'Amministrazione Comunale di verifica del servizio.

21) Divieto di cessione e subappalto

Il contratto non è cedibile e non sono ammesse forme, neppure parziali di subappalto. La violazione del divieto di cui al presente articolo comporterà la risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

22) Controversie

Ogni controversia che dovesse insorgere nell'applicazione del presente contratto e che non dovesse essere risolta tra le parti, sarà devoluta alla competenza esclusiva del Tribunale di Velletri.

23) Condizioni generali e finali

La partecipazione alla gara, mediante presentazione dell'offerta, comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole del presente Capitolato d'Affidamento e di tutte le altre clausole di carattere generale che regolano gli appalti di servizi. Per quanto non sia disposto o espressamente previsto dal bando e disciplinare di gara e dal presente Capitolato d'Affidamento si rinvia al D.lgs. 36/2023 e al Codice Civile.

II RUP