

# BANDO PER ASSEGNAZIONE PER LA CONCESSIONE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO DEGLI IMPIANTI E DELLE PALESTRE DI PERTINENZA DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI DEL COMUNE DI CIAMPINO - STAGIONI SPORTIVE 2024/25 – 2025/26

## **Articolo 1**

### **Finalità**

In esecuzione del vigente “Regolamento per la concessione degli impianti e delle palestre di pertinenza degli istituti scolastici” l’Amministrazione Comunale con il presente avviso avvia la procedura ad evidenza pubblica per individuare, con i criteri e le condizioni di cui al presente bando, il soggetto al quale assegnare la concessione di spazi all’interno delle palestre scolastiche comunali in orario extrascolastico.

La Città di Ciampino nel rispetto dei principi della legislazione comunitaria, nazionale e regionale ed in conformità al proprio Statuto, disciplina le procedure per la programmazione e l'erogazione del servizio ludico-motorio-sportivo presso gli edifici scolastici di sua proprietà, negli spazi dedicati all'attività sportiva, messi a disposizione dei municipi d’intesa con le istituzioni scolastiche. L'organizzazione del servizio avviene ai sensi della normativa vigente e nel rispetto dell'autonomia didattica ed organizzativa delle scuole. La Città di Ciampino, al fine di garantire la diffusione della pratica ludico-motoria-sportiva, mette a disposizione dei cittadini, di ogni fascia di età, di condizione sociale e fisica, interessati alla pratica dello sport come servizio sociale ed educativo, gli spazi idonei situati presso gli edifici scolastici, in orario extrascolastico, disciplinandone l'uso.

Il presente Bando si integra ove necessario con le norme contenute nel Regolamento.

Le palestre scolastiche oggetto del presente affidamento sono le seguenti:

- U. Nobile A (1 palestra) ex G. Rossini
- U. Nobile B (1 palestra) ex C. Alvaro
- M. L. King (1 palestra)
- M. Volpicelli (1 palestra)
- G. Rodari (1 palestra)
- T. Rossi (1 palestra)
- P. Sarro (1 palestra)
- L. Da Vinci (1 palestra)

## **Articolo 2**

### **Oggetto**

La presente procedura ad evidenza pubblica ha per oggetto l’assegnazione per la concessione in orario extrascolastico delle predette strutture mediante un’unica convenzione. Attraverso la presente procedura l’ente intende avviare un procedimento di selezione finalizzato ad individuare uno o più soggetti per la concessione delle palestre scolastiche.

Il soggetto concessionario avrà il compito di:

- comunicare gli orari di utilizzo da parte dei soggetti utilizzatori dandone comunicazione con congruo anticipo all'Ufficio Patrimonio, all'Ufficio Sport e all'Ufficio Pubblica Istruzione;
- aprire e chiudere le palestre in orario extrascolastico;
- sovrintendere al corretto uso delle strutture e attrezzature da parte dei vari soggetti utilizzatori delle palestre (palestre, tribune, spogliatoi, ripostigli e corridoi annessi);
- attivare all'occorrenza un servizio di custodia e guardiania;
- effettuare riordino e pulizie nonché sanificazioni a seconda delle necessità;
- effettuare piccoli interventi di ripristino agli arredi/attrezzature previa autorizzazione dell'Ufficio Tecnico entro 30 giorni dalla richiesta (ad es. attaccapanni, battiscopa,...) e provvedere all'acquisto di materiali di consumo (a titolo esemplificativo: cestini, saponi, carta asciugamani, attrezzi per le pulizie, etc.);
- sostenere le spese per acquisto materiali per l'igiene dei servizi, spogliatoi ed ogni altro locale di pertinenza;
- sostenere le spese relative al servizio di assistenza sanitaria (primo soccorso, etc.);
- sostenere ogni altra spesa riconducibile agli obblighi assunti dal concessionario previsti dal presente bando;
- provvedere alla copertura della palestra di competenza nel caso di attività che, seppur non suscettibili di arrecare danno alle strutture, possano compromettere il suolo di gioco, utilizzando presso la primaria le attrezzature comunali per la stesura consistenti in supporti mobili di rotoli di linoleum con possibilità di riavvolgimento mediante supporto elettrico autonomo;
- versare annualmente al Comune il canone concordato in tre tranches: 30% entro 31 ottobre, 40% entro 30 gennaio e 30% entro 30 aprile;
- segnalare tempestivamente al Comune (Uffici Patrimonio/Sport/Pubblica Istruzione) ogni danno che si possa verificare alle persone e/o alle strutture assegnate;
- presentare agli Uffici competenti al termine della stagione sportiva (entro il 31 luglio di ogni anno) bilancio di concessione delle palestre, calendario dettagliato di tutti gli utilizzi e breve relazione sull'attività svolta.

### **Articolo 3**

#### **Requisiti preliminari per l'affidamento**

L'utilizzo delle palestre è consentito indicativamente dal lunedì al venerdì dalle 16.30 alle 23, il sabato dalla fine dell'orario scolastico e sino alle 23 e la domenica dalle 8,00 alle 23,00 ed il bando è dedicato a:

- attività federali amatoriali;
- attività di avviamento e promozione dello sport;

- campionati ed attività federali e di lega;
- attività motoria;
- ginnastica;
- preparazione atletica;
- attività ricreative e di aggregazione sociale in ambito sportivo.

Gli interessati devono essere altresì in possesso dei seguenti requisiti previsti dal “Regolamento per la concessione degli impianti e delle palestre di pertinenza degli istituti scolastici” e precisamente:

- a) devono risultare regolarmente iscritte al Registro delle Associazioni di almeno un comune e devono essere in regola con eventuali adempimenti fiscali;
- b) devono possedere atto costitutivo e statuto in una delle seguenti forme: atto pubblico, scrittura privata autenticata o scrittura privata registrata. Da detti documenti dovrà risultare l’elettività delle cariche sociali, l’obbligo di redazione del bilancio o rendiconto economico-finanziario;
- c) svolgere una o più delle discipline sportive o sociali o ludiche che siano praticabili nell’impianto da gestire;
- d) perseguire, senza fini di lucro, finalità di formazione sportiva, avviamento allo sport a livello agonistico e/o dilettantistico, promozione e diffusione della pratica sportiva e/o altre finalità educative, ricreative e sociali in ambito sportivo;
- e) non essere incorsi nella risoluzione di un precedente rapporto contrattuale inerente alla concessione del medesimo impianto o di altri impianti sportivi comunali per gravi inadempimenti contrattuali, salvi i casi di forza maggiore;
- f) essere in regola con il pagamento dei canoni o non avere pendenze economiche con il Comune di Ciampino.

#### **Articolo 4**

##### **Durata dell’affidamento**

L’affidamento decorrerà per gli a.a.s.s. 2024/25 e 2025/26 dal 15 settembre 2024, ovvero dalla data di sottoscrizione del disciplinare di affidamento, sino al 30 giugno 2026.

L’avvio delle attività dovrà avvenire entro 60 giorni dalla data di firma del disciplinare.

#### **Articolo 5**

##### **Piano di conduzione e modalità di utilizzo delle palestre scolastiche**

Il concessionario deve garantire:

- massimo 5 utilizzi annui a favore delle attività promosse dal Comune;

- massimo 5 utilizzi annui alla scuola per eventuali progetti in orario extrascolastico, compatibilmente con gli impegni agonistici dell'associazione e previo comunque accordo col Dirigente Scolastico;
- massimo 5 utilizzi per finalità sociali concertate tra il concessionario e gli Uffici Sport, e Politiche Sociali e Pubblica Istruzione del Comune di Ciampino;

Se tenuto, il concessionario deve essere in regola con le vigenti norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, con la disciplina dell'emersione progressiva del lavoro irregolare (Legge n. 383/2001), con il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi e con gli obblighi di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. n. 81/2008).

E' fatto divieto per l'affidatario di sub assegnazione e/o comodato degli impianti sportivi.

La concessione di attività accessorie quali pubblicità e sponsorizzazioni dovranno essere autorizzate ai sensi di legge e comunicate al Comune.

Il soggetto concessionario deve:

- assicurare la perfetta, regolare e completa efficienza delle palestre e delle attrezzature presenti;
- custodire ed utilizzare gli impianti e gli arredi fissi e mobili in dotazione con la massima diligenza in modo da evitare qualsiasi danno agli stessi, ai suoi accessori ed a quanto altro di proprietà del Comune, in modo da restituirli, alla scadenza del rapporto, nello stato di perfetta efficienza;
- gestire le strutture e gli impianti con personale qualificato essendo ritenuto responsabile, nelle figure dei propri rappresentanti come nominati nello Statuto dell'associazione, dello stato delle palestre assegnate; a proprio giudizio deve nominare, entro 15gg dalla sottoscrizione della convenzione, un responsabile a cui fare riferimento per ogni questione gestionale;
- assumersi ogni onere in relazione alla completa applicazione e al rispetto del D.Lgs N. 81/2008 secondo le modalità di concessione affidata;
- dare libero accesso ai tecnici che il Comune invia per il controllo delle condizioni di manutenzione;
- assicurare un'attenta sorveglianza sul corretto comportamento dei frequentatori del complesso sportivo comunale facendo calzare ai frequentanti calzature pulite e idonee alla struttura e accertando alla conclusione delle attività lo spegnimento delle luci, chiusura rubinetti e delle porte di accesso alla struttura;
- assicurare l'assistenza medica nei casi di urgenza e nel corso delle manifestazioni ove per legge previsto;
- effettuare pulizia e piccoli interventi in orari tali da non arrecare disturbo agli utenti ed intralcio al regolare andamento delle attività scolastiche e sportive;
- a non superare il numero massimo di atleti per ogni istruttore così come disciplinato dalle singole federazioni sportive
- richiedere una palestra primaria per le proprie attività e una palestra secondaria

## **Articolo 6**

### **Tariffe e orario settimanale**

Il soggetto concessionario è tenuto al versamento del canone orario nelle seguenti modalità:

- costo orario dal giorno 10 settembre al giorno 10 giugno: Euro 6,00
- costo orario dal giorno 11 giugno al giorno 9 settembre: Euro 3,00.

I canoni sono da corrispondere in tre tranches: 30% entro 31 ottobre, 40% entro 30 gennaio e 30% entro 30 aprile.

Le tariffe versate dal concessionario si intendono comprensive di tutti i costi (utilizzo, pulizie, oneri vari).

L'orario settimanale massimo totale concesso a ciascuna Società, anche su palestre diverse, è di 24 ore che può essere aumentato a 35 qualora la società abbia più di 150 iscritti di media negli ultimi 3 anni.

## **Articolo 7**

### **Criteri per l'individuazione del soggetto concessionario**

La valutazione dei progetti sarà effettuata dalla Commissione sulla base degli elementi e dei criteri riportati mediante l'attribuzione dei relativi punteggi, per un massimo pari a 50 (cinquanta).

1. Esperienza gestionale nel settore di competenza e affidabilità economica del soggetto (**max 2 punti**)
  - 1 punto per ogni anno di attività sportiva regolarmente esercitata e certificata nel settore di competenza – fino a un massimo di 2 punti
2. Anzianità di attività sportiva continuativa all'interno del territorio comunale (**max 5 punti**)
  - Per ogni anno di attività punti 1
3. Sede Sociale ubicata nel territorio o nei territori limitrofi (**max 5 punti**)
  - Sede sociale ubicata nel Comune di Ciampino punti 5
  - Sede sociale ubicata nei comuni confinanti entro un raggio di 10 Km punti 3
  - Sede sociale ubicata nei comuni confinanti oltre un raggio di 10 Km punti 1
4. Organizzazione del personale utilizzato ed in particolare qualificazione professionale e scientifica degli istruttori, degli allenatori e di ogni altra tipologia di personale (**max 5 punti**)

Titoli di studio

  - a. Laurea specialistica scienze dello sport e delle attività motorie 2 punti per ogni soggetto
  - b. Diploma di Laurea triennale scienze dello sport e delle attività motorie 1,50 punti per ogni soggetto

I punteggi del criterio di cui sopra a e B non sono cumulabili fra loro

Titoli sportivi

c. Tecnico riconosciuto FSN/CIP 1 punto per ogni soggetto

d. Tecnico riconosciuto EPS-DSA 0,50 punti per ogni soggetto

I punteggi del criterio di cui alle lettere c e d sono cumulabili fra loro.

I punteggi del criterio a o b e c e d sono cumulabili fra loro per un max di 5

5. Presentazione di un progetto tecnico di concessione

Programma di concessione operativa e di piccoli interventi, modalità di conduzione generale delle palestre - comprensiva del personale previsto e della sua utilizzazione temporale-. Dovrà essere sviluppato nel dettaglio come si intenderà gestire le palestre dal punto di vista degli interventi minuti programmati e la loro scadenza, il programma dettagliato delle pulizie specificando sia gli interventi di carattere ordinario (anche settimanale o mensile ecc...) che quelli di natura straordinaria, la custodia con quanto personale verrà effettuata, i relativi turni, eventuale personale incaricato per l'attuazione delle norme sulla sicurezza e corsi ai quali ha partecipato o si intenda far partecipare con indicazione della relativa durata (**Max punti 6**)

Programma degli interventi minuti (**max 3 punti**)

- Programma poco definito (1 punto)
- Programma sufficientemente definito (2 punti)
- Programma ben definito e razionale (3 punti)

Programma dettagliato delle pulizie (**max 3 punti**)

- Programma poco definito (1 punto)
- Programma sufficientemente definito (2 punti)
- Programma ben definito e razionale (3 punti)

6. Proposte specifiche e migliorative di servizi e attività che si intendono realizzare presso le palestre, riservate a scuole, promozione sociale, al settore dell'infanzia, ai giovani, agli anziani, ai diversamente abili, ai soggetti a rischio ed alle attività motorie diffuse, tenuto conto della tipologia e della dimensione delle palestre, compresa l'organizzazione di eventuali altre attività ricreative, sociali e del tempo libero di interesse pubblico, compatibili con l'attività sportiva (**Max 6 punti**)

7. Adeguata valutazione di eventuali interventi migliorativi proposti dal concessionario, strettamente strumentali alla concessione e mantenimento delle palestre, finalizzati a conservare ed accrescere l'efficienza e funzionalità del medesimo. E' data la possibilità al richiedente di ampliare le attività richieste proponendo l'inserimento di altre attività compatibili, specialmente in orari poco richiesti,

oppure di formulare proposte di miglioramento della fruibilità delle palestre (es. acquisto attrezzature sportive, acquisto attrezzature per la pulizia ecc- **(max Punti 6)**)

- Proposte per migliorare la fruibilità delle palestre:
- inesistenti o poco dettagliate (da 0 a 2 punti)
- Proposte sufficientemente dettagliate (da 2 a 4 punti)
- Proposte dettagliate e innovative (da 4 a 6 punti)

**8. Attività sportive non presenti nel comune di Ciampino (max 5 punti)**

- Se solo nuove (punti 3)
- Se nuove ed olimpiche (punti 5)

**9. Anzianità di Statuto societario del richiedente (max 5 punti)**

- Da 0 a 5 anni del richiedente punti 2
- Da 6 a 9 anni del richiedente punti 4
- Da 10 anni in su punti 5

**10. Attività certificata svolta dal richiedente a titolo gratuito a favore di soggetti svantaggiati economicamente, anziani e soggetti diversamente abili (max 5 punti)**

Istruttore con specializzazione per diversamente abili 1 punto per ogni istruttore per un max. di 5

Nel caso di parità di punteggio finale saranno utilizzati i seguenti criteri di priorità:

- a) maggiore anzianità di attività sportiva continuativa all'interno del territorio comunale di Ciampino, in caso di parità
- b) Maggior numeri di iscritti, in caso di parità
- c) Maggior numero di iscritti residenti a Ciampino

## **Articolo 8**

### **Garanzie**

Il soggetto concessionario dovrà versare al Comune, prima della sottoscrizione della convenzione, un anticipo pari a tre mensilità della prima annualità a garanzia del versamento del canone richiesto.

Il soggetto concessionario deve garantire e verificare che tutte le associazioni, compreso sé medesimo, che utilizzano le palestre scolastiche siano in possesso di copertura assicurativa di responsabilità civile e per danni arrecati alla struttura che tenga indenne il Comune da danni dalle stesse procurati ai beni oggetto della convenzione in essere (palestre e attrezzature).

Il soggetto affidatario esonera espressamente il Comune da ogni responsabilità per eventuali danni arrecati a persone e cose, anche di terzi, intendendosi per terzi anche il Comune, che potessero in qualche modo derivare dalla concessione dell'immobile e dall'esercizio dell'attività cui il complesso è vincolato.

Dell'avvenuta consegna dell'immobile e dei beni mobili verrà redatto verbale di consegna in contraddittorio tra le parti prima dell'inizio della concessione del servizio. Alla scadenza della convenzione, il soggetto concessionario è tenuto a riconsegnare l'immobile e le attrezzature, in buono stato di conservazione e funzionamento, fatti salvi i deterioramenti prodotti dal normale uso. La riconsegna dovrà risultare da apposito verbale redatto con le stesse modalità del verbale di consegna, gli eventuali danni dovranno essere riparati entro un termine fissato dal verbale. Trascorso inutilmente tale termine, Città di Ciampino avrà titolo di rivalersi sulla cauzione per l'importo pari al costo di riparazione del danno subito.

## **Articolo 9**

### **Presentazione delle domande**

Le domande, devono pervenire entro le ore 12 del 30 Agosto 2024 a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune.

Il plico contenente la domanda deve essere sigillato e controfirmato ai lembi di chiusura con l'indicazione del mittente e la dicitura: "BANDO PER LA CONCESSIONE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO DELLE PALESTRE DI PERTINENZA DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI DEL COMUNE DI CIAMPINO - STAGIONI SPORTIVE 2024/25 – 2025/26 "

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente e non saranno ammesse a gara le domande i cui plichi perverranno oltre la scadenza del termine indicato, neppure se la mancanza o tardiva consegna siano attribuibili a cause di forza maggiore o a fatti di terzi.

## **Articolo 10**

### **Modalità di presentazione delle domande**

Il plico contenente la domanda dovrà essere così composto: BUSTA A – BANDO PER LA CONCESSIONE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO DEGLI IMPIANTI E DELLE PALESTRE DI PERTINENZA DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI DEL COMUNE DI CIAMPINO - STAGIONI SPORTIVE 2024/25 – 2025/26"

La busta sigillata deve contenere i seguenti documenti:

1. modello Allegato A – Domanda compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante;
2. fotocopia del documento di identità del legale rappresentante.



3. copia dell'atto costitutivo e dello statuto vigente se non già in possesso del Comune.

## **Articolo 11**

### **Sottoscrizione della convenzione**

L'affidamento, con approvazione del verbale di gara, diventerà definitivo con l'esito positivo delle suddette operazioni di verifica dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario.

Qualora le operazioni di verifica non confermino la veridicità delle dichiarazioni rese, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla proclamazione del concorrente che segue in graduatoria quale nuovo vincitore.

L'impegno del Comune, pertanto, sarà vincolante dalla data di esecutività del suddetto provvedimento, mentre per l'aggiudicatario l'impegno sorge al momento dell'offerta.

Dopo l'avvenuta approvazione del verbale di gara, l'aggiudicatario sarà invitato a produrre la documentazione di rito, finalizzata alla successiva sottoscrizione della convenzione. L'aggiudicatario si impegna a firmare la convenzione nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta dall'Amministrazione.

Nel caso in cui, senza giustificati motivi oggettivi, l'aggiudicatario non si presenti alla firma della convenzione l'Amministrazione potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione e all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

## **Articolo 12**

### **Monitoraggio e controlli**

Gli uffici competenti provvedono, mediante controlli e visite periodiche presso le palestre, alla verifica del rispetto degli obblighi prescritti nel presente avviso e nel disciplinare di concessione.

## **Articolo 13**

### **Rinuncia all'affidamento**

Il concessionario potrà rinunciare all'affidamento dandone preavviso all'Amministrazione almeno 30 giorni prima della data in cui intende interrompere le attività solo ed esclusivamente mediante comunicazione scritta presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente o a mezzo PEC. La garanzia di cui all'articolo 8 in tal caso verrà trattenuta. Il canone dovrà comunque essere versato fino alla data dell'effettiva riconsegna del bene. In caso di rinuncia il concessionario non potrà cedere il monte ore o parte di esso ad altro organismo, società o ente. Non è consentito cedere e/o affidare la gestione a terzi, anche parziale, delle attività oggetto dell'affidamento mentre è in corso la gestione del contratto.

## **Articolo 14**

### **Decadenza e revoca dell'affidamento**

In caso di violazione da parte dell'Organismo affidatario delle prescrizioni contenute nel "Regolamento per la concessione degli impianti e delle palestre di pertinenza degli istituti scolastici" o in caso di mancato rispetto di una o più clausole previste dal disciplinare di concessione il Dirigente dell'Ufficio Sport provvede ad inoltrare formale diffida ad ottemperare entro il termine di 30 giorni. Decorso inutilmente tale termine lo stesso dispone, con propria motivata determinazione, la revoca dell'affidamento in gestione delle palestre.

Fermo restando quanto previsto in materia di contratti pubblici sono cause di decadenza dell'affidamento le seguenti situazioni:

- utilizzo del centro sportivo per finalità diverse da quelle ludico-motorie sportive stabilite nel programma presentato in sede di gara;
- realizzazione di lavori non autorizzati, ad esclusione della manutenzione ordinaria come specificato nel disciplinare di affidamento;
- mancata sottoscrizione della polizza di assicurazione;
- mancato pagamento di due rate, anche non consecutive, del canone di concessione;
- omissione delle comunicazioni relative alle trasformazioni, modifiche associative e/o societarie, all'ingresso di nuovi soggetti all'interno dei consigli direttivi;
- esclusione o non accettazione degli utenti diversamente abili segnalati dai servizi sociali del Comune o dalle istituzioni scolastiche dove l'organismo opera, la non attuazione dell'attività sportiva per i suddetti o la mancata presenza di personale ad essi preposto;
- mancata attività per più di tre mesi, in almeno una fascia oraria, in assenza di giustificate motivazioni;
- mancato avvio delle attività entro i primi sessanta giorni dalla data dell'affidamento in assenza di serie e giustificate motivazioni e per cause non dipendenti dall'amministrazione né dall'istituto comprensivo;
- in caso di ripetuta violazione di prescrizioni relative all'igiene e alla sicurezza, ovvero in caso di reiterata violazione di quanto prescritto dal disciplinare di affidamento a firma delle parti contraenti e/o degli ulteriori impegni assunti in sede di offerta. Nei casi suddetti la garanzia di cui all'art. 8 del presente avviso viene trattenuta dall'amministrazione.

Qualora sussista la necessità di rientrare in possesso della struttura del centro sportivo per fini di pubblico interesse, l'Amministrazione ha facoltà di procedere alla revoca dell'affidamento. In tale caso la garanzia di cui all'art. 8 verrà restituita.

## **Articolo 15**

### **Pubblicazione della gara**

Il presente bando e relativi allegati sono pubblicati integralmente sul portale e all'Albo Pretorio del Comune.

## **Articolo 16**

### **Trattamento dei dati**

Il Comune di Ciampino in qualità di Titolare del trattamento di dati personali, informa che, nel rispetto dei principi e ai fini delle tutele previste dal Regolamento UE n. 679/2016 i dati personali saranno utilizzati per le sole finalità di cui alla presente procedura. Titolare del trattamento dei dati personali I dati di contatto del titolare del trattamento sono i seguenti: Il Titolare del trattamento è Il Comune di Ciampino con sede in Largo Felice Armati, 1 Tel. 06.79097.1 e-mail: protocollo@pec.comune.ciampino.roma.it nella persona del suo Rappresentante pro tempore il Sindaco. Dati di contatto del DPO Il DPO nominato dal Comune di Ciampino è la Fondazione Logos PA nella persona dell'Avv. Roberto Mastrofini raggiungibile all'indirizzo indicato nel sito web istituzionale.

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione a cui si riferisce il presente bando.

Basi giuridiche che legittimano il trattamento sono le seguenti: l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e l'adempimento di misure precontrattuali applicate su richiesta dello stesso, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016 e l'adempimento di obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dalle Associazioni saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Le Associazioni potranno far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i loro diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ciampino, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti: protocollo@pec.comune.ciampino.roma.it

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [info@logospa.it](mailto:info@logospa.it).

E' sempre garantito l'esercizio dei diritti previsti dagli articoli da 15 a 22 del GDPR. Diritto alla rettifica, Diritto all'accesso, Diritto alla portabilità. L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali trattati e la rettifica. È escluso il diritto alla cancellazione e il diritto di limitazione del trattamento

in quanto il trattamento è necessario per l'adempimento di obblighi legali e per motivi di interesse pubblico rilevanti. L'interessato ha diritto alla portabilità dei dati ai sensi dell'art.20 del regolamento UE 679/2016; Si informano gli utenti che potranno proporre un eventuale reclamo all'Autorità di controllo italiana - Garante per la protezione dei dati personali

#### **Articolo 17**

#### **Elezione del domicilio e foro di competenza**

L'Affidatario elegge domicilio presso la propria sede legale. In caso di controversia, le parti convengono che l'autorità giudiziaria competente per territorio sia in via esclusiva quella del Foro di Velletri.

#### **Articolo 18**

#### **Accesso agli atti**

Salvo quanto espressamente previsto dall'art. n. 53 del D.Lgs. n. 50/2016, il diritto di accesso agli atti è disciplinato dagli artt. 22 e seguenti della L. n. 241/1990 e s.m.i.. Il diritto di accesso può essere esercitato presso l'URP del Comune di Ciampino. Avverso il presente avviso è ammesso il ricorso al TAR Lazio nei modi e nei termini di legge.