



**Avviso pubblico per la formazione di un elenco di messa a disposizione per eventuali assunzioni a tempo determinato per supplenze nel profilo di “Insegnante di Scuola dell’Infanzia” presso la scuola dell’infanzia del Comune di Ciampino “C. Collodi” per l’anno scolastico 2024/2025**

IL DIRIGENTE  
DEL SERVIZIO RISORSE UMANE – STATUS GIURIDICO DEL PERSONALE

**Visti:**

- il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii. “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, concernente il “Regolamento recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche”;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184, concernente il “Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

**Visti:**

- il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- il D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e ss.mm.ii. “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico”;
- il C.C.N.L. dell’Area del Comparto Funzioni Locali 2019-2021 e ss.mm.ii.;

- il Regolamento di organizzazione e di funzionamento dell'attività amministrativa della Dirigenza e delle strutture operative approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 17/02/2000 e ss.mm.ii.;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 180 del 5/10/2023 avente ad oggetto: "Revisione della struttura organizzativa dell'Ente –Determinazioni", con cui è stata approvata la ridefinizione della macrostruttura del Comune di Ciampino;

**Visto** il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024-2026, di cui alla sezione 3 – sottosezione 3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 05/02/2024, successivamente modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 136 del 08/06/2024;

**Richiamate:**

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 84 del 15/11/2023, con la quale si è provveduto all'approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2024-2026;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 105 del 28/12/2023, con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P- per il triennio 2024/2026;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 106 del 28/12/2023, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024-2026;
- la propria determinazione n. 1298 del 27.11.2024 avente ad oggetto: "Approvazione Avviso pubblico per la formazione di un elenco di messa a disposizione per eventuali assunzioni a tempo determinato per supplenze nel profilo di "Insegnante di Scuola dell'Infanzia" presso la scuola dell'infanzia del Comune di Ciampino "C. Collodi" per l'anno scolastico 2024/2025;
- la normativa in materia di equipollenze ed equiparazione dei titoli di studio per l'ammissione ai concorsi pubblici;
- il sistema di classificazione dei profili professionali del personale dell'Amministrazione;

**RENDE NOTO**

che è indetto un avviso pubblico per la formazione di un elenco di messa a disposizione per eventuali supplenze di breve o lunga durata nel profilo di insegnante scuola dell'infanzia (da inquadrare in base al titolo di studio posseduto nelle rispettive aree professionali) presso la scuola dell'infanzia del Comune di Ciampino, in sostituzione di dipendenti di ruoli assenti da servizio, anche con diritto alla conservazione del posto o per altre motivate ragioni consentite dalla normativa vigente.

Al dipendente verrà corrisposto il trattamento economico previsto per l'Area di inquadramento del vigente CCNL comparto Funzioni Locali e dalla contrattazione integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

Le mansioni da svolgere sono quelle indicate nella declaratoria professionale di Insegnante di scuola dell'Infanzia previste dal CCNL in vigore.



Il candidato deve garantire la presa in servizio entro 24 ore dalla proposta di lavoro per le supplenze di lunga durata, ed immediata disponibilità per le supplenze brevi.

La sede di lavoro è assegnata Dirigente del Settore I del Comune di Ciampino e può essere modificata nel corso della durata dell'incarico per esigenze di servizio.

Nel caso di supplenze brevi il candidato dovrà presentarsi alla sede assegnata entro 30 minuti dalla convocazione.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi del D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

### **Art. 1**

#### **Requisiti per la messa a disposizione**

1. Possono presentare la disponibilità le persone in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica (cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano). Ai sensi del combinato disposto del D.P.C.M. 174/94 e dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., gli stranieri non possono accedere alla procedura selettiva. Possono partecipare al concorso i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.). I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
  - b) età non inferiore ad anni diciotto compiuti;
  - c) idoneità fisica allo specifico impiego. L'Amministrazione si riserva il diritto di sottoporre a visita medica preventiva, intesa a constatare l'idoneità alle mansioni, i vincitori di concorso e/o selezioni in base alla normativa vigente;
  - d) godimento dei diritti civili e politici;
  - e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - f) per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;



- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- h) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- i) adeguata conoscenza della lingua italiana;
- j) possesso di uno dei titoli di studio di seguito indicati:
- 1) diploma di Laurea in scienze della Formazione Primaria indirizzo Scuola dell'Infanzia o Laurea Magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria classe LM-85 bis;
  - 2) uno dei diplomi sottoelencati, conseguiti entro l'anno scolastico 2001/2002, avente valore abilitante ai fini dell'insegnamento nelle scuole dell'infanzia paritarie (come stabilito con la C.M. del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca n. 31/2003, punto 4.1 e successiva nota prot. 3070/A7 del 23.07.2004):
    - diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole del grado preparatorio conseguito presso le Scuole Magistrali;
    - diploma di maturità rilasciato dagli Istituti Magistrali; titolo di studio riconosciuto equivalente ai precedenti;
  - 3) titolo equipollenti ad uno dei predetti diplomi e dichiarato tale ai fini dell'insegnamento nelle Scuole dell'Infanzia, con onere da parte del candidato di indicare il relativo decreto;
  - 4) studenti iscritti al terzo anno del corso di laurea in Scienze della Formazione Primaria (classe LM-85 bis) o ad annualità successive, i quali siano in possesso del minimo di crediti formativi universitari (CFU 150);
  - 5) laurea in Scienze dell'Educazione e Formazione L-19.



Saranno considerati i titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente. Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento che la sancisce.

Tutti i requisiti necessari per ottenere l'ammissione al concorso dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso stesso sia all'atto dell'eventuale assunzione in servizio. Il mancato possesso anche di un solo requisito previsto dal presente bando preclude la possibilità di partecipare al concorso pubblico nonché di essere assunto in servizio. L'Amministrazione potrà disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

Per quanto concerne il titolo di studio i cittadini dell'unione europea, nonché i cittadini extracomunitari di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. Coloro che siano in possesso di un titolo di studio straniero e che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dall'avviso dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione. I titoli di studio richiesti sono quelli indicati nel presente avviso;

- k) non aver lavorato per il Comune di Ciampino con contratti a tempo determinato, anche non consecutivi, per un periodo complessivo non superiore a 36 mesi;
- l) non avere riportato sanzioni disciplinari di gravità maggiore del rimprovero verbale nel corso di un precedente rapporto di lavoro prestato, a qualunque titolo e in qualsiasi profilo, presso il Comune di Ciampino nei due anni precedenti alla data di apertura del presente avviso di selezione;
- m) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di una lingua straniera;
- n) non avere altri rapporti di lavoro che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro a termine full time con Pubblica Amministrazione o essere titolari di partita IVA.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro.



La mancanza dei requisiti previsti comporta in qualunque momento l'esclusione del presente avviso pubblico. Qualora la mancanza dei requisiti previsti sopravvenga successivamente alla formazione dell'elenco, determina in ogni caso la decadenza dello stesso.

## **Art. 2**

### **Modalità di presentazione delle domande e termine**

Il presente avviso è da intendersi aperto nel senso che le persone interessate potranno far validamente pervenire la propria messa a disposizione per tutto l'anno scolastico 2024/2025 e quindi fino al 30.06.2025 compilando esclusivamente l'allegato "A".

Il modello di messa a disposizione deve essere presentato entro il 30.06.2025 a mezzo protocollo indirizzato al Servizio Risorse Umane – Ufficio Status Giuridico del Personale del Comune di Ciampino esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- **Consegna diretta** all'Ufficio Protocollo del Comune di Ciampino presso la sede del Comune – Palazzina B, piano terra in Largo Felice Armati, n. 1 nei seguenti orari: lunedì: 8:30-12:00, martedì: 8:30-12:00 e 15:15-17:00, mercoledì: chiuso al pubblico, giovedì: 8:30-12:00 e 15:15-17:00, venerdì: 8:30-12:00
- **PEC** al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:  
[protocollo@pec.comune.ciampino.roma.it](mailto:protocollo@pec.comune.ciampino.roma.it);

si precisa che tutta la documentazione dovrà essere contenuta in dei file di formato PDF e che ciascun invio non potrà contenere più di una domanda; si precisa inoltre che la domanda verrà accettata soltanto nel caso di invio da una casella di posta elettronica certificata; non saranno accettate domande, ancorché inviate attraverso PEC, inoltrate ad indirizzi di posta elettronica diversi da quello sopra indicato.

La data di presentazione delle domande è comprovata:

- 1) per quelle presentate direttamente dalla marcatura apposta dall'Ufficio Protocollo del Comune di Ciampino;
- 2) per quelle inviate a mezzo PEC mediante la ricevuta di avvenuta consegna.

Il Comune di Ciampino non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **Art. 3**

### **Formazione elenco e utilizzo**

Il presente avviso è unicamente finalizzato a creare un elenco formato dal Servizio Risorse Umane in base all'ordine cronologico di arrivo delle domande pervenute al Protocollo Generale del Comune di Ciampino, secondo le modalità sopra indicate e valido per l'anno 2024/2025. Non verrà formulata quindi nessuna graduatoria di merito.

Il suddetto elenco verrà utilizzato attraverso scorrimento esclusivamente solo dopo aver esaurito le graduatorie a tempo indeterminato e determinato nel profilo di “Insegnante di Scuola dell’Infanzia” in vigore presso il Comune di Ciampino ed al solo fine di garantire la regolarità dei servizi educativi per provvedere alla sostituzione del personale assente, con diritto alla conservazione del posto, oppure per esigenze urgenti e imprevedibili presso le scuole del Comune di Ciampino e comunque solo fino all’approvazione di eventuale nuova graduatoria per assunzione a tempo indeterminato o determinato nel medesimo profilo. A parità di ordine di arrivo delle domande, ovvero le domande arrivate lo stesso giorno, avranno diritto di precedenza i candidati che hanno il titolo di studio per l’abilitazione all’insegnamento secondo lo schema sotto riportato:

Ordine	Titolo
1	Diploma di Laurea in scienze della Formazione Primaria indirizzo Scuola dell’Infanzia o Laurea Magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria classe LM-85 bis
2	Uno dei diplomi conseguiti entro l’anno scolastico 2001/2002, avente valore abilitante ai fini dell’insegnamento nelle scuole dell’infanzia paritarie (Art. 1 punto 6 lettera b del presente avviso)
3	Studenti iscritti al terzo anno del corso di laurea in Scienze della Formazione Primaria (classe LM-85 bis) o ad annualità successive, i quali siano in possesso del minimo di crediti formativi universitari (CFU 150)
4	Laurea in Scienze dell’Educazione e Formazione L-19

Il contatto con il candidato avverrà **telefonicamente, via PEC o via mail ai recapiti indicati** nella dichiarazione di messa a disposizione (Allegato A) in qualunque momento della giornata. I tempi di presa di servizio possono essere immediati. La mancata risposta alla chiamata da parte del candidato determina il passaggio al candidato successivo. Il rifiuto dell’assunzione non comporta la decadenza dall’elenco.

L’amministrazione non assume alcune responsabilità per l’indicazione errata o illeggibile dei recapiti sopra detti. Eventuali variazioni di recapito telefonico e di indirizzo di posta elettronica, anche temporanee, devono essere segnalate tempestivamente al Servizio Risorse Umane.

#### **Art. 4 Assunzioni**

L’effettiva instaurazione del rapporto di lavoro sarà subordinata comunque alle norme vigenti in materia di assunzioni e spese del personale a tempo determinato negli enti locali nonché alla presentazione della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell’art. 47 del DPR 445/2000 attestante:

- l’assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso di sussistenza di altro rapporto lavorativo dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Ciampino);
- assenza di altre situazioni di incompatibilità di cui all’art. 53 del D. Lgs. 165/2001.



Il Comune di Ciampino provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al presente avviso, dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego, di quelli specifici relativi al profilo di Insegnante di Scuola dell'Infanzia nonché di quelli previsti dal presente avviso.

Il Comune di Ciampino procederà, sulla base delle effettive necessità comunicate dall'Ufficio Servizi Educativi e Pubblica Istruzione, alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato per l'assunzione in prova dei candidati secondo l'ordine cronologico dell'elenco come riportato nell'Art. 3 del presente avviso.

Nel caso in cui per ragioni di urgenza si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione.

Qualora, a seguito delle verifiche di cui sopra, dovessero emergere delle difformità rispetto a quanto dichiarato, il Comune di Ciampino provvederà ad eliminare il candidato dall'elenco.

Non si procederà all'assunzione, ovvero il contratto di lavoro sarà risolto di diritto, qualora dagli accertamenti medici previsti risultasse l'inidoneità allo svolgimento delle mansioni di Insegnante di Scuole dell'Infanzia.

In caso di falsa dichiarazione, si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

In mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti non si darà corso all'assunzione di cui al presente avviso.

Gli interessati dovranno produrre, pena la decadenza dalla nomina, esclusivamente i documenti relativi al possesso di requisiti non accertabili d'ufficio, entro un termine che verrà loro comunicato.

#### **Art. 5**

##### **Comunicazioni**

L'elenco dei candidati ammessi e ogni altra comunicazione inerente al presente avviso saranno resi noti esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Ciampino <https://www.comune.ciampino.roma.it> nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di Concorso con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. L'elenco dei candidati sarà aggiornato periodicamente. Non verranno inserite nell'elenco le domande di coloro che, dalle dichiarazioni ivi sottoscritte, non siano risultate in possesso dei requisiti di cui al presente avviso.

#### **Art. 6**

##### **Disposizioni generali e finali**

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante questa procedura. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare,





sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso pubblico.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa rinvio ai vigenti regolamenti del Comune di Ciampino, nonché alle vigenti disposizioni normative di riferimento.

È possibile contattare il Servizio Risorse Umane ai recapiti: (+39) 0679097322 - 0679097415.

Ai sensi della L. 241/1990 il responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore I Avv. Giovanni Giaquinto.

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione del personale a cui si riferisce il presente bando. Basi giuridiche che legittimano il trattamento sono le seguenti: l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e l'adempimento di misure precontrattuali applicate su richiesta dello stesso, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016 e l'adempimento di obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c) del Regolamento UE 679/2016. I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ciampino, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti: [protocollo@pec.comune.ciampino.roma.it](mailto:protocollo@pec.comune.ciampino.roma.it). Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [info@logospa.it](mailto:info@logospa.it). L'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Ciampino, 29/10/2024

**Il Dirigente del Settore I**  
**Avv. Giovanni Giaquinto**