



ALLEGATO A

BANDO

RIVOLTO ALLE FAMIGLIE DI MINORI CON DISABILITÀ CERTIFICATA ai sensi dell'art. 3 c. 3 della L. 104/1992 PER LA PARTECIPAZIONE AL CENTRO ESTIVO COMUNALE - ESTATE 2024

N. 20 POSTI DISPONIBILI

Per garantire un sostegno nei periodi di chiusura delle scuole alle famiglie con figli minori in condizione di disabilità certificata, l'Amministrazione Comunale intende riconoscere gratuitamente ad ogni minore in condizione di disabilità certificata ai sensi dell'art. 3 c. 3 della L. 104/1992 e s.m.i. n. 2 settimane presso il Centro Estivo Comunale, con l'obiettivo di favorire la socializzazione e l'integrazione di bambine/i e ragazze/i dai 3 ai 17 anni. Tale periodo potrà essere ampliato a fine scorrimento di graduatoria, in base alla disponibilità dei fondi e delle risorse finanziarie.

Il Centro Estivo Comunale sarà svolto presso la Scuola Elementare "Gianni Rodari" sita in via Mura dei Francesi, 189.

Le domande, compilate e sottoscritte dovranno essere presentate entro e non oltre il **3 Giugno 2024 ore 12:00** all'Ufficio Protocollo del Comune di Ciampino o tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.ciampino.roma.it unitamente alla documentazione richiesta (fotocopia del Documento di identità del richiedente e copia della certificazione di handicap grave ai sensi dell'art. 3 comma 3 L. n. 104/1992).

La modulistica e le modalità di partecipazione al bando sono reperibili sul sito istituzionale nella sezione Avvisi e Bandi e presso l'Ufficio Segretariato Sociale – Palazzina B stanza 22 durante l'orario di ricevimento al pubblico (lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 9:00 alle 12:00 e martedì e giovedì dalle 15:00 alle ore 17:30 tel 0679097315).

1. Requisiti di accesso al beneficio

- essere residenti nel Comune di Ciampino;
- minori dai 3 ai 17 anni in possesso della certificazione ai sensi dell'art. 3 comma 3 L. n. 104/1992.

2. Gestione della Graduatoria e Modalità di Accesso al Centro Estivo Comunale

Il beneficio di due settimane gratuite verrà erogato sulla base di una graduatoria redatta tenendo conto dell'ordine cronologico di presentazione della domanda.

Le due settimane gratuite potranno essere utilizzate solo consecutivamente, ovvero nelle turnazioni di seguito elencate:

Largo Felice Armati, 1 – 00043 Ciampino (RM) Telefono centralino: (+39) 06 79097.1
Codice fiscale: 02773250580 Partita Iva: 01115411009 – www.comune.ciampino.roma.it



PRIMO TURNO: dal 17 al 28 giugno 2024;

SECONDO TURNO: dal 1 al 12 luglio 2024;

TERZO TURNO: dal 15 al 26 luglio 2024;

QUARTO TURNO: dal 29 luglio al 9 agosto 2024;

QUINTO TURNO: dal 19 al 30 agosto 2024.

La scelta del turno dipende dalla posizione in graduatoria, pertanto si provvederà ad iniziare dal primo posto in graduatoria a seguire.

In base alla normativa vigente che prevede un rapporto 1:1 tra il bambino con disabilità certificata e un operatore OEPAC o titolo equipollente dedicato, potranno accedere n. 4 minori a turno.

3. Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al bando deve essere redatta, a pena di esclusione, sull'apposito modello fornito dal Comune disponibile e scaricabile dal Sito Istituzionale del Comune di Ciampino e presso l'Ufficio Segretariato Sociale.

La domanda, debitamente compilata e sottoscritta a pena di esclusione, dovrà pervenire entro e non oltre il **03/06/2024 ore 12:00** all'Ufficio Protocollo del Comune di Ciampino o tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.ciampino.roma.it

Saranno escluse, pertanto, tutte le domande pervenute oltre la data di scadenza e prive di firma.

4. Istruttoria delle domande

Con apposita Commissione nominata dal Dirigente dei Servizi Sociali si procederà alla verifica della completezza e della regolarità delle domande pervenute sulla base di quanto dichiarato dall'interessato ed integrato dalla documentazione prodotta.

L'Ufficio Servizi Sociali con apposito atto dirigenziale, approverà la graduatoria degli aventi diritto seguendo l'ordine cronologico.

L'elenco dei beneficiari sarà pubblicato sul Sito Istituzionale del Comune di Ciampino in forma anonima riportante il numero del protocollo e della data di presentazione, a tutela della Privacy.

Tale pubblicazione ha valore di notifica ed i ricorsi potranno essere presentati entro 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria.

5. Erogazione del beneficio

Al fine di poter usufruire delle due settimane gratuite per ogni figlio minore, i beneficiari in seguito alla pubblicazione della graduatoria, verranno contattati telefonicamente dall'Ufficio Servizi Sociali per essere



inseriti nel turno assegnato. Gli stessi sono tenuti e si impegnano a trasmettere al Comune – Ufficio Servizi Sociali il modulo di iscrizione fornito dal Centro Estivo debitamente sottoscritto e timbrato dal Responsabile della struttura.

6. Accertamento requisiti e controlli

Si informa che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., potranno essere effettuati idonei controlli, sia a campione che in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità dei dati dichiarati mediante le dichiarazioni sostitutive. A norma inoltre dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici acquisiti ed incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000. Nel caso sia accertata l'erogazione di prestazioni indebite, il Comune provvede alla revoca del beneficio dal momento dell'indebita corresponsione e alle azioni di recupero di dette somme. Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 e s.m.i. in sede di istruttoria il Comune può richiedere il rilascio di dichiarazioni e rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete, può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni nonché ordinare esibizioni documentali.

Si specifica che qualora la domanda sia priva di allegati richiesti, si procederà alla temporanea esclusione dalla graduatoria dei beneficiari, fatta salva la possibilità di sanare la documentazione entro e non oltre il 10/06/2024, presentandola all'Ufficio Protocollo o tramite PEC. In tal caso, ai fini della graduatoria si prenderà in considerazione l'ultimo protocollo presentato.

7. Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali è regolato dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE.

Il conferimento di tali dati, compresi quelli “giudiziari” ai sensi dell'art.4, comma1 lettera e) del D.Lgs n. 101/18, ha natura obbligatoria, connessa all'adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. Il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici, secondo i principi indicati all'art.11 comma 1 del citato D.Lgs. n. 101/18. I medesimi dati sono trattati anche con modalità cartacea.

In relazione al trattamento dei dati raccolti, il soggetto interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. 7,8,9,10 del suddetto D.Lgs. n. 101/18.

Il titolare del trattamento dati è il Comune di Ciampino nonché l'Ente del Terzo Settore per le sole finalità relative alla gestione del Centro Estivo Comunale.



CITTÀ DI
CIAMPINO
CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE



Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) nominato dal Comune di Ciampino è la Fondazione Logos spa nella persona dell'Avv. Roberto Mastrofini, pec: fondazionelogospa@legpec.it tel. 06.32110514.

8. Informazioni

È possibile richiedere informazioni all'Ufficio Segretariato Sociale – Palazzina B stanza 22 durante l'orario di ricevimento al pubblico (lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 9:00 alle 12:00 e martedì e giovedì dalle 15:00 alle ore 17:30 tel 0679097315).

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del II Settore Avv. Giovanni Giaquinto.

9. Pubblicità

Del presente Avviso Pubblico verrà data massima informativa sul sito istituzionale dell'Ente e sul Portale Amministrazione trasparente.

Il Dirigente dei Servizi Sociali

Avv. Giovanni Giaquinto