



## AVVISO PUBBLICO

**MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE PER LA CO-PROGETTAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 55, COMMA 3, DEL D. LGS. N. 117/2017, DEL CENTRO ESTIVO COMUNALE 2024**

**SCADENZA 30 MAGGIO 2024**

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE I

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.88 del 16/04/2024 e in esecuzione della propria determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

#### RENDE NOTO

Che è possibile presentare la manifestazione d'interesse da parte degli Enti del Terzo Settore per partecipare alla procedura di co-progettazione per l'attivazione di un Centro Estivo Comunale 2024 destinato a bambine/i ragazze/i dai 3 ai 17 anni.

L'Amministrazione Comunale intende offrire l'erogazione di servizi estivi destinati a bambine/i ragazze/i nei periodi di chiusura delle scuole e promuovere la conciliazione dei tempi educativi e di lavoro delle famiglie. Al contempo, lo svolgimento di attività educative e aggregative potrà rappresentare uno strumento prezioso per la valorizzazione del territorio stesso e la prevenzione di possibili situazioni di degrado.

In attuazione del principio di sussidiarietà, il Comune di Ciampino ritiene opportuno procedere verso una collaborazione sempre più ampia e strutturata tra servizio pubblico e offerta privata. In quest'ottica, trova spazio l'utilizzo degli strumenti della co-progettazione ai sensi dell'art. 55, comma 3, del d. lgs. n. 117/2017 e il modello organizzativo che prevede l'organizzazione di servizi estivi privati che utilizzano sedi pubbliche assegnate in uso temporaneo e a titolo gratuito.

A tal fine, il Comune di Ciampino, intende attivare un procedimento di co-progettazione finalizzato all'individuazione di Enti del Terzo Settore con i quali stabilire un rapporto di collaborazione per l'attivazione del Centro Estivo Comunale 2024.

#### **DURATA**

Il Centro Estivo Comunale è da realizzarsi nel periodo di sospensione dell'attività scolastica e dovrà essere garantita la durata dal 12/06/2024, ovvero dalla data di sottoscrizione della Convenzione, fino

Largo Felice Armati, 1 – 00043 Ciampino (RM) Telefono centralino: (+39) 06 79097.1  
Codice fiscale: 02773250580 Partita Iva: 01115411009 – [www.comune.ciampino.roma.it](http://www.comune.ciampino.roma.it)



CITTÀ DI  
**CIAMPINO**  
CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE



al 30/08/2024 (in attesa di definizione del calendario scolastico 2024/2025). Poiché il servizio è considerato di rilevante interesse sociale, non potrà essere sospeso/interrotto, salvo per dimostrate cause di caso fortuito/forza maggiore e comunque previa autorizzazione dell'Amministrazione.

### **SEDE**

Il Comune di Ciampino metterà a disposizione del/degli Ente/i del Terzo Settore per l'organizzazione diretta di un Centro Estivo per il periodo di cui sopra e a titolo gratuito, i locali della Scuola Elementare "G. Rodari"- sita in via Mura dei Francesi n. 189.

### **RIFERIMENTI NORMATIVI**

L'art. 118, quarto comma, della Costituzione, introdotto dalla Legge costituzionale n. 3/2001, di riforma del Titolo V della Costituzione, ha riconosciuto il principio di sussidiarietà orizzontale, accanto a quello di sussidiarietà verticale, ai fini dell'esercizio delle funzioni amministrative.

L'art. 55 del Decreto Legislativo n. 117/2017 e successive modifiche e integrazioni (ss.mm.ii.), recante il Codice del Terzo settore (in avanti anche solo CTS), disciplina, relativamente alle attività di interesse generale, previste dall'art. 5 del CTS, l'utilizzo degli strumenti della co-programmazione, della co-progettazione e dell'accreditamento, ed in particolare, al primo ed al secondo comma, prevede che:

*"1. In attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di cui all'articolo 5, assicurano il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione e accreditamento, poste in essere nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché delle norme che disciplinano specifici procedimenti ed in particolare di quelle relative alla programmazione sociale di zona."*

Il quadro normativo di riferimento sopra richiamato si integra, poi, per quanto di interesse, con le seguenti disposizioni e loro eventuali successive modifiche/integrazioni (ss.mm.ii.):

- l'articolo 119 del D.lgs. 267/2000, che prevede la possibilità di stipulare accordi di collaborazione, nonché convenzioni con soggetti pubblici e privati per favorire una migliore qualità di servizi e/o interventi;
- la Legge n. 328/2000 e la legge regionale n. 11/2016 e ss. mm. relativa alla disciplina vigente in materia di sistema integrato dei servizi e degli interventi sociali;
- la Legge n. 241/1990 sul procedimento amministrativo, come da ultimo modificata dalla legge n. 120/2020;

Largo Felice Armati, 1 – 00043 Ciampino (RM) Telefono centralino: (+39) 06 79097.1  
Codice fiscale: 02773250580 Partita Iva: 01115411009 – [www.comune.ciampino.roma.it](http://www.comune.ciampino.roma.it)



CITTÀ DI  
**CIAMPINO**

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE



- la DGR n. 326/2017 in ordine alle procedure di co-progettazione;
- il decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31 marzo 2021 con cui sono state adottate le Linee Guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo settore, disciplinato negli articoli 55-57 del Decreto Legislativo n. 117/2017, a supporto degli enti pubblici nella concreta applicazione degli articoli 55, 56 e 57;
- La DGR n.1304/2004 “Requisiti per il rilascio dell’autorizzazione all’apertura ed al funzionamento delle strutture che prestano i servizi di Mensa sociale e accoglienza notturna, i Servizi per la vacanza, i Servizi di emergenza e di pronto intervento assistenziale e dei Centri diurni”.

### CONSIDERATO

- che il Comune di Ciampino intende selezionare Enti del Terzo Settore con i quali attivare esperienze educative estive in co-progettazione con il Comune per la realizzazione di un Centro Estivo Comunale 2024 e al quale concedere, in uso temporaneo e a titolo gratuito, i locali della sede scolastica della scuola elementare “Gianni Rodari”;
- che al fine di valorizzare la costruzione della comunità territoriale si è ritenuto di attivare un procedimento ad istruttoria pubblica per la co-progettazione e successiva gestione del Centro Estivo;
- che lo strumento della co-progettazione vede, quindi, l’Amministrazione e il Terzo Settore alleati e ugualmente impegnati a trovare risposte efficaci alle reali domande sociali, a mettere a disposizione risorse e a farsi promotori di reti per lo sviluppo qualitativo degli interventi mediante una reciproca collaborazione;
- che gli atti della presente procedura comparativa sono stati elaborati in coerenza con l’art. 55 CTS e delle richiamate Linee guida ministeriali segnatamente, in ordine:
  - a) alla predeterminazione dell’oggetto, delle finalità e dei requisiti di partecipazione al procedimento ad evidenza pubblica;
  - b) alla permanenza in capo all’Amministrazione pubblica procedente delle scelte e della valutazione sulle proposte progettuali presentate dagli interessati;
  - c) al rispetto degli obblighi in materia di trasparenza e di pubblicità, ai sensi della disciplina vigente;
  - d) al rispetto dei principi del procedimento amministrativo e in particolare di parità di trattamento e del giusto procedimento.

**Tutto ciò premesso**



## INDICE IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

### ART. 1 FINALITÀ

1. Il presente Avviso di selezione adottato ai sensi dell'art. 55, comma 3, del D. Lgs. n. 117/2017, delle Linee guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed Enti del Terzo Settore pubblicate con D.M. n. 72/2021 dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, garantendo sempre e comunque i principi dell'art. 1 della L. 241/1990, è finalizzato ad avviare una procedura di individuazione di Enti del Terzo Settore (in avanti anche solo "ETS"), in forma singola o in forma associata (costituita o costituenda), con cui attivare una collaborazione mediante co-progettazione per la realizzazione del Centro Estivo Comunale anno 2024 da tenersi presso i locali della Scuola Elementare "Gianni Rodari", concessi in uso temporaneo e a titolo gratuito.
2. Ogni ETS potrà partecipare, in forma singola o in forma associata, alla presente procedura comparativa presentando una sola proposta progettuale.
3. Le proposte selezionate saranno poi oggetto del/dei Tavolo/i di co-progettazione con il Comune di Ciampino, come più approfonditamente specificato all'art. 6 del presente Avviso.
4. L'ETS individuato stipulerà con il Comune di Ciampino una Convenzione finalizzata a regolare i reciproci impegni ai fini della successiva realizzazione delle attività del Centro Estivo Comunale.

### ART. 2 OGGETTO DELL'AVVISO

1. Oggetto del presente Avviso è l'individuazione di Enti del Terzo Settore (ETS), in forma singola o in forma associata, per la co-progettazione e attivazione del Centro Estivo comunale 2024.
2. La co-progettazione mira a definire gli interventi e le modalità di realizzazione delle attività del Centro Estivo che devono rispondere agli standard minimi di servizio indicati dal comma 3 del presente articolo.
3. In relazione alle finalità di interesse generale, poste a fondamento della presente procedura, agli ETS viene chiesto di contemplare nella proposta progettuale i seguenti standard minimi di servizio di seguito indicati:
  - Realizzazione del Centro Estivo per minori di età compresa tra i 3 e i 17 anni, residenti nel territorio del Comune di Ciampino o che frequentino le scuole del Comune, presso i locali della Scuola Elementare "Gianni Rodari";
  - La proposta progettuale del Centro Estivo deve essere garantita dal 12 giugno al 30 agosto 2024, ad esclusione della settimana di Ferragosto;
  - L'orario di apertura minimo deve essere di almeno 8 ore giornaliere, ovvero dalle ore 8.00 alle ore 16.00;
  - Garanzia di accoglienza dei bambini disabili certificati ai sensi dell'art. 3 c. 3 della L. 104/1992 e s.m.i.;



CITTÀ DI  
**CIAMPINO**

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE



- Riserva del 20% dei posti per minori inviati dall'Ufficio Servizi Sociali e individuati dal medesimo Ufficio tra i nuclei presi in carico al 31/12/2023 in condizioni di attestata fragilità socio-economica. A quest'ultimi verranno riconosciute due settimane gratuite di cui potranno usufruire previa comunicazione da parte dell'Ufficio, che invierà periodicamente all'Ente Gestore l'elenco degli aventi diritto;
- Sistema tariffario che preveda un importo massimo settimanale pari a € 90,00 comprensivo di un pasto al giorno per bambino (pranzo);
- Garantire, relativamente al personale, i requisiti qualitativi e quantitativi, stabiliti dalla DGR 1304/2004, tra i quali:
  - presenza di un responsabile, con esperienza nell'area educativa di gruppi di minori almeno triennale;
  - presenza di almeno un educatore professionale ogni 10 utenti, per minori d'età compresa fra i 3 e i 6 anni;
  - presenza di almeno un educatore professionale ogni 15 minori per le altre fasce d'età;
  - presenza di almeno un operatore con qualifica OEPAC o equipollente, per ogni minore disabile;
  - personale volontario nella misura massima pari al 30% di tutto il personale presente nel servizio estivo con formazione ed esperienza adeguata;
  - a seconda delle attività previste, prevedere animatori culturali e sportivi ed almeno un operatore in possesso di brevetto di salvataggio qualora verranno installate piscine fuori terra.

### **ART. 3 SOGGETTI AMMESSI**

1. Sono ammessi a partecipare alla presente procedura comparativa di co-progettazione gli Enti del Terzo Settore – ETS – di cui all'art. 4 del D. Lgs. n. 117/2017, in forma singola o in forma associata, costituita o costituenda, in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del presente Avviso, quali, a titolo esemplificativo:

- Associazioni ed enti di promozione sociale
- Soggetti onlus (organizzazioni non lucrative)
- Fondazioni
- Società sportive dilettantistiche (SSD) e Associazioni sportive dilettantistiche (ASD)
- Enti riconosciuti dalle confessioni religiose
- Cooperative sociali
- Altri soggetti rientranti nella categoria del Terzo settore di cui all'art. 4 del d. lgs. 117/2017.

2. Gli ETS partecipanti in forma associata dovranno:

a) essere costituiti in forma associata prima della stipula dell'eventuale Convenzione, oppure, definire,



al momento della presentazione della candidatura, i componenti della rete e le rispettive attività, presentare dichiarazione di impegno dei medesimi componenti a costituirsi, in caso di selezione, in forma associata;

b) mantenere la stessa compagine anche nella successiva fase di realizzazione, fatte salve le ipotesi di legge in ordine alle modifiche soggettive ammesse.

3. Non è ammessa la partecipazione di un ETS come singolo e come componente in forma associata, a pena di esclusione di tutte le proposte presentate.

#### **ART. 4 REQUISITI DEI PARTECIPANTI**

**1.** Al fine di manifestare il proprio interesse a co-progettare con il Comune di Ciampino e presentare validamente la propria candidatura, gli ETS devono possedere, a pena di inammissibilità, i requisiti di seguito indicati, maturati alla data di presentazione della candidatura:

**a) Requisiti di ordine generale:**

- Inesistenza delle cause di esclusione previste dagli artt. 94-98 del D.Lgs. 36/2023.

**b) Requisiti costitutivi:**

- iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 117/2017. Il requisito dell'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore deve intendersi soddisfatto da parte degli Enti attraverso la loro iscrizione, alla data di adozione del presente Avviso, a uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore, in applicazione dell'art. 101, secondo comma, del d. lgs. n. 117/2017 e ss. mm. Sono ammessi altresì gli Enti che risultano in corso di iscrizione presso uno dei suddetti registri al momento della presentazione della propria candidatura. Per le imprese sociali, il requisito dell'iscrizione del Registro Unico Nazionale del Terzo settore è soddisfatto mediante l'iscrizione nell'apposita sezione del registro delle imprese.
- Atto costitutivo e/o Statuto che attesti di perseguire finalità educative, formative, sociali, culturali, sportive e/o ricreative.

**c) Requisiti tecnico-professionali:**

- competenza e comprovata esperienza nella realizzazione di attività con minori nell'area educativa, formativa, socio-culturale, ricreativa e/o sportiva per almeno due anni negli ultimi 5 anni;
- rispetto ed osservanza di tutti i requisiti in materia di centri estivi previsti dalla DGR n. 1304/2004;
- essere in regola con le polizze assicurative degli operatori e volontari coinvolti: infortuni e malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse nonché responsabilità civile verso terzi e verso prestatori d'opera per tutto il periodo di svolgimento delle attività in Convenzione.

**2.** I soggetti partecipanti attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante





Dichiarazione sostitutiva (Allegato B), ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

3. Il Comune di Ciampino effettuerà le verifiche sul possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## ART. 5 MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

1. La candidatura dovrà essere inviata esclusivamente al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata PEC: [protocollo@pec.comune.ciampino.roma.it](mailto:protocollo@pec.comune.ciampino.roma.it) a partire dalla data di pubblicazione dell'Avviso fino al **30 MAGGIO 2024 entro le ore 12.00** (termine perentorio), specificando nell'oggetto: "*Manifestazione d'interesse per l'individuazione di Enti del Terzo settore per la co-progettazione, ai sensi dell'art. 55, comma 3, del D. Lgs. n. 117/2017, Centro Estivo Comunale 2024*". Fa fede esclusivamente la data di invio della PEC e l'invio deve considerarsi andato a buon fine solo con la ricezione della ricevuta di consegna.

2. Alla candidatura, **a pena di esclusione**, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

**Allegato A - Domanda di partecipazione** - sottoscritta dal legale rappresentante dell'ETS in caso di forma singola, in caso di forma associata, costituita o costituenda, l'Allegato A deve essere compilato e sottoscritto da parte di tutti i rappresentanti legali degli ETS componenti, pena l'esclusione;

**Allegato B – Dichiarazioni sostitutive** - rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione, (in caso di forma associata costituita o costituenda l'Allegato B deve essere compilato e sottoscritto da parte di tutti i rappresentanti legali degli ETS componenti, pena l'esclusione);

**Allegato C – Progetto educativo, organizzativo e gestionale del servizio corredata di quadro economico di spesa e di ipotetiche entrate**- sottoscritto dal legale rappresentante dell'Ente che si presenta in forma singola, in caso di forma associata costituita dal legale rappresentante del capofila, o in caso di forma associata costituenda da tutti i legali rappresentanti degli Enti che ne fanno parte.

In particolare questo dovrà prevedere:

- **un programma quotidiano di iniziative** di carattere ludico, culturale e artistico quali laboratori, attività sportive, musicali etc;
- **i costi settimanali a carico dell'utenza pagante;**
- **proposte migliorative senza ulteriori costi per l'utenza**, quali, a titolo esemplificativo:
  - rimodulazione tariffa per frequenza inferiore rispetto all'orario massimo previsto (mezza giornata);
  - rimodulazione tariffa per minor frequenza (frequenza giornaliera);
  - agevolazioni per ogni ulteriore figlio/a partecipante o per coloro che prenotano pagando anticipatamente interi periodi;
  - anticipazione e/o prolungamento orario del servizio (prima delle ore 08:00 ed oltre le 16:00).

Al progetto Educativo vanno allegati i Curriculum Vitae del personale impiegato, del Responsabile e



del personale volontario. Va inoltre allegato un preventivo di servizio catering per la somministrazione del pranzo.

## **ART. 6 FASI DELLA PROCEDURA**

### **Fase dell'ammissibilità.**

1. Sono ammesse alla presente procedura comparativa le candidature che:

- a) provengano dai soggetti di cui all'art. 3 del presente Avviso;
- b) siano presentate da soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 4 del presente Avviso;
- c) siano presentate entro i termini e con le modalità previste dal presente Avviso;
- d) siano corredate dalla presentazione di una proposta progettuale e relativo piano economico finanziario (Allegato C).

2. La mancanza di uno solo dei requisiti di cui al comma 1 del presente articolo comporta la non ammissibilità della candidatura alla presente procedura comparativa.

### **Fase della valutazione delle proposte progettuali e selezione dei soggetti idonei a partecipare al tavolo di co-progettazione.**

1. A seguito della ricezione delle candidature, il Comune di Ciampino ne valuterà la regolarità formale, nonché la corrispondenza ai requisiti richiesti dal presente Avviso. La verifica dei requisiti, anche formali, sarà effettuata da una Commissione nominata dopo la scadenza del termine per il ricevimento delle candidature fissato dal presente Avviso.

2. La suddetta Commissione, in una o più sedute riservate, valuterà nel merito le candidature ammissibili e le proposte progettuali pervenute attribuendo un punteggio massimo di 100 punti, secondo i criteri di valutazione di cui alla tabella sotto riportata all'art. 8.

3. La selezione dei Soggetti idonei avverrà entro 7 giorni dal termine di scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse.

### **Attivazione e sviluppo tavolo di co-progettazione.**

4. Gli ETS selezionati verranno invitati a partecipare alle sessioni di co-progettazione. La fase di co-progettazione condivisa tra i soggetti selezionati e il Comune di Ciampino, consiste in una o più sedute svolte per la discussione e lo sviluppo delle proposte progettuali presentate, con possibilità di apportare alle medesime variazioni/miglioramenti. Lo svolgimento di tali sessioni consente al Comune di definire, congiuntamente e in modo condiviso con i soggetti individuati, il Progetto finale degli interventi e delle attività da realizzare, nonché i relativi aspetti esecutivi.

5. Riunioni tavoli di co-progettazione programmate nelle seguenti giornate: 04 e 05 giugno 2024.

6. Qualora l'esito dei Tavoli di co-progettazione venisse ritenuto insoddisfacente e non rispon-





dente ai bisogni dell'Amministrazione, quest'ultima potrà revocare l'intera procedura comparativa.

### **Approvazione del progetto finale.**

7. Il risultato definitivo del tavolo di co-progettazione sarà formalizzato con successivo provvedimento di approvazione del progetto finale e individuazione dell'ETS gestore del Centro Estivo e diverrà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e controlli sui requisiti richiesti per contrattare con la Pubblica Amministrazione.

8. Le operazioni del tavolo di co-progettazione saranno debitamente pubblicizzate e conservate agli atti.

### **Sottoscrizione della Convenzione.**

9. Il Progetto finale sarà oggetto della Convenzione che verrà stipulata tra ciascun ETS individuato ai sensi dell'art. 55 comma 3 D. Lgs. n. 117/2017 e il Comune di Ciampino.

10. Nello schema di convenzione sono previsti, fra l'altro:

- i soggetti dell'accordo;
- la durata della Convenzione;
- gli impegni reciproci;
- il quadro economico risultante dalle risorse, anche umane e materiali, messe a disposizione dal Comune e dai/dagli ETS nel corso del procedimento;
- le garanzie e le coperture assicurative richieste all'Ente gestore;
- le modalità di pagamento del contributo, i termini e le modalità di rendicontazione delle spese.

## **ART. 7 RISORSE E PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO**

1. Il Comune di Ciampino intende favorire e sostenere le progettualità oggetto della presente procedura con i supporti e i contributi previsti dall'art. 12 della L. 241/1990 come di seguito specificati:

- a) per la realizzazione dei progetti finali l'Amministrazione comunale metterà a disposizione un budget complessivo di € 51.000,00 quali contributi espressamente destinati agli Enti del Terzo Settore per l'attuazione di tutte le attività volte alla realizzazione del Centro Estivo Comunale 2024. Per quanto riguarda il contributo, in considerazione della sua natura compensativa e non corrispettiva, l'importo sopra riportato viene erogato alle condizioni e con le modalità stabilite dalla Convenzione solo a titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute, rendicontate e documentate dall'ETS e rientranti nelle seguenti voci di costo:
  - spese per il personale;
  - spese per il coordinamento e gestione complessiva del progetto;
  - spese di gestione (es. pulizia locali);
  - materiali di consumo.



- b) € 40.000,00 per almeno n. 4 unità di personale con qualifica OEPAC o figure equipollenti, per l'assistenza agli utenti minori con disabilità certificata;
- c) Utilizzo gratuito comprensivo di utenze di n. 1 sede scolastica e impianti comunali per le iniziative svolte:

Stabile	Valore massimo previsto per le utenze dal 12/06/2024 al 30/08/2024
Scuola elementare "Gianni Rodari"-Via Mura dei Francesi n. 189	€ 4.500,00

Si specifica che qualora i consumi eccederanno la somma sopra indicata, l'onere economico sarà addebitato all'ETS e sottratto dal saldo finale.

L'immobile destinato sarà messo a disposizione dell'Amministrazione, previo sopralluogo da parte degli ETS al fine di verificare preliminarmente, lo stato dei locali e delle attrezzature, come meglio specificato all'art. 11 del presente Avviso.

L'Amministrazione comunale, in accordo con il Dirigente scolastico di riferimento, concederà i locali, nel periodo estivo a seguito della sospensione delle attività scolastiche. La concessione sarà integrata con un verbale di constatazione della consistenza e dello stato di conservazione dei locali.

2. In aderenza al principio di collaborazione sussidiaria posto a fondamento della co-progettazione, per la realizzazione delle finalità e degli obiettivi degli interventi, gli Enti del Terzo Settore metteranno a disposizione proprie risorse strumentali, umane e finanziarie, individuate nella proposta progettuale.

3. Il piano economico-finanziario dovrà pertanto essere costituito dalle risorse economiche, strumentali messe a disposizione dall'Amministrazione comunale e dall'Ente del Terzo Settore e dovrà confluire all'interno di Progetto Definitivo che sarà elaborato successivamente alla fase della valutazione dei progetti nell'ambito del tavolo di co-progettazione.

4. Le modalità di gestione delle risorse e le tempistiche per la rendicontazione delle attività svolte, saranno definite nella successiva Convenzione oggetto di stipula tra il Comune di Ciampino e l'/gli Ente/i del Terzo Settore gestore/i del Centro Estivo.

## ART. 8 CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGIO

1. La proposta progettuale dovrà essere formulata in modo sintetico (MAX 6 cartelle) e dovrà illustrare in maniera organica, coerente e dettagliata i contenuti che dovranno obbligatoriamente corrispondere ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto.



2. La Commissione di valutazione avrà a disposizione, per la valutazione di ciascuna proposta progettuale, complessivamente **100 punti** che saranno attribuiti sulla base dei seguenti criteri:

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTI PARZIALI	PUNTI TOTALI
<b>VALUTAZIONE PROPOSTA PROGETTUALE</b>			
<b>1</b>	<b>DESCRIZIONE PROGETTO EDUCATIVO, ORGANIZZATIVO E GESTIONALE DEL SERVIZIO</b>		
<b>1.1</b>	Approccio educativo, metodi e strumenti	0-10	
<b>1.2</b>	Proposte innovative e sperimentali che prevedano attività diversificate	0-10	
<b>1.3</b>	Innovatività e capacità di creare rete	0-10	
<b>1.4</b>	Esperienza di gestione di Centri Estivi	0-10	
<b>1.5</b>	Conciliazione dei tempi famiglia lavoro	0-15	
<b>1.6</b>	Vantaggi economici per l'utenza	0-15	
<b>Punteggio complessivo proposta progettuale</b>			<b>70</b>
<b>VALUTAZIONE PROPOSTA PIANO ECONOMICO FINANZIARIO</b>			
	Coerenza e congruità delle risorse e dei costi rispetto alla proposta progettuale	0-15	
	Risorse proprie	0-15	
<b>Punteggio complessivo piano economico finanziario</b>			<b>30</b>

3. Nella valutazione delle proposte progettuali ai fini dell'attribuzione dei punteggi, verrà utilizzata la seguente metodologia:

- ogni commissario assegnerà a ciascun elemento della Proposta progettuale un coefficiente compreso tra 0 ed 1, corrispondente ad un giudizio di merito, secondo la seguente tabella:

Coefficiente	Giudizio Corrispondente
1.0	Ottimo
0.9	Distinto
0.8	Molto buono
0.7	Buono
0.6	Sufficiente
0.5	Accettabile
0.4	Appena accettabile
0.3	Mediocre



0.2	Molto carente
0.1	Inadeguato
0.0	Non valutabile

- verrà effettuata la media tra i coefficienti assegnati dai 3 commissari, ottenendo così un coefficiente medio;
- il coefficiente medio sarà moltiplicato per il punteggio massimo ottenibile per lo specifico criterio di riferimento.

La proposta progettuale dovrà raggiungere il punteggio minimo di 60/100, quale soglia di sbarramento, ossia 50 come punteggio minimo per la proposta progettuale e 10 come punteggio minimo per la proposta di piano economico.

#### **ART. 9 IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

L'Amministrazione Comunale si impegna a:

- mettere a disposizione la sede comunale individuata in Convenzione;
- farsi carico del pagamento delle utenze relative a tale sede fino ad un massimo di € 4.500,00 (stima massima del consumo per l'utenza idrica, energia elettrica e del gas);
- provvedere alla supervisione del Centro Estivo realizzando sopralluoghi ove necessario e acquisendo la documentazione prodotta dal soggetto gestore ai fini delle normali attività di monitoraggio, rendicontazione e controllo.

#### **ART. 10 IMPEGNI GESTORE CENTRO ESTIVO**

Gli ETS selezionati alla gestione dei Centri Estivi, in base alla procedura ai sensi dell'art.6, assumono i seguenti impegni:

- predisporre un progetto educativo e di organizzazione del servizio;
- ottemperare agli obblighi di legge in materia di lavoro, previdenza, assistenza;
- osservare gli obblighi igienico-sanitari, assicurativi, di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- rispettare quanto previsto dalla DGR 1304/2004 con particolare riferimento all'organizzazione e allo svolgimento dei centri estivi nel territorio del Lazio;
- assumere a proprio rischio la gestione degli interventi educativi anche in ordine a responsabilità civile per danni a cose o a persone derivanti dallo svolgimento dell'attività;
- assumere l'obbligo della vigilanza sui bambini con tutte le responsabilità connesse durante il periodo in cui gli stessi sono loro affidati;
- esonerare l'Amministrazione comunale e l'Amministrazione scolastica da qualsiasi responsabilità per danni cagionati a persone o a cose durante lo svolgimento del centro estivo;
- assumere la cura dei locali assegnati assicurandone un'adeguata sorveglianza e impegnandosi a non danneggiare o deteriorare in alcun modo i locali, gli impianti, i materiali e ripristinare quanto sia stato danneggiato, provvedendone alla sostituzione qualora non fossero riparabili;
- garantire la vigilanza e la pulizia quotidiana dei locali assegnati e restituirli al termine nelle



- stesse condizioni in cui sono stati messi a disposizione, realizzando a tal fine un'accurata pulizia di tutti gli spazi concessi in uso;
- assumersi la responsabilità della sicurezza e della incolumità del proprio personale sollevando l'amministrazione comunale da ogni responsabilità e conseguenza derivante da infortuni e da responsabilità civile verso terzi, conseguenti all'effettuazione del servizio, per questo dovrà impegnarsi a stipulare idonea copertura assicurativa infortuni e RCT per danni arrecati a cose o persone ad essi imputabili durante l'esecuzione del servizio e comunque a garanzia di tutti i danni eventualmente occorribili nell'esecuzione del servizio: utenti, terzi, operatori. Copie di tali polizze dovranno essere trasmesse al Settore I Servizi sociali prima della sottoscrizione della Convenzione;
  - garantire l'erogazione della propria proposta di servizio di Centro Estivo dal 12 giugno al 30 agosto 2024 (ad esclusione della settimana di Ferragosto);
  - garantire la somministrazione del pasto (pranzo) per ogni bambino e operatore presente. A tal fine l'ETS deve presentare copia di autorizzazione per somministrazione pasti e copia preventivo "servizio catering" con ditta fornitrice.
  - garantire un orario di apertura minimo di almeno 8 ore giornaliere, ovvero dalle ore 8.00 alle ore 16.00;
  - garantire una tariffa settimanale non superiore a € 90,00 comprensiva del pasto (pranzo).
  - Garantire i requisiti, quantitativi e qualitativi, relativi al personale stabiliti dalla DGR 1304/2004;
  - Garantire la riserva e la gratuità del 20% dei posti all'accoglienza dei minori inviati dall'Ufficio Servizi Sociali.

### **ART. 11 SOPRALLUOGO**

I soggetti partecipanti devono richiedere di effettuare specifico sopralluogo nella sede messa a disposizione dal Comune nel periodo che va dalla data di pubblicazione alla data di scadenza del presente Avviso. Il sopralluogo sarà effettuato previo appuntamento via e-mail con il Comune. Il sopralluogo è condizione di procedibilità per la presentazione del progetto; a tal proposito verrà rilasciata attestazione di avvenuto sopralluogo.

### **ART. 12 PUBBLICITÀ**

1. Il presente avviso è pubblicato, insieme agli allegati, all'albo pretorio e sul sito web del Comune di Ciampino. Si provvederà a pubblicare sul sito istituzionale l'esito della presente procedura di individuazione di ETS ritenendo con ciò assolti tutti gli obblighi di comunicazione ai partecipanti.

2. L'Avviso non determina alcun vincolo per l'Amministrazione che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente procedura, senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa, ovvero di procedere anche in presenza di una sola candidatura.





### **ART. 13 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

1. Il trattamento dei dati personali è regolato dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE.

2. I dati forniti dai concorrenti sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e per l'eventuale stipula e gestione del contratto.

Il conferimento di tali dati, compresi quelli “giudiziari” ai sensi dell'art.4, comma1 lettera e) del D.Lgs n. 101/18, ha natura obbligatoria, connessa all'adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. Il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici, secondo i principi indicati all'art.11 comma 1 del citato D.Lgs. n. 101/18.

In relazione al trattamento dei dati raccolti, il soggetto interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. 7,8,9,10 del suddetto D.Lgs. n. 101/18.

3. Il titolare del trattamento dati è il Comune di Ciampino. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) nominato dal Comune di Ciampino è la Fondazione Logos spa nella persona dell'Avv. Roberto Mastrofini, pec: [fondazioneelogospa@legpec.it](mailto:fondazioneelogospa@legpec.it) tel. 06.32110514.

### **ART. 14 APPLICAZIONE NORMATIVA ANTI CORRUZIONE**

L'ETS gestore del centro estivo si impegna a rispettare, per quanto compatibili, il D.P.R. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165” e il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Ciampino, rinvenibile sul sito internet nella sezione “Amministrazione Trasparente”. Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013 infatti, gli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento” sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi alle Amministrazioni. L'ETS gestore, ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, deve dichiarare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati dell'Amministrazione Comunale che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto dell'Amministrazione medesima, nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

### **ART.15 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E CONTATTI**

1. Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore I Avv. Giovanni Giaquinto.

2. Per informazioni ed eventuali chiarimenti sul presente Avviso, si può scrivere al seguente indirizzo



CITTÀ DI  
**CIAMPINO**  
CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE



di posta elettronica: [protocollo@pec.comune.ciampino.roma.it](mailto:protocollo@pec.comune.ciampino.roma.it) entro cinque giorni lavorativi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande specificando nell'oggetto "informazioni avviso centri estivi".

### **ART. 16 ALLEGATI**

Il presente Avviso contiene, quale parte integrante e sostanziale, i seguenti Allegati:

**Allegato A - Domanda di partecipazione**

**Allegato B – Dichiarazioni sostitutive**

**Allegato C – Progetto educativo, organizzativo e gestionale del servizio corredato di piano economico finanziario**

**Allegato D-Dichiarazione impegno a costituirsi in forma associata**

Il Dirigente dei Servizi Sociali  
Giovanni Giaquinto