



CITTÀ DI CIAMPINO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto N. 61

del 28-03-2024

OGGETTO: Rideterminazione del rimborso spese di riproduzione dovuto al comune per il rilascio copie atti e documenti amministrativi. Approvazione nuove tariffe.

L'anno duemilaventiquattro il giorno ventotto del mese di marzo alle ore 15:00 e seguenti nella Sede Comunale si è riunita

LA GIUNTA COMUNALE

convocata nelle forme di legge.

Sono rispettivamente presenti e assenti i sigg.:

Colella Emanuela	Sindaca	Presente
Monti Guido	Vice Sindaco	Presente (in videoconferenza)
Catalini Marco	Assessore	Assente
Giglio Federica	Assessore	Assente
MANTUANO ALESSANDRA	Assessore	Presente (in videoconferenza)
Silvi Alessandro	Assessore	Presente
Verini Umberto	Assessore	Presente
MANTUA ROBERTO	Assessore	Presente

Presiede la Sindaca Avv. Emanuela Colella

Partecipa la Segretario Generale DOTTORESSA CLAUDIA TARASCIO con le funzioni previste dall'art. 97, comma 4, lett. a) del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

La Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e li invita a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

Parere di regolarità tecnica Favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.
Ciampino, 25-03-2024

Il Dirigente
DOTTORESSA CLAUDIA TARASCIO

Parere di regolarità contabile Favorevole ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.
Ciampino, 25-03-2024

La Dirigente Servizio Finanziario
D.ssa FRANCESCA SPIRITO

Premesso che il capo V della L. 241 del 07/08/1990 recante disposizioni in materia di “Accesso ai documenti amministrativi” ed in particolare l’art. 25 – comma 1, il quale recita testualmente:

“Il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla presente legge. L’esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura”.

Considerato

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 120 del 16.11.1995, è stato approvato il Regolamento sul diritto di informazione e accesso ad atti e documenti amministrativi;
- che il Comune di Ciampino con Deliberazione di Giunta Municipale n. 375 del 21.11.2000 ha rideterminato i costi per il rilascio di copie, su supporto cartaceo e su supporti informatici, di atti - documenti amministrativi e liste elettorali;

Ravvisata l’opportunità di modificare quanto già previsto in materia di accesso e rilascio copia, al fine di adeguarlo alla normativa vigente,

Dare atto che le tariffe degli atti urbanistico-edilizi rimangono stabilite dalla delibera di Giunta Comunale N° 25 del 21/02/2020;

Considerato opportuno precisare che l’esame dei documenti è gratuito, che i diritti di ricerca e visura sono previsti solo nel caso di rilascio di copia dei documenti esaminati e che il rilascio di copie, anche se parziali, dei documenti è subordinato al costo di riproduzione, fatte salve le vigenti disposizioni in materia di bollo per il rilascio di copie in forma autentica;

Ritenuto opportuno approvare il modello di richiesta di accesso ai documenti amministrativi allegato, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

Visto il D. Lgs 267/2000;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica e della correttezza dell’azione amministrativa espresso dal responsabile del servizio ai sensi dell’art. 49, c. 1 e 147 bis, comma 1, del D. Lgs 267/2000;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile rilasciato dal responsabile del servizio finanziario ai sensi di legge;

Con voti unanimi, resi nei modi di legge

LA GIUNTA COMUNALE

DELIBERA

- **DI REVOCARE** la precedente deliberazione G.C. n.375 del 21/11/2000

- **DI APPROVARE** i costi per la riproduzione, per la ricerca, per la visura, e per il rilascio di copie atti e documenti amministrativi come sotto elencati nell'allegata tabella "A", dando atto che l'applicazione dei nuovi importi previsti decorre dalla pubblicazione sul sito istituzionale;

Istanza di accesso	Costo
Visione pratiche	Gratuito
Riproduzione cartacea in formato A4	Costo
Meno di 4 fogli	Rimborso minimo 2 Euro
Da 4 fogli in poi	Euro 0,50 a foglio
Riproduzione cartacea in formato A3	Costo
Meno di 3 fogli	Rimborso minimo 2 Euro
Da 3 fogli in poi	Euro 0,60 a foglio
Riproduzione digitale	Costo
Riproduzione digitale da materiale informatico con supporti forniti dal Comune	Euro 10,00
Riproduzione digitale da materiale informatico con supporti forniti dal richiedente	Gratuito
Ricerca	Costo
In caso di rilascio di atti, documenti amministrativi, disponibili in ufficio, riguardanti l'anno in corso,	Si applicano soltanto le spese di riproduzione sopra stabilite
In caso di rilascio di atti, documenti amministrativi, che comportino ricerche in archivio, relativi agli anni precedenti rispetto a quello in corso	Euro 5 di rimborso per ciascun documento e/o fascicolo richiesto oltre alle spese di riproduzione sopra stabilite
In caso di rilascio di atti, documenti amministrativi, che comportino oltre che una ricerca in archivio, un esame e una riproduzione, con modifiche per renderli conformi alla normativa sul diritto di accesso (.con oscuramento dati sensibili ecc.)	Euro 7 di rimborso per ciascun documento e/o fascicolo richiesto oltre alle spese di riproduzione sopra stabilite
Invio documenti	Costo
Invio per via telematica email o pec di documenti e/o fascicoli dell'anno in corso	Gratuito
Invio per via telematica email o pec di documenti e/o fascicoli precedenti all'anno in corso	5 Euro per ciascun documento e/o fascicolo richiesto

Invio per via telematica email o pec di documenti e/o fascicoli che comportino, oltre che una ricerca in archivio, un esame e una riproduzione con modifiche per renderli conformi alla normativa sul diritto di accesso (.con oscuramento dati sensibili ecc.)	7 Euro per ciascun documento e/o fascicolo richiesto
---	--

- **DI DOVER STABILIRE** in questa sede che, l'estrazione in copia conforme all'originale è soggetta – oltre ai costi previsti per la copia semplice anche all'imposta di bollo, salvo i casi di esenzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e che il pagamento degli importi previsti dovrà essere effettuato, prima del ritiro della documentazione richiesta, secondo le modalità previste dal Pago PA;
- **DI APPROVARE** il modello di accesso ai documenti amministrativi allegato al presente atto;
- **DI DARE ATTO** che sono responsabili dell'accesso i singoli Settori dell'Amministrazione e le unità organizzative che detengono stabilmente i documenti relativi ai procedimenti amministrativi ed alle attività istituzionali di propria competenza; l'U.R.P. è individuato come unità organizzativa referente principale per la gestione delle richieste di accesso, salvo quelle relative agli incidenti stradali, le quali vengono gestite direttamente dal Comando della Polizia Locale.
- **DI DEMANDARE** ai Dirigenti, ciascuno per la propria competenza, l'adozione degli atti consequenziali.

Successivamente con voti unanimi resi in forma palese, stante l'urgenza di provvedere

LA GIUNTA MUNICIPALE

DELIBERA

DI DICHIARARE, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del T.U.EE.LL.

La Sindaca
Avv. Emanuela Colella

La Segretario Generale
DOTTORESSA CLAUDIA TARASCIO

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20, 23-ter e 24 del D. Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD e conservato negli archivi informatici del comune di Ciampino (Roma) ai sensi dell'art. 22 del medesimo Codice della Amministrazione Digitale.

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarità tecnica**

Data: 25-03-2024

Il Responsabile del servizio

TARASCIO CLAUDIA



CITTÀ DI CIAMPINO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

PROPOSTA N. 64 DEL 22-03-2024

PARERE CONTABILE

OGGETTO: Rideterminazione del rimborso spese di riproduzione dovuto al comune per il rilascio copie atti e documenti amministrativi. Approvazione nuove tariffe.

PARERE AI SENSI DELL'ART.49 DEL D.LGS 18/8/2000 N.267, IN ORDINE ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE IN OGGETTO, FORMULATA DALL'UFFICIO

Visto con parere **Favorevole**

Ciampino, 25-03-2024

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
D.ssa FRANCESCA SPIRITO

Atto firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 7.3.2005 e norme collegate



CITTÀ DI CIAMPINO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE

N. 61 DEL 28-03-2024

OGGETTO: Rideterminazione del rimborso spese di riproduzione dovuto al comune per il rilascio copie atti e documenti amministrativi. Approvazione nuove tariffe.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

SI ATTESTA

Visti gli atti d'ufficio, che la presente Deliberazione, è stata pubblicata sull'albo pretorio per 15 giorni consecutivi, a decorrere dal **29-03-2024**, pubblicazione n. **528**, come previsto dall'art.124, c. 1, del T.U. n.267/2000 e s.m.i., ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa ed è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari

Ciampino, 29-03-2024

Segretario Generale
DOTTORESSA TARASCIO CLAUDIA

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20, 23-ter e 24 del D. Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD e conservato negli archivi informatici del comune di Ciampino (Roma) ai sensi dell'art. 22 del medesimo Codice della Amministrazione Digitale.



CITTÀ DI CIAMPINO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE

N. 61 DEL 28-03-2024

OGGETTO: Rideterminazione del rimborso spese di riproduzione dovuto al comune per il rilascio copie atti e documenti amministrativi. Approvazione nuove tariffe.

ESECUTIVITA'

- ✓ Certifico che questa deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 28-03-2024 perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma quarto, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267);

Ciampino 29-03-2024

Segretario Generale
DOTTORESSA CLAUDIA TARASCIO

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20, 23-ter e 24 del D. Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD e conservato negli archivi informatici del comune di Ciampino (Roma) ai sensi dell'art. 22 del medesimo Codice della Amministrazione Digitale.