



AVVISO RELATIVO AGLI UTENTI AMMESSI AL SERVIZIO DI ASILO NIDO COMUNALE. PROCEDURA PER L'ACCETTAZIONE DEL POSTO- a.e. 2025-2026

Si informano le famiglie degli utenti risultati ammessi nelle graduatorie definitive per l'accesso ai nidi comunali che, ai fini del completamento dell'iscrizione, è necessario seguire la procedura sotto indicata. Tale procedura è subordinata al preventivo contatto telefonico e/o per mezzo mail del coordinamento pedagogico che verrà effettuato successivamente alla pubblicazione delle graduatorie definitive seguendo l'ordine delle stesse. Nella comunicazione del coordinamento verranno definiti data e orario del primo giorno di inserimento.

1) ACCETTAZIONE DEL POSTO IN GRADUATORIA

L'accettazione del posto dovrà essere effettuata entro due giorni dalla ricezione della comunicazione, per mezzo mail, da parte del coordinamento. L'utente dovrà:

- accedere al sito **www.asp-spa.it**,
- accedere a “**Servizi**”,
- entrare nella casella “**Asili-Nido**” e scaricare il **Modulo Accettazione/Rinuncia_AE-2025-2026** del posto corrispondente alla graduatoria in cui si è stati inseriti (piccoli o medi o grandi);
- compilare il modulo di ACCETTAZIONE in ogni sua parte anche in caso di RINUNCIA (facendo attenzione a compilare il modulo relativo alla graduatoria di appartenenza) indicando all'interno data e orario del primo giorno d'inserimento concordato preventivamente con il coordinamento.

Tale documentazione dovrà essere trasmessa compilata e firmata da entrambi i genitori, allegando fotocopia dei documenti d'identità, ai seguenti indirizzi email specificando nell'oggetto “**ACCETTAZIONE o RINUNCIA DEL POSTO E NOME E COGNOME DELL'UTENTE**”:

istruzione@comune.ciampino.roma.it;

ilaria.verini@asp-spa.it;

annalisa.dimatteo@asp-spa.it;

serviziscolastici@asp-spa.it

La restante documentazione, disponibile nella sezione “**MODULISTICA SERVIZI ASILI NIDO a.e.. 2025/2026**”, dovrà essere compilata, firmata da entrambi i genitori e consegnata alle educatrici di sezione entro la prima settimana d'inserimento al nido.

Si ricorda a tutte le famiglie che per essere ammessi in struttura è necessario presentare, il primo giorno d'inserimento, copia del libretto vaccinale per la verifica del rispetto degli obblighi vaccinali previsti dalla normativa vigente (L. n. 119/2017). In assenza di tale documentazione. NON VERRA' AUTORIZZATO L'ACCESSO IN STRUTTURA.

2) PERFEZIONAMENTO ISCRIZIONE AL SERVIZIO NIDO

Per completare la procedura di iscrizione, con successivo avviso, verranno comunicate le modalità di iscrizione presso il portale dei servizi a domanda.

3) PAGAMENTO DEL SERVIZIO

Il pagamento della retta deve avvenire entro i primi 5 giorni del mese di riferimento. Si considera fruitore del servizio il richiedente l'ammissione al nido che all'atto della chiamata, sottoscrive l'accettazione su apposito modulo predisposto dall'Ufficio Pubblica Istruzione.



CITTÀ DI
CIAMPINO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

L'OBBLIGO AL PAGAMENTO PERMANE PER TUTTO L'ANNO EDUCATIVO SALVO COMUNICAZIONI SCRITTE DI RINUNCIA O RITIRO, DA EFFETTUARSI SECONDO QUANTO RIPORTATO NEL REGOLAMENTO DEI NIDI COMUNALI.

La retta è dovuta dal 1° giorno d'inserimento del bambino e deve essere corrisposta per intero. Si precisa che, solo e unicamente per ESIGENZE DI SERVIZIO, l'inserimento potrà essere pianificato dal 16 del mese, in tal caso, la retta sarà ridotta del 50%.

Qualora PER ESIGENZE PERSONALI, la data del primo giorno di inserimento venisse richiesta dal giorno 16 mese, non è prevista alcuna riduzione e la quota è dovuta per intero.

SI RICORDA INOLTRE CHE L'AMMISSIONE AL SERVIZIO È SUBORDINATA ALL'ASSENZA DI SITUAZIONI DI MOROSITÀ, IMPUTABILI AL NUCLEO FAMILIARE DELL'ISCRITTO, RELATIVE AI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE.

Per informazioni sulle modalità di pagamento dei servizi è possibile rivolgersi ad ASP SpA scrivendo al seguente indirizzo email: serviziscolastici@asp-spa.it.

Agli utenti non paganti, dopo due mesi, verrà inviato un provvedimento di diffida alla prestazione dovuta, decorsi inutilmente dieci giorni senza che si sia attivato un percorso per definire un piano di rientro, l'Amministrazione comunale provvederà alla cancellazione d'ufficio dall'elenco degli ammessi iscritti al servizio Asili Nido. La rinuncia ad un posto precedentemente accettato, dovrà essere comunicata per iscritto all'Amministrazione Comunale e all'Ufficio Servizi Scolastici e trasmessa per mail al Coordinatore pedagogico. Per il computo del termine farà fede la data di protocollazione della comunicazione di rinuncia.

La famiglia potrà ritirare la bambina o il bambino dalla frequenza, previa comunicazione scritta al Comune e al gestore da inviarsi entro il giorno 20 del mese precedente a quello previsto per il ritiro. In caso di inosservanza del predetto termine verrà addebitata alla famiglia la quota della retta mensile. Per il computo del termine farà fede la data di protocollazione comunale della comunicazione di ritiro.

La rinuncia alla frequenza al nido dovrà essere trasmessa ai seguenti indirizzi:
istruzione@comune.ciampino.roma.it;
serviziscolastici@asp-spa.it
ilaria.verini@asp-spa.it
annalisa.dimatteo@asp-spa.it

Per quanto non espressamente disposto nel presente avviso, si rinvia al Regolamento dei Nidi comunali approvato con D.C.C. N. 26 DEL 14.04.2025.

Ciampino, 27 maggio 2025

*Il Dirigente Settore I
Avv. Giovanni Giaquinto*