

ALLEGATO 7

ACCORDO SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nomine e Clausole contrattuali per la protezione dei dati

IL COMUNE DI CIAMPINO con sede in Largo Felice Armati n. 1, (di seguito, “l’Amministrazione” o “il Titolare”),

in relazione alla realizzazione dell’integrazione scolastica attraverso la Comunicazione Aumentativa Alternativa (CAA), in favore degli alunni con disabilità nella comprensione e produzione del linguaggio, anno scolastico 2025/2026

NOMINA

(indicare la denominazione dell’Istituzione Scolastica/Gestore)

La con sede in in persona del Dirigente scolastico/Direttore pro tempore/Legale Rappresentante dell’Ente richiedente

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (di seguito il “Responsabile”)

PREMESSO CHE

Le incombenze e le responsabilità oggetto di tale accordo vengono affidate al Responsabile sulla base delle dichiarazioni dallo stesso fornite all’Amministrazione circa le caratteristiche di esperienza, capacità e affidabilità che vengono richieste dalla normativa vigente (art. 28 Regolamento UE 2016/679) per chi esercita la funzione di Responsabile.

Con la sottoscrizione della presente lettera, il Responsabile si dichiara disponibile e competente per la piena attuazione di quanto ivi disposto, accetta la nomina, conferma la diretta ed approfondita conoscenza degli obblighi che assume in relazione al dettato del GDPR, conferma, altresì, di disporre di una propria organizzazione che dichiara idonea a consentire il trattamento dei dati nel pieno rispetto delle prescrizioni legislative, ivi compreso il profilo della sicurezza, e si impegna a procedere al trattamento dei dati personali attenendosi alle istruzioni impartite, nel pieno rispetto di quanto imposto dall’art. 28 del GDPR.

Onde consentire al Responsabile di espletare i compiti e le attribuzioni meglio specificati in seguito, con la presente Nomina vengono fornite le specifiche istruzioni per l’assolvimento del compito assegnato.

Resta inteso che la normativa applicabile comprende l’insieme delle norme rilevanti in materia di privacy e cioè il Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (GDPR) e inoltre, in ogni tempo, ogni linea guida, norma di legge, codice o provvedimento rilasciato o emesso dagli organi competenti o da altre autorità di controllo.

Ai fini dell’esecuzione di detto Contratto il Responsabile dovrà effettuare delle operazioni di trattamento dei dati personali (di seguito “Dati Personali”) per conto del Titolare;

l’Amministrazione svolge il ruolo di titolare del trattamento dei Dati Personali stabilendo autonomamente le finalità, le modalità ed i mezzi del trattamento;

Il Responsabile del Trattamento ha nominato un proprio DPO raggiungibile ai recapiti indicati sul sito web

Con la sottoscrizione del presente atto e delle seguenti clausole le Parti intendono regolare i reciproci rapporti in relazione al trattamento dei Dati Personali effettuato dal Responsabile per conto del Titolare.

Tutto ciò premesso l'Amministrazione, in qualità di Titolare del trattamento, nomina _____ in qualità di responsabile del trattamento dei dati, i cui compiti sono indicati nell'allegato A.

CLAUSOLA 1. ISTRUZIONI GENERALI AL RESPONSABILE

Il Responsabile - così individuato e nominato, in relazione ai trattamenti di dati personali rientranti nell'ambito operativo e funzionale di propria competenza - sebbene non in via esaustiva, avrà i compiti e le attribuzioni di seguito elencate e dunque dovrà:

1. trattare i dati personali secondo le istruzioni ricevute dal Titolare del trattamento e riportate nell'apposito **Allegato A**;
2. effettuare la ricognizione delle banche dati e degli archivi elettronici relativi ai trattamenti effettuati in esecuzione delle Attività;
3. tenere un registro, come previsto dall'art. 30 del GDPR di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto dell'Amministrazione in qualità di responsabile;
4. organizzare le strutture, gli uffici e le competenze necessarie e idonee a garantire il corretto espletamento delle Attività;
5. astenersi dal trattare i dati personali oggetto delle Attività per finalità proprie;
6. non diffondere o comunicare a terzi i dati trattati attraverso le Attività, al di fuori di quanto necessario per l'assolvimento di obblighi di legge o di contratto;
7. garantire l'affidabilità di qualsiasi dipendente che accede ai dati personali del Titolare ed assicurare, inoltre, che gli stessi abbiano ricevuto adeguate istruzioni e formazione (quali incaricati/autorizzati del trattamento) con riferimento alla protezione e gestione dei dati personali e che siano vincolati al rispetto di obblighi di riservatezza conformi alla presente Nomina. Il Responsabile esterno risponderà di eventuali violazioni ai sensi dell'art. 2049 del codice civile;
8. procedere alla nomina del proprio DPO e del proprio amministratore di sistema, in adempimento di quanto previsto dal provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali (Garante Privacy) del 27.11.08, pubblicato in G.U. n. 300 del 24.12.2008, ove ne ricorrano i presupposti, comunicandolo prontamente al Titolare, curando, altresì, l'applicazione di tutte le ulteriori prescrizioni contenute nel suddetto provvedimento;
9. assistere tempestivamente il Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di procedere ad un DPIA (Valutazione di impatto sulla protezione dei dati) ai sensi art. 35 e ss. del GDPR, con obbligo di notifica quando venga a conoscenza di un trattamento di dati che possa comportare un rischio elevato;
10. assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. 32-36 GDPR, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile;
11. astenersi dal trasferire i dati personali trattati per conto dell'Amministrazione al di fuori dello Spazio Economico Europeo senza il previo consenso scritto della stessa; in caso di consenso, il Responsabile dovrà assicurarsi che il trattamento avvenga verso Paesi terzi e Organizzazioni internazionali che garantiscano un livello di sicurezza e protezione adeguato e secondo quanto previsto dall'art. 45 e 46 del GDPR;
12. notificare all'Amministrazione, senza ingiustificato ritardo e comunque non oltre le ventiquattro (24) ore da quando ne abbia avuto conoscenza, ai sensi dell'art.33 del GDPR, se si sia verificato un *Data breach* anche presso i propri Sub-responsabili, adottando, di concerto con il Titolare, nuove misure di sicurezza atte a circoscrivere gli effetti negativi dell'evento e a ripristinare la situazione precedente;
13. avvertire prontamente l'Amministrazione, entro tre (3) giorni lavorativi, in merito alle eventuali richieste degli interessati che dovessero pervenire al Responsabile inviando copia delle istanze ricevute all'indirizzo e-mail/PEC: protocollo@pec.comune.ciampino.roma.it e assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato;
14. avvisare immediatamente, e comunque entro tre (3) giorni lavorativi, il Titolare del trattamento, di qualsiasi richiesta o comunicazione da parte dell'Autorità Garante o di quella Giudiziaria

- eventualmente ricevuta inviando copia delle istanze all'indirizzo PEC : protocollo@pec.comune.ciampino.roma.it per concordare congiuntamente il riscontro;
15. Il responsabile del trattamento risponde prontamente e adeguatamente alle richieste di informazioni del titolare del trattamento relative al trattamento dei dati conformemente alle presenti clausole.
 16. Il responsabile del trattamento mette a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie a dimostrare il rispetto degli obblighi stabiliti nelle presenti clausole e che derivano direttamente dal regolamento (UE) 2016/679. Su richiesta del titolare del trattamento, il responsabile del trattamento consente e contribuisce alle attività di revisione delle attività di trattamento di cui alle presenti clausole, a intervalli ragionevoli o se vi sono indicazioni di inosservanza. Nel decidere in merito a un riesame o a un'attività di revisione, il titolare del trattamento può tenere conto delle pertinenti certificazioni in possesso del responsabile del trattamento.
 17. adottare adeguati processi e ogni altra misura tecnica idonea ad attuare le istruzioni fornite dal Titolare e predisporre idonee procedure interne finalizzate alla verifica periodica della corretta applicazione e della congruità degli adempimenti posti in essere.

Il responsabile assiste il titolare del trattamento anche nel garantire il rispetto dei seguenti obblighi, tenuto conto della natura del trattamento dei dati e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento:

- l'obbligo di effettuare una valutazione dell'impatto dei trattamenti previsti sulla protezione dei dati personali («valutazione d'impatto sulla protezione dei dati») qualora un tipo di trattamento possa presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
- l'obbligo, prima di procedere al trattamento, di consultare la o le autorità di controllo competenti qualora la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati indichi che il trattamento presenterebbe un rischio elevato in assenza di misure adottate dal titolare del trattamento per attenuare il rischio;
- l'obbligo di garantire che i dati personali siano esatti e aggiornati, informando senza indugio il titolare del trattamento qualora il responsabile del trattamento venga a conoscenza del fatto che i dati personali che sta trattando sono inesatti o obsoleti;

Le parti stabiliscono nell'allegato B le misure tecniche e organizzative adeguate con cui il responsabile è tenuto ad assistere il titolare del trattamento nell'applicazione della presente clausola, nonché l'ambito di applicazione e la portata dell'assistenza richiesta.

Il Titolare si riserva, altresì, ove ne ravvisasse la necessità, di integrare e adeguare di volta in volta le presenti istruzioni.

CLAUSOLA 2. MISURE TECNICHE ED ORGANIZZATIVE -AUDIT E DIRITTI DI VERIFICA DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile, oltre a quanto previsto dai vari allegati, si obbliga ad adottare ed implementare le misure tecniche ed organizzative di sicurezza

(di seguito “**Misure**”) che – ai sensi dell’art. 32 GDPR siano adeguate ad eliminare o comunque a ridurre al minimo qualsiasi rischio di distruzione o perdita, anche accidentale dei dati trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme, con l’obbligo di documentarle se richiesto dal Titolare.

Il Titolare si riserva la facoltà di effettuare, nei modi ritenuti più opportuni, anche tramite l’invio di propri funzionari a ciò delegati presso i locali del Responsabile o tramite l’invio di apposite *check list*, verifiche tese a vigilare sulla puntuale osservanza delle disposizioni di legge e delle presenti istruzioni.

In alternativa a quanto sopra precisato, il Responsabile può fornire al Titolare copie delle relative certificazioni esterne audit report e/o altra documentazione sufficiente per il Titolare a verificare la conformità del Responsabile alle Misure della presente Nomina.

CLAUSOLA 3. DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO

I dettagli dei trattamenti, in particolare le categorie di dati personali e le finalità del trattamento per le quali i dati personali sono trattati per conto del titolare del trattamento, sono specificati nell' allegato A.

CLAUSOLA 4. CORREZIONI, CANCELLAZIONE O BLOCCO DI DATI

Il Responsabile può correggere, cancellare o bloccare il trattamento dei dati personali a beneficio del Titolare solo quando ha avuto istruzioni dal Titolare in tal senso. Se l'interessato fa richiesta direttamente al Responsabile per la correzione o la cancellazione dei propri dati personali, il Responsabile deve indirizzare la predetta richiesta al Titolare senza ritardo alcuno.

Alla scadenza della Nomina, il Responsabile si obbliga a restituire al Titolare tutti i dati in suo possesso, provvedendo ad eliminare definitivamente dal proprio sistema informativo e dagli archivi cartacei, i medesimi dati o copie degli stessi, dandone conferma per iscritto al Titolare.

CLAUSOLA 5. SUB-RESPONSABILI

Per l'esecuzione delle Attività, il Responsabile può avvalersi di Sub-responsabili.

Il responsabile del trattamento non può subcontractare a un sub-responsabile del trattamento i trattamenti da effettuare per conto del titolare del trattamento conformemente alle presenti clausole senza la previa autorizzazione specifica scritta del titolare del trattamento. Il responsabile del trattamento presenta la richiesta di autorizzazione specifica almeno 30 giorni prima di ricorrere al sub-responsabile del trattamento in questione, unitamente alle informazioni necessarie per consentire al titolare del trattamento di decidere in merito all'autorizzazione.

L'elenco dei sub-responsabili del trattamento autorizzati dal titolare del trattamento al momento della sottoscrizione del presente contratto figura nell'allegato C.

Le parti tengono aggiornato tale allegato.

Obblighi verso il Sub-responsabile. Il Responsabile:

- limiterà l'accesso del Sub-responsabile ai dati personali a quanto strettamente necessario per soddisfare gli obblighi del Responsabile ai sensi della Nomina; al Sub-responsabile sarà vietato l'accesso ai dati personali per qualsiasi altro scopo;
- imporrà per iscritto ad ogni Sub-responsabile il rispetto di obbligazioni ed istruzioni equipollenti a quelle previste nella presente Nomina nella sua totalità, ivi incluso l'Allegato 1, nonché la possibilità di effettuare audit; rimarrà pienamente responsabile nei confronti del Titolare per il rispetto degli obblighi derivanti dalla presente Nomina per qualsiasi atto o omissione del Sub-responsabile che comporti una violazione degli stessi.

CLAUSOLA 6. TRASFERIMENTI INTERNAZIONALI

Qualunque trasferimento di dati verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale da parte del responsabile del trattamento è effettuato soltanto su istruzione documentata del titolare del trattamento o per adempiere a un requisito specifico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri cui è soggetto il responsabile del trattamento, e nel rispetto del capo V del regolamento (UE) 2016/679.

Il titolare del trattamento conviene che, qualora il responsabile del trattamento ricorra a un sub-responsabile del trattamento conformemente alla clausola per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento (per conto del titolare del trattamento) e tali attività di trattamento comportino il trasferimento di dati personali ai sensi del capo V del regolamento (UE) 2016/679, il responsabile del trattamento e il sub-responsabile del trattamento possono garantire il rispetto del capo V del regolamento (UE) 2016/679 utilizzando le clausole contrattuali tipo adottate dalla Commissione conformemente all'articolo 46, paragrafo 2, del regolamento (UE) 2016/679, purché le condizioni per l'uso di tali clausole contrattuali tipo siano soddisfatte.

CLAUSOLA 7. MANLEVA

Il Responsabile tiene indenne e manlevato il Titolare (e ciascuno dei suoi rispettivi dipendenti e agenti) da ogni perdita, costo, spesa, multa e/o sanzione, danno e da ogni responsabilità di qualsiasi natura (sia essa prevedibile, contingente o meno) derivante da o in connessione con una qualsiasi violazione da parte del Responsabile degli obblighi della normativa applicabile o delle disposizioni contenute nella presente Nomina.

L'implementazione da parte del Responsabile delle misure tecniche e organizzative previste dal presente atto sarà effettuata nell'ambito delle attività contrattualmente pattuite e del relativo corrispettivo.

CLAUSOLA 8. DURATA

La Nomina decorre dalla data della sua sottoscrizione e rimarrà in vigore sino alla risoluzione o scadenza dei Contratti o cessazione dei servizi da eseguirsi in relazione delle Attività.

CLAUSOLA 9. MODIFICHE DELLE LEGGI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nell'eventualità di qualsivoglia modifica delle norme in materia di trattamento dei dati personali applicabili al trattamento dei dati personali effettuato dall'Amministrazione, che generi nuovi requisiti, il Responsabile del trattamento collaborerà, nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse, con il Titolare affinché siano sviluppate, adottate e implementate misure correttive di adeguamento ai nuovi requisiti durante l'esecuzione del contratto.

CLAUSOLA 10. CONTATTI E RIFERIMENTI DEL TITOLARE E DEL RESPONSABILE

Le parti stabiliscono che i referenti per l'esecuzione della Nomina sono:

Per il Titolare del Trattamento:

.....

Per il Responsabile del Trattamento:

_____, (e-mail _____ - tel _____
_____)

Qualsiasi modifica relativa le sopra menzionate persone o la responsabilità delle persone di contatto deve essere immediatamente notificata all'altra parte. Si allega, a costituire parte integrante e sostanziale della presente Nomina, l'All. B "Misure tecniche e organizzative di sicurezza"

Il Titolare del Trattamento

Il Responsabile, per conferma e accettazione

ALLEGATO A

Descrizione del trattamento

Categorie di interessati i cui dati personali sono trattati

Dipendenti dell'Amministrazione, Cittadini UE ed extra UE, Utenti, Candidati.

Categorie di dati personali trattati

Dati di natura c.d. "comune" quali anagrafiche (dati personali identificativi, anagrafiche e dati di contatto, codice fiscale, domicilio, provincia di nascita, data di nascita, indirizzo di posta elettronica, data di scadenza identità digitale, sesso, numero di telefono mobile, luogo di nascita, Codice Identificativo SPID, pagamenti, IP, CV, documenti d'identità, immagini, videoregistrazioni, etc.), Categorie particolari di dati (es. dati sanitari/categorie protette), nonché – laddove richiesti dalla posizione lavorativa - dati personali relativi a condanne penali o reati (c.d. "dati giudiziari"),

Materia disciplinata e Natura del trattamento

I dati saranno trattati dal Responsabile, mediante proprie infrastrutture hardware e/o software (o dei terzi sub-responsabili di cui si avvale), per le seguenti attività e servizi:

- consentire alle Istituzioni Scolastiche pubbliche e paritarie di effettuare la richiesta del servizio di assistenza di CAA nonché l'ammissione all'erogazione dei servizi stessi. In particolare, effettuare le necessarie attività amministrative/istruttorie e di controllo volte alla valutazione circa l'ammissibilità delle domande inoltrate;
- consentire l'effettuazione di tutte le comunicazioni inerenti alle attività previste dalla manifestazione di interesse;
- effettuare le doverose attività di competenza dell'amministrazione comunale in ordine alla valutazione, attuazione, rendicontazione, controllo amministrativo e delle spese nel rispetto delle disposizioni normative applicabili in materia e del monitoraggio.

In particolare:

le tipologie di dati trattati relativamente agli alunni sono dati personali (art. 4, punto 1 RGPD) e dati personali sensibili (art. 9 del RGPD) quali:

- dati identificativi: nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, numero del documento d'identità, contatti telefonici, altri elementi identificativi, dati relativi all'istruzione (codice meccanografico della scuola frequentata);
- dati relativi alla composizione familiare;
- dati particolari c.d. "sensibili": stato di salute e di disabilità ex legge 104 degli allievi;

le tipologie di dati trattati relativamente alle Istituzioni richiedenti il servizio Enti preposti ed Enti gestori sono dati personali (art. 4, punto 1 RGPD) e personali giudiziari (art. 10 del RGPD) quali:

- dati personali identificativi delle risorse umane coinvolte nel progetto: nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, numero del documento d'identità, contatti telefonici;
- dati dell'ente richiedente: denominazione/ragione sociale, codice fiscale/partita IVA, sede legale e sede/i operativa/e, domicilio digitale e recapiti telefonici;
- informazioni relative all'impiego delle risorse umane coinvolte nel progetto, quali mansioni e ruolo ricoperto; qualifiche professionali, titoli di studio;

- copia di documenti di identità e informazioni correlate;
- dati bancari e finanziari (quali il numero di conto corrente e/o il codice IBAN, etc.), dati INPS, INAIL o altre casse, dati su CCNL applicato;
- dichiarazioni rese dall'interessato o che abbiano ad oggetto l'interessato;
- dati particolari idonei a rivelare condanne penali e reati.

Finalità per le quali i dati personali sono trattati per conto del titolare del trattamento

Il Responsabile è tenuto a trattare i dati esclusivamente per le finalità determinate, esplicite e legittime collegate al servizio/attività sopra indicate (in esecuzione di specifici obblighi contrattuali ovvero per i servizi sopra indicati) e in modo che il trattamento non sia incompatibile con tali finalità.

Si vieta espressamente di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti.

Per il perseguimento di tali finalità e per lo svolgimento delle attività sopra indicate, il Responsabile è tenuto a rispettare – soprattutto in riferimento alla piattaforma fornita - anche i provvedimenti emanati dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali italiana, i principi di “privacy by design” e “privacy by default” nella realizzazione del servizio, nonché ogni altra misure di precauzione indicata dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati personali italiana e/o dal Comitato Europeo per la Protezione dei Dati.

Durata del trattamento

Le presenti clausole hanno la medesima durata ed efficacia del contratto principale in essere tra le Parti e, pertanto, cesserà al momento del completo adempimento o della cessazione del medesimo, qualsiasi ne sia il motivo.

Il trattamento, pertanto, deve avere una durata non superiore a quella necessaria agli scopi per i quali i Dati Personali sono stati raccolti e tali dati devono essere conservati nei sistemi e nelle banche dati dei Responsabili in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un periodo di tempo non superiore a quello in precedenza indicato.

A seguito della cessazione del Trattamento affidato, nonché a seguito della cessazione del rapporto contrattuale sottostante, qualunque ne sia la causa, il Responsabile sarà tenuto a discrezione del Titolare a:

- restituire al Titolare i Dati Personali trattati, provvedere alla loro integrale distruzione, salvi solo i casi in cui
- la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge e/o altre finalità (contabili, fiscali, ecc.) o il caso in cui si verificano circostanze autonome e ulteriori che giustifichino la continuazione del Trattamento dei
- Dati Personali da parte dei Responsabili, con modalità limitate e per il periodo di tempo a ciò strettamente necessario; garantire in ogni caso la migrazione verso altro fornitore che sarà indicato dall'Amministrazione, assicurando l'esportabilità dei propri dati in un formato aperto e interoperabile verso un'altra piattaforma e consentendo così la portabilità di tutti i dati trattati.

Per quanto concerne specificamente le registrazioni audio/video delle singole sessioni concorsuali, il Responsabile sarà tenuto a restituire tempestivamente le registrazioni medesime al Titolare e a provvedere alla loro integrale distruzione entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla restituzione.

ALLEGATO B

Misure tecniche e organizzative di sicurezza dei dati

Le misure richieste al fine di garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio correlato al trattamento eseguito. In particolare, il Responsabile garantisce l'applicazione di specifiche misure di sicurezza come di seguito descritte:

- assicurare e gestire sistemi di salvataggio e di ripristino dei dati (backup/recovery) anche automatici, nonché approntare adeguate
 - misure e/o sistemi software di salvaguardia per la protezione dei dati personali (antivirus, firewall, IDS ecc.); Provvedere alla conservazione sicura delle credenziali;
 - Utilizzare password complesse;
 - Garantire la sicurezza dei documenti cartacei;
 - Conservare i documenti in armadi chiusi a chiave;
 - Garantire misure adeguate di prevenzione ambientale;
 - Sviluppare e mantenere costantemente aggiornati gli standard di sicurezza;
 - Rimanere aggiornato su norme, regole o vulnerabilità segnalate e relative alla sicurezza.
 - Effettuare vulnerability assessment periodici;
 - Provvedere alla profilazione degli accessi relativi alle utenze; Utilizzare credenziali uniche non assegnabili ad altri utenti.
 - Effettuare la gestione del tracciamento e dei file di log;
 - Garantire che all'interno della propria organizzazione sia individuata la struttura di Information Security ed il suo responsabile; Garantire che nella struttura di Information Security siano adottate misure di sicurezza adeguate e che siano eseguite le opportune periodiche verifiche di sicurezza e gli audit. Fornire opportune istruzioni agli incaricati;
 - procedure per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento
-
- adozione di misure di protezione dei dati durante la conservazione
 - adozione di misure per garantire la sicurezza fisica dei luoghi in cui i dati personali sono trattati adozione di misure per garantire la registrazione degli eventi
 - adozione di misure per garantire la configurazione del sistema, compresa la configurazione per impostazione predefinita adozione di misure di informatica interna e di gestione e *governance* della sicurezza informatica adozione di misure di certificazione/garanzia di processi e prodotti (es. ISO 27001) adozione di misure per garantire la minimizzazione dei dati adozione di misure per garantire la qualità dei dati adozione di misure per garantire la conservazione limitata dei dati adozione di misure per garantire la responsabilità adozione di misure per consentire la portabilità dei dati e garantire la cancellazione.

Nel rispetto della Circolare 3/2018 di AgID, emessa in ossequio a quanto previsto dall'art 14-bis del Codice per l'Amministrazione Digitale e dal Piano Triennale per la trasformazione digitale (in base al quale "Deve essere sempre possibile la migrazione dell'Acquirente verso un altro Fornitore SaaS con conseguente eliminazione permanentemente dei propri dati al termine della procedura di migrazione"), il Responsabile i suoi sub-responsabili devono:

- garantire all'Amministrazione la possibilità di estrarre in qualsiasi momento una copia completa di dati, metadati e documenti memorizzati dal servizio SaaS in formati pubblici e aperti;
- garantire all'Amministrazione la possibilità di importare i dati all'interno del servizio SaaS tramite formati pubblici e aperti, allo scopo di consentire la migrazione da un altro Fornitore SaaS o servizio SaaS.

- fornire all'Amministrazione una descrizione dettagliata delle misure fisiche, tecniche ed organizzative applicate al Trattamento dei Dati Personali;
- impiegare sistemi di cifratura per tutti i Dati Personali memorizzati su dispositivi di archiviazione digitali o elettronici, come computer portatili, CD, dischetti, driver portatili, nastri magnetici o dispositivi simili. I Dati Personali dovranno essere cifrati nel rispetto della normativa italiana ed europea in materia di protezione dei dati personali ed il Fornitore dovrà compiere ogni ragionevole sforzo per assicurare l'aggiornamento degli standard di cifratura in modo da tenere il passo dello sviluppo tecnologico e dei rischi ad esso connaturati, includendo ogni richiesta o indicazione emanata da qualsiasi pubblica autorità competente, anche regolamentare e di vigilanza;
- istituire e mantenere il registro delle attività di trattamento ai sensi dell'art. 30 del GDPR e metterlo a disposizione del Titolare ogniqualvolta richiesto

Il Responsabile del trattamento, infine, deve prendere in considerazione, in termini di strumenti, prodotti, applicazioni o servizi forniti, i principi della protezione dei dati in base alla progettazione e per impostazione predefinita (cc.dd. data protection by design e by default).

Attribuzione delle funzioni di amministratore di sistema

Il Responsabile, anche per il tramite dei suoi sub-responsabili, deve assicurare la puntuale adozione delle misure di cui al Provvedimento dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali "Misure ed accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema" del 27 novembre 2008 e successive modifiche ed integrazioni. In particolare, il Responsabile deve:

- a) provvedere alla designazione degli amministratori di sistema in forma scritta su base individuale con elencazione analitica dell'ambito di operatività consentita in base al profilo di autorizzazione assegnata;
- b) stilare la lista degli amministratori di sistema e provvedere al relativo periodico aggiornamento. Tale lista dovrà includere gli estremi identificativi delle persone fisiche amministratori di sistema con l'elenco delle funzioni ad essi attribuite;
- c) fornire tempestivamente la lista aggiornata degli amministratori di sistema ogni qualvolta il Titolare ne faccia richiesta, anche tramite propri delegati e, in ogni caso, almeno una volta all'anno;
- d) consentire al Titolare la verifica almeno annuale sulla rispondenza dell'operato degli amministratori di sistema alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza previste dalla legge per i Trattamenti di Dati Personali;
- e) adottare sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e degli archivi elettronici da parte degli amministratori di sistema.

Le registrazioni devono:

- avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al
 - raggiungimento dello scopo per cui sono richieste;
- comprendere i riferimenti temporali e la descrizione dell'evento che le ha generate; essere conservate per un congruo periodo, comunque non inferiore a sei mesi e rese disponibili tempestivamente al Titolare, ogniqualvolta questi ne faccia richiesta, anche a mezzo di propri delegati.

ALLEGATO C

Elenco dei sub-responsabili del trattamento

Il titolare del trattamento ha autorizzato il responsabile al ricorso dei seguenti sub-responsabili del trattamento:

SUB – RESPONSABILE	LUOGO DI TRATTAMENTO	TRATTAMENTI AFFIDATI	DATI TRATTATI E CATEGORIE DI INTERESSATI
			<i>Dati personali identificativi</i> <i>(anagrafiche, dati di contatto, documento di identità)</i> <i>Categorie particolari di dati (stato di salute, appartenenza sindacale)</i> <i>Dati relativi a condanne penali o reati (autocertificazioni, carichi pendenti etc.)</i> <i>Utenti – Dipendenti</i>

GLI ALLEGATI COSTITUISCONO PARTE INTEGRANTE DELL'ACCORDO.