

LINEE GUIDA PER LA COMPILAZIONE DELLE DOMANDE
PER LA RICHIESTA DEL CONTRIBUTO INTEGRATIVO PER
IL PAGAMENTO DEI CANONI DI LOCAZIONE

COME PRESENTARE LA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata esclusivamente sull'apposito modello comunale dall'intestatario del contratto e dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo **obbligatoriamente entro il 31/03/2025** nelle seguenti modalità:

- A mezzo pec a protocollo@pec.comune.ciampino.roma.it (riceve anche da mail semplice);
- A mano.

Ai fini dell'istruttoria delle domande e consentire all'ufficio di verificare il possesso dei requisiti è necessario che gli allegati siano leggibili.

In caso di trasmissione via pec/mail, gli stessi devono essere esclusivamente in formato PDF (non sono ammesse fotografie né della domanda né degli allegati).

Le domande devono essere correttamente compilate in tutte le loro parti, scritte in stampatello e in modo chiaro e leggibile.

Le domande non firmate e prive della sottoscrizione dell'Informativa Privacy, o pervenute fuori termine, non saranno ammesse all'istruttoria e pertanto saranno escluse.

Le domande incomplete non potranno essere ammesse fino ad eventuale integrazione; i richiedenti si potranno identificare nella graduatoria provvisoria attraverso il numero e la data di protocollo e dovranno produrre eventuali integrazioni entro 10 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria stessa, pena l'esclusione.

La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

COME COMPILARE LA DOMANDA

La domanda è composta da n. 6 pagine, sarà obbligatorio:

- compilare tutte le pagine;
- firmare sia la domanda di contributo che l'Informativa Privacy;
- dichiarare quanto richiesto apponendo una "X" nell'apposita casella;

La sezione "Dati del Richiedente" dovrà essere compilata inserendo accuratamente tutti i dati anagrafici richiesti, avendo accortezza di:

- Compilare il campo "Eventuale domicilio per lavoro/studio in Ciampino Via/Piazza n." SOLO SE locatari di alloggio per esigenze di lavoro e di studio domiciliati nel Comune di Ciampino, e SOLO relativamente all'immobile per il quale è richiesto il contributo per il sostegno alla locazione, sito nel Comune di Ciampino (RM).

- La sezione “Nucleo familiare del richiedente” dovrà essere compilata inserendo i dati anagrafici dei singoli soggetti componenti la famiglia anagrafica, conviventi con il richiedente e che risiedono nell’immobile in locazione;

Nessuno dei suddetti componenti deve possedere immobili nel Comune di Ciampino, a qualsiasi titolo.

Sezione “Allegati”:

Ai fini dell’istruttoria, sarà necessario allegare alla domanda la copia di tutti i documenti elencati nella sezione “Allegati” presente nel modello di domanda:

- “*allegare permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità, per gli inquilini cittadini di uno Stato non appartenente all’Unione Europea*”; nel caso in cui il permesso di soggiorno fosse scaduto sarà necessario allegare alla domanda la documentazione comprovante l’avvio della pratica di rinnovo.

CHIARIMENTI E SUPPORTO

Per chiarimenti e/o supporto nella compilazione della domanda è possibile rivolgersi al **Segretariato Sociale** Palazzina B – Piano Terra stanza n. 22 tel. 0679097315 – 0679097309 negli orari di ricevimento:

lunedì 9:00 – 12:00

martedì 9:00 – 12:00 e 15:00-17:00

mercoledì chiuso

giovedì 9:00 – 12:00 e 15:00-17:00

venerdì 9:00 – 12:00